

<b>Nazwa przedmiotu</b> PRAKTYKA ZAWODOWA		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-PZ																															
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii																																	
<b>Studia</b>																																	
<b>kierunek</b>	<b>stopień</b>	<b>tryb</b>	<b>Specjalność*</b>																														
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne																															
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku																																	
<b>Cykl dydaktyczny</b> rok akademicki 2020/2021/ semestr II i IV																																	
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b> mgr Stanisława Ficek		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>																															
<b>Metody dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi WSSG w wybranej przez studenta, lub wskazanej przez opiekuna praktyki jednostce gospodarczej lub instytucji państwowej itp.</li> </ul>		<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	Liczba godzin																														
<b>Ćwiczenia audytoryjne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zajęcia terenowe (<b>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne</b>),</li> <li>praktyka zawodowa.</li> <li><b>Metody dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozwiązywanie zadań (zleconych przez opiekuna praktyki),</li> <li>dyskusja (konsultacja z opiekunem praktyki),</li> <li>nabycie umiejętności praktycznych,</li> </ul> </li> </ul>		Udział w zajęciach (odbywanie praktyki w zakładzie)	550																														
		Konsultacje	-																														
		Przygotowanie do zajęć	-																														
		Studiowanie literatury (Kodeksu pracy)	10																														
		Przygotowanie projektu, pracy dziedziczonej itp.	-																														
		Przygotowanie do zaliczenia	-																														
		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>560</b>																														
		<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>18</b>																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Forma zajęć</th> <th rowspan="2">Liczba godzin kontaktowych</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Wyszczególnienie</th> <th colspan="2">Zajęcia audytoryjne</th> <th colspan="4">Zajęcia projektowe</th> </tr> <tr> <th>Wykłady (W)</th> <th>Ćwiczenia audytoryjne (C)</th> <th>Ćwiczenia laboratoryjne (L)</th> <th>Ćwiczenia projektowe (P)</th> <th>Zajęcia Terenowe (T)</th> <th>Seminarium (S)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. godz.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td><b>560</b></td> <td>-</td> <td><b>550</b></td> </tr> </tbody> </table>				Forma zajęć							Liczba godzin kontaktowych	Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (C)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)		1. godz.	-	-	-	-	<b>560</b>
Forma zajęć							Liczba godzin kontaktowych																										
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe																														
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (C)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)																											
1. godz.	-	-	-	-	<b>560</b>	-	<b>550</b>																										
<b>Status przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązkowy</li> </ul>		<b>Język wykładowy</b> Język polski lub angielski																															
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>																																	
<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>		<b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie – rozmowa i ocena opiekuna praktyk</li> <li>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie otrzymanych zadań poleceń w trakcie trwania praktyk</li> </ul>																															

<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Wymagania formalne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul> </li> <li><u>Wymagania wstępne</u>, <ul style="list-style-type: none"> <li>Brak</li> </ul> </li> </ol>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej w praktyce gospodarczej w zarządzaniu małymi i średnimi przedsiębiorstwami, instytucjami i organizacjami.			
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>			
PZ_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W01 Z1P_W02 Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05 Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W12	OZ,AZ
<b>Umiejętności</b>			
PZ_U_01	Korzysta z różnych źródeł wiedzy branżowej, wyszukuje potrzebne informacje z baz danych oraz potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne i gospodarcze w zakresie zarządzania i ekonomii,	Z1P_U01 Z1P_U02 Z1P_U05 Z1P_U08 Z1P_U09	OZ,AZ
PZ_U_01	Potrafi formułować, diagnozować identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące podstawowych funkcji zarządzania w zakresie planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli,	Z1P_U02 Z1P_U05	OZ,AZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
PZ_K_01	Potrafi działać i współpracować w grupie przyjmując w niej różne role, komunikować się, jest gotów do przekonywania i negocjowania aby osiągnąć określone cele.	Z1P_K01 Z1P_K02 Z1P_K03 Z1P_K05 Z1P_K06	OZ,AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			
<b>Praktyka zawodowa</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana.</li> <li>Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt,</li> <li>Obserwacja interakcji przełożony - podwładny, procesu komunikowania się interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk,</li> <li>Obserwacja dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.</li> <li>Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym: prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,</li> <li>Ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.</li> </ol>			

Treści programowe są integralną częścią specyfikacji zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych i przedkłada je Uczelni w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowa :

1. Kodeks pracy

##### B. Literatura uzupełniająca

2. Inne zalecane przez zakład pracy

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)