*Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku*

UMOWA

**O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH**

zawarta **dnia .......... .......... ……... r.** pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą z siedzibą w Przeworsku** przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „**Uczelnią**” reprezentowaną przez: **Rektora, prof. zw. dr hab. inż. Marię Krełowską-Kułas** z jednej strony,

a:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

....................................................................................................................................................................

z drugiej strony,

została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla

Pana/-i ........................................................................................................................................................

Studenta/-tki kierunku „**zarządzanie**” na poziomie studiów licencjackich pierwszego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej z siedzibą w Przeworsku, nr albumu ........................................, w okresie od

..................................................................... r. do ................................................................................. r., tj. w wymiarze 6 tygodni (przez 5 dni w tygodniu), po 8 godz. dziennie – **razem 240 godzin**.

**§1**

**Zakład praca zobowiązuje się do:**

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

**§ 2**

**Uczelnia zobowiązuje się do:**

1. Ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych   
   w okresie odbywania praktyki.
2. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
3. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
4. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

**§ 3**

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź tez osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 4**

Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

**§ 5**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneks pod rygorem. nieważności.

**§ 6**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.

**PROGRAM**

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

dla II roku studiów niestacjonarnych

**Kierunek: ZARZĄDZANIE**

Celem praktyk jest zdobycie wiadomości o funkcjonowaniu instytucji (przedsiębiorstwa państwowe i prywatne, banki, biura rachunkowe, urzędy, instytucje rolnicze, przedsiębiorstwa rolne, itp.), w której odbywa się praktyka, a w szczególności zapoznanie się z:

* Historią firmy.
* Strukturą organizacyjną.
* Stylami i metodami zarządzania przedsiębiorstwem.
* Organizacją poszczególnych działów.
* Formą dokumentacji wewnętrznej.
* Miejscem przedsiębiorstwa w otoczeniu i jego znaczeniem dla regionu.
* Danymi charakteryzującymi wyniki działalności firmy (wielkość, struktura i dynamika produkcji lub świadczenia usług, zatrudnienie, wyniki finansowe, itd.).

Ponadto praktyka powinna stworzyć studentom umożliwić zebranie materiału empirycznego niezbędnego do przygotowania i przeprowadzenia badań potrzebnych w pracy dyplomowej (licencjackiej).

*/przedstawiciel Uczelni/ /Przedstawiciel Zakładu Pracy/*

*podpis i pieczęć podpis i pieczęć*