

<b>Nazwa przedmiotu</b> ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- ZO					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		20				
	Udział w zajęciach dydaktycznych		25				
	Konsultacje		15				
	Przygotowanie do zajęć		15				
<b>Ćwiczenia audytoryjne:</b> • metoda Portfolio • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja • Raport • inne	Studiowanie literatury		20				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		30				
	Przygotowanie do zaliczenia		25				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>150</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>				
	<b>Forma zajęć</b>						
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	20/E	–	–	25/Z	–	–	60
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Wymagania formalne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji,</li> </ul> </li> <li><u>Wymagania wstępne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna elementy składowe otoczenia organizacji,</li> </ul> </li> </ol>							

- zna zmiany zachodzące w tym otoczeniu,
- zna wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa,
- zna podstawowe pojęcia i procesy w obszarze zarządzania.

#### Cele przedmiotu:

Dostarczenie studentom podstawowych pojęć i kategorii, służących lepszemu rozumieniu zachowań człowieka w organizacji. Celem przedmiotu jest też zapoznanie studentów z głównymi koncepcjami teoretycznymi, przydatnymi do analizy zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach. Istotnym jest także wykształcenie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy do zwiększenia własnych umiejętności interpersonalnych, diagnozowania zachowań organizacyjnych indywidualnych i zbiorowych poprzez zwiększenie zdolności przewidywania zmiany zachowań w zmieniających się warunkach otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego.

#### Zajęcia poświęcone:

- Analizie postaw i zachowań w organizacji.
- Metodom i instrumentom kształtowania zachowań organizacyjnych
- Przekazaniu wiedzy w zakresie istoty zachowań organizacyjnych, wpływu zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji oraz wykształcenie umiejętności diagnozowania i motywowania zachowań jednostki.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZO_W_01	Zna system funkcjonowania i zasady zarządzania przedsiębiorstwem (organizacją), podstawowe instrumenty kształtowania zachowań organizacyjnych oraz wpływ relacji gospodarczych i ekonomicznych na przebieg rozwoju organizacji	Z1P_W03	EP, MP
ZO_W_02	Ma ogólną wiedzę o człowieku i jego roli w rozwoju organizacji, zna przebieg procesów wpływających na rozwój organizacji oraz relacje jakie mogą występować pomiędzy jej członkami na różnym poziomie zarządzania organizacją	Z1P_W08	EP,MP
Umiejętności			
ZO_U_01	Na podstawie zdobytej wiedzy potrafi diagnozować, identyfikować i formułować podstawowe rozwiązania w sytuacji pojawienia się trudności w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym organizacji	Z1P_U05	EP,MP
Kompetencje społeczne			
ZO_K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób logiczny, poprawnie dobiera rozwiązania w różnych sytuacjach, rozstrzyga dylematy związane z różnego rodzaju zachowaniami w organizacji. <u>Działa</u> i myśli w sposób przedsiębiorczy	Z1P_K03	OZ, AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Zarządzanie organizacją. Współczesna teoria organizacji oraz proces organizowania			2
Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji.			2
Zachowania i postawy grup społeczno-zawodowych w organizacji			2
Wpływ zagrożeń na zachowania			2
Źródła i przejawy władzy w organizacji. Autorytet, wpływy, koalicje. Przywództwo. Kapitał relacyjny, czyli praca przez polecenie			3
Społeczne problemy zmian w organizacji. Opory przeciw zmianom			1
Metody i instrumenty kształtowania zachowań organizacyjnych			2
Procesy negocjacyjne			3
Kultura organizacyjna. Komunikacja międzykulturowa w organizacjach			2
Elementy etyki zachowań organizacyjnych. Zarządzanie międzykulturowe			1
<b>Razem</b>			<b>20</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych			3
Jednostka w organizacji – podstawy zachowania jednostki, osobowość, motywacje			2
Podstawy zachowań grupowych – grupy, role grupowe, zespoły robocze, procesy grupowe			3
Komunikacja wewnątrz organizacji			3

Rywalizacja i współpraca wewnątrz- i międzygrupowa. Konflikty interpersonalne – wewnątrz- i międzygrupowe	4
Przywództwo i władza w organizacji	2
Wypalenie zawodowe, stres – przyczyny, przejawy, przewyciężanie	3
Konflikt i negocjacje	3
Kultura organizacyjna Wielokulturowość organizacyjna	2
<b>Razem</b>	<b>25</b>

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowy:

1. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2016,
2. T. Piecuch, K. Kmiotek Zachowania organizacyjne. Teoria i przykłady. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012
3. J. Penc, Zachowania oraganizacyjne w przedsiębiorstwie, WoltersKluwer 2011

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Buszko, Uwarunkowania współczesnych zachowań w organizacji, Difin 2013
2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN 2012
3. B. R. Kuc J. M. Modyłowska, Zachowania organizacyjne. Podręcznik akademicki, wyd. zmienione, Wydawnictwo Difin Warszawa 2012

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

#### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E)dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B)plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-FP					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku /Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		<b>Liczba godzin</b>				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		15				
	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		15				
	Przygotowanie do zajęć		15				
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		25				
	Przygotowanie do zaliczenia		25				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>120</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	45
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy			<b>Język wykładowy</b> język polski				
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną				<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru			

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi:**

3. Wymagania formalne:
  - Mikroekonomia, Finanse
4. Wymagania wstępne:
  - zna i rozumieć podstawowe prawa i teorie ekonomiczne
  - zna podstawy sprawozdawczości finansowej,
  - rozróżnia poszczególne obszary finansów.

**Cele przedmiotu:**

**Celem wykładu** z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa jest zapoznanie: z podstawowymi definicjami pojęć i teorii, metodami analiz finansowych, podejmowania decyzji bieżących i rozwojowych w przedsiębiorstwie, które zapewniają realizację podstawowego celu zarządzania finansami, z podstawowymi instrumentami finansowymi służącymi finansowaniu przedsiębiorstwa.

**Celem ćwiczeń** jest wyposażenie słuchaczy w umiejętności: przedstawienia sposobów finansowania przedsiębiorstwa, analizy sprawozdań finansowych, wykonywania obliczeń oraz rozwiązywania zadań, podejmowania decyzji gospodarczych na podstawie kryteriów.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
FP_W_01	Zna podstawowe metody i techniki analizy matematycznej, statystycznej oraz finansowej, ma wiedzę w obszarze ich stosowania w celu wspomaganie decyzji o charakterze finansowym	Z1P_W09	EP,KZ
FP_W_02	Zna zasady i metody analizy finansowej poszczególnych obszarów przedsiębiorstwa oraz dysponuje zdolnością gromadzenia i analizowania danych na poziomie badań ilościowych i jakościowych prowadzonych w sferze finansów przedsiębiorstwa	Z1P_W12	EP,KZ,OZ
Umiejętności			
FP_U_01	Umie analizować wpływ czynników ekonomicznych i gospodarczych na stan finansów przedsiębiorstwa, poprawnie dokonuje syntezy poszczególnych elementów składowych finansów przedsiębiorstwa (organizacji)	Z1P_U09	EP,KZ,OZ
Kompetencje społeczne			
FP_K_01	Aktywnie współdziała w procesie analizowania sfery finansów, odpowiednio stosuje narzędzia analityczne, uwzględniając w procesie postępowania aspekty prawne, etyczne i moralne, efektywnie współpracuje w grupie.	Z1P_K04	AZ,OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa			1
Sposoby finansowania przedsiębiorstw w Polsce			1
Struktura kapitału przedsiębiorstwa			2
Szanse i zagrożenia w finansowaniu przedsiębiorstwa pożyczkami i kredytami			1
Emisja papierów wartościowych na rynku polskim			2
Rola finansowania wewnętrznej działalności przedsiębiorstwa			1
Alternatywne instrumenty finansowania przedsiębiorstwa			1
Zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa			1
Podatkowe i parafiskalne obciążenia fiskalne przedsiębiorstwa – porównanie polskiego systemu podatkowego			1
Analiza finansowa i planowanie finansowe przedsiębiorstwa			2
System oceny wartości przedsiębiorstwa			1
Międzynarodowe aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa			1
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Wartość pieniądza w czasie (zmiennosc wartości pieniądza w czasie, odsetki proste - kapitalizacja odsetek, aktualna (zdyskontowana) wartość przyszłej płatności, strumienie jednakowych płatności			3
Praktyczne aspekty kształtowania struktury kapitału (wybór optymalnej struktury kapitału, koszt kapitału, dźwi-			3

gnia finansowa, jako instrument kształtowania struktury kapitału)	
Analiza prognozy rentowności (próg rentowności dla jednego i wielu produktów, ocena ryzyka w analizie prognozy rentowności, analiza prognoz przepływów pieniężnych)	3
Praktyczne aspekty zarządzania majątkiem obrotowym i zarządzania zasobami gotówkowymi w Polsce	3
Strategie podatkowe przedsiębiorstwa (zarządzanie zapasami, zarządzanie należnościami, obciążenia podatkowe przedsiębiorstw, polityka podziału zysku i dywidend)	3
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Wykaz literatury.

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. Dębski W., Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
2. Houston J. Brihham E., Zarządzanie finansami, Wyd. 1, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
3. Duliniec A., Finansowanie przedsiębiorstwa: strategie i instrumenty, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011

##### B. Literatura uzupełniająca

1. J. Czekaj, Z. Dresler, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2. Wielgórka D., M. Chudzicki, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2009.

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

#### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> MARKETING		<b>Kod ECTS M</b> KZ/SI/PP-Ma					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b> Zarządzanie		<b>Stopień</b> I stopień (licencjat)		<b>Tryb</b> niestacjonarne		<b>Specjalność*</b>	
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>					<b>Liczba godzin</b>
<b>Metody dydaktyczne:</b>		Udział w wykładach					15
Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>		Udział w ćwiczeniach					15
		Konsultacje					10
		Przygotowanie do zajęć					20
		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>					<b>100</b>
<b>Ćwiczenia audytoryjne:</b>		Studiowanie literatury					10
<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda projektowa</li> <li>metoda Portfolio</li> <li>analiza tekstów</li> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja</li> <li>burza mózgów</li> <li>Case Study</li> <li>Prezentacja</li> <li>Raport</li> <li>inne</li> </ul> Ćwiczenia laboratoryjne		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.					10
		Przygotowanie do zaliczenia					20
		<b>Liczba punktów ECTS</b>					<b>4</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	40
<b>Status przedmiotu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązkowy</li> </ul>			<b>Język wykładowy</b> Język polski				
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin z oceną</li> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>			<b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi,</li> <li>zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>				

<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
5. <u>Wymagania formalne</u> , – Nauka o organizacji, Mikroekonomia			
6. <u>Wymagania wstępne</u> , – zna podstawowe mechanizmy rynkowe, – zna i rozumie istotę organizacji jej strukturę i funkcje, – potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych			
<b>Cele przedmiotu:</b> Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami występującymi w obrębie dziedziny marketingu. Celem przedmiotu jest także, ukazanie studentom współczesnych kierunków rozwoju marketingu ze szczególnym uwzględnieniem postępowania konsumenta na rynku.			
<b>Zajęcia poświęcone:</b> – zapoznaniu studentów z metodami badań marketingowych, – wykształceniu u studentów umiejętności projektowania i przeprowadzenia badania ankietowego, – wykształceniu u studentów postawy otwartości na nowe metody badań marketingowych			
<b>Efekty kształcenia</b>			Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>		Odniesienie do efektów dla programu	
M_W_01	Zna i rozumie podstawowe zasady i normy funkcjonowania przedsiębiorstwa, złożoność procesów marketingowych, modele postępowania konsumentów oraz istotę działań prowadzenia badań marketingowych,	Z1P_W05	EP,KZ
<b>Umiejętności</b>			
Ma_U_01	Potrafi w sposób umiędny pozyskiwać dane z rynku i otoczenia przedsiębiorstwa, dokonywać segmentacji rynków i klientów oraz planować działania marketingowe zgodnie z charakterystyką otoczenia przedsiębiorstwa.	Z1P_U02	EP,KZ,OZ
Ma_U_02	Potrafi formułować, diagnozować identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące badań marketingowych oraz zarządzania komunikacją marketingową w zakresie planowania, organizowania kontroli działalności marketingowej.	Z1P_U05	EP,KZ,OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
Ma_K_01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem wyuczonego zawodu, jest świadom odpowiedzialności za powierzone mu zadania	Z1P_K03	OZ, AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Istota marketingu			1
Marketing a warunki działania			1
Podstawy decyzji marketingowych			2
Postępowanie konsumenta na rynku polskim			2
Segmentacja rynku i plasowanie produktów – porównanie przestrzeni polskiej			2
Badania marketingowe jako element systemu informacji marketingowej			2
Zarządzanie produktem, cena, dystrybucja			2
Zarządzanie komunikacją marketingową			1
Kierowanie działalnością marketingową			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Pojęcie, uwarunkowania i założenia funkcjonowania marketingu, struktura sfery badawczej i instrumentalnej marketingu, ewolucja marketingu			2
Zewnętrzne i wewnętrzne warunki działania, zależne i niezależne warunki działania, warunki działania a struktura marketingu			2
Poszukiwanie możliwości działania, analiza SWOT jako narzędzie wyboru atrakcyjnych kierunków działania, metody portfelowe			2
Modele postępowania konsumenta na rynku, czynniki charakteryzujące konsumenta jako determinanty jego postępowania na rynku, fazy, typy i rodzaje decyzji cenowych			1



Pojęcie, kryteria i procedura segmentacji, zasady wyboru rynku docelowego, pojęcie, kryteria i procedura segmentacji	1
Pojęcie i struktura systemu informacji marketingowej, istota, cel, cykl, zakres i rodzaje badań marketingowych, wielkość i metody doboru próby	2
Pojęcie, klasyfikacja, poziomy, aspekty i funkcjonowanie produktu, fazy i rodzaje cyklu życia produktu, regulowanie cyklu życia produktu	1
Marketingowe funkcje i zadania ceny, proces kształtowania cen, rabaty i różnicowanie cen. Pojęcie i składowe części dystrybucji, kształtowanie kanałów dystrybucji, intensywność dystrybucji	2
Elementy i intensywność działań promocyjnych, funkcje, rodzaje i znaczenie reklamy, istota, typy, rola i uwarunkowania sprzedaży bezpośredniej	1
Planowanie działalności marketingowej, strategie marketingowe, organizowanie i kontrola działalności marketingowej	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. Marketing 2014 by Paul Baines
2. Profitable Social Media Marketing: How To Grow Your Business Using Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn And More 2015 by Mr Tim Kitchen (Author), Yvonne Ivanescu (Author), Luke Nicholson (Editor)
3. J. W. Wiktor, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
4. *Marketing. Koncepcja skutecznych działań.* Pod red. L. Garbarskiego, PWE, Warszawa 2011

##### B. Literatura uzupełniająca

1. K. Dziewanowska, Agnieszka Kacprzak, Marketing doświadczeń, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
2. A. Murdoch, Kreatywność w reklamie, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
3. *Marketing. Kluczowe pojęcia i praktyczne zastosowania.* Pod red. L. Garbarskiego, PWE, Warszawa 2011.

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-RF					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		15				
	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		10				
	Przygotowanie do zajęć		10				
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		15				
	Przygotowanie do zaliczenia		15				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>90</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	40
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> Język polski.					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

7. Wymagania formalne,
  - Podstawy zarządzania, Finanse
8. Wymagania wstępne,
  - ogólna wiedza z zakresu ekonomii, w szczególności form organizacyjno prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw, pojęcia działalności gospodarczej, podstawa racjonalnego gospodarowania

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami w zakresie rachunkowości, wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych

Nabywanie przez studentów praktycznych umiejętności wykorzystania wiedzy przekazanej na wykładach. W szczególności studenci nabywają umiejętności księgowania operacji gospodarczych, rozróżniania dowodów księgowych, interpretacji i umiejętności sporządzania sprawozdań finansowych.

**Zajęcia poświęcone np.:**

- zasadom księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych,
- ewidencji operacji gospodarczych bilansowych i wynikowych w jednostce gospodarczej.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
RF_W_01	Zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania i dyscyplin uzupełniających, tj. ekonomii, finansów i prawa. Zna podstawowe pojęcia dotyczące finansów, zasobów finansowych, zasad dysponowania środkami finansowymi	Z1P_W01	EP,KZ
RF_W_02	Zna podstawowe metody i techniki analizy matematycznej, statystycznej oraz finansowej, ma wiedzę na temat ewidencji operacji gospodarczych, form i rodzajów dowodów księgowych, zna zasady rachunkowości	Z1P_W09	EP,KZ
Umiejętności			
RF_U_01	Potrafi korzystać z nabytej wiedzy, optymalnie dobierając jej wybrany zakres do rozwiązania problemów związanych z rachunkowością finansową, Ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach aktywów i pasywów, Ewidencjonuje operacje gospodarcze na kontach przychodów, kosztów i sporządza sprawozdania finansowe.	Z1P_U01	EP,KZ,OZ
Kompetencje społeczne			
RF_K_01	Potrafi współdziałać w procesie sporządzania sprawozdań finansowych i innych operacji finansowych z uwzględnieniem aspektów prawnych ekonomicznych i moralnych	Z1P_K04	EP,KZ,OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Miejsce rachunkowości w naukach ekonomicznych i w zarządzaniu. Wprowadzenie do przedmiotu rachunkowości. Definicje, funkcje i cel rachunkowości. Regulacje prawne			1
Pojęcie i podział aktywów i pasywów jednostki gospodarczej w Polsce			2
Pojęcie, podział i zasady funkcjonowania kont księgowych w systemie polskim i angielskim			4
Wybrane ewidencje szczegółowe: ewidencja środków trwałych, środków pieniężnych, zakupu i sprzedaży			4
Ewidencja i zasady ustalania wyniku finansowego jednostki gospodarczej			2
Sprawozdawczość finansowa jednostek gospodarczych – analiza porównawcza			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
B. Problematyka ćwiczeń			
Rozróżnianie i przyporządkowywanie do właściwych pozycji składników majątkowych i źródeł ich finansowania			
Prezentacja i ćwiczenia z wpływu operacji gospodarczych na strukturę bilansu, ogólnych zasad funkcjonowania kont księgowych oraz form i rodzajów dowodów księgowych			
Ewidencja operacji gospodarczych na kontach aktywów i pasywów			
Ewidencja operacji gospodarczych na kontach przychodów, kosztów i zasada ustalania wyniku finansowego			

Prezentacja i zasady sporządzania podstawowych form sprawozdań finansowych w systemie polskim	2
Kolokwium sprawdzające	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<p><b>A. Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN 2018</p> <p>2. J. Turyna, Rachunkowość finansowa. Wydanie 4, C. H. Beck 2014</p> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <p>1.P. Szczypa, Zasady rachunkowości. Teoria, przykłady, zadania, CeDeWu 2018</p> <p>2.. Kuzior A., Rówińska M. (red.), Rachunkowość finansowa Zbiór ćwiczeń, Akademia Ekonomiczna, Katowice 2016.</p>	
<b>Kontakt</b>	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
 (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
 (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> <b>ZARZĄDZANIE MAŁYMI I ŚREDNIMI PRZEDSIĘBIORSTWAMI</b>				<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- ZMiSP			
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
				<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny				Udział w wykładach			15
				Udział w ćwiczeniach			10
				Konsultacje			15
				Przygotowanie do zajęć			15
<b>Ćwiczenia audytoryjne</b> • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study Prezentacja				Studiowanie literatury			10
				Przygotowanie projektu, pracy dziesięcinowej itp.			25
				Przygotowanie do zaliczenia			30
<b>Umiejętności praktyczne</b> (projekt badawczy, projektów praktyczny, analiza przypadków, itp.), wizyta w przedsiębiorstwie, analiza i ocena działalności firmy (analiza przypadków)				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>			<b>120</b>
				<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>4</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/Z	–	–	–	10/Z	–	40
<b>Status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru(I):</b> • fakultatywny				<b>Język wykładowy</b> Język polski			
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • zaliczenie z oceną				<b>Formy zaliczenia</b> – kolokwium pisemne z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub dłuższa wypowiedź pisemna, zaliczenie ćwiczeń, – udział w zajęciach terenowych – ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru			

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****9. Wymagania formalne,**

- Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Rynek kapitałowo-pieniężny,

**10. Wymagania wstępne,**

Student rozpoczynający zajęcia z zakresu funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw powinien posiadać podstawowe informacje o współcześnie funkcjonujących systemach gospodarczych. Powinien też mieć wiedzę o podstawowych instrumentach finansowych. Ponadto zna:

- podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem,
- istotę organizacji, struktury, funkcje zarządzania w sektorze MŚP,
- zasady pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania w sektorze MŚP.

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi małych i średnich przedsiębiorstw. Student powinien rozumieć znaczenie roli małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce kraju i UE. Powinien znać ich znaczenie dla wzrostu gospodarczego oraz tworzenia nowych miejsc pracy. Powinien zdawać sobie sprawę z konieczności profesjonalnego kształcenia kadry kierowniczej. Celem przedmiotu jest także określenie roli i znaczenia małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce. Ponadto student powinien umieć optymalnie wybrać źródło finansowania MSP. Kolejnym celem są konkretne umiejętności w zakresie zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami, obsługa i wykorzystanie funduszy UE.

**Zajęcia poświęcone:**

- analizie kierunków oraz uwarunkowań rozwoju firm z sektora MSP w Polsce i UE,
- metodom i technikom zarządzania MSP
- wykształceniu umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zjawisk społecznych
- wykształceniu u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZMiŚP_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich roli w procesie przemian zachodzących na rynkach międzynarodowych. Zna aktualne przepisy prawne i normy dotyczące funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw.	Z1P_W4	KZ
Umiejętności			
ZMiŚP_U_01	Potrafi w sposób umiętny pozyskiwać dane dotyczące małych i średnich przedsiębiorstw oraz na ich podstawie dokonywać wstępnej analizy zjawisk i procesów zachodzących w ich otoczeniu	Z1P_U02	KZ
ZMiŚP_U_02	Na podstawie zdobytej wiedzy potrafi diagnozować, identyfikować i wstępnie formułować rozwiązania dotyczące małych i średnich przedsiębiorstw, ich modeli funkcjonowania oraz otoczenia, w którym się znajdują	Z1P_U05	KZ,OZ
Kompetencje społeczne			
ZMiŚP_K_01	Wykazuje inicjatywę w tym zakresie, jest przygotowany do obrony własnych poglądów, jest gotów do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia określonych celów celem prawidłowego zarządzania średnimi i małymi przedsiębiorstwami.	Z1P_K05	OZ, AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Ogólna charakterystyka roli małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce polskiej i angielskiej na tle Unii Europejskiej.			3

Koncepcje, metody i specyfika zarządzania w sektorze MSP w Polsce	2
Kształtowanie personelu.	1
Wdrażanie i stosowanie nowoczesnych koncepcji i metod zarządzania – porównanie rynków	3
Ryzyko w prowadzeniu działalności gospodarczej na rynku polskim	1
Planowanie produkcji i usług.	2
Wspomaganie procesu zarządzania przy pomocy środków informatycznych.	2
Funkcjonowanie na rynkach międzynarodowych	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Zakładanie własnej działalności gospodarczej w Polsce (procedura rejestracji, wyboru formy prawno-organizacyjnej, sposobu opodatkowania itp.).	3
Kształtowanie relacji z otoczeniem (klientami, dostawcami, kooperantami, konkurentami, itd.).	3
Formułowanie i wdrażanie strategii dla MSP.	2
Pozyskiwanie środków finansowych i zarządzanie finansami MSP.	2
<b>Razem</b>	<b>10</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura obowiązkowa:</b>	
1. Edited by William Lazonick and David J. Teece, Management Innovation. Essays in the Spirit of Alfred D. Chandler, Jr. Oxford Scholarship 2012	
2. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN Warszawa 2017	
3. A. Skowronek-Mielczarek, Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami w warunkach zrównoważonego rozwoju, Difin, Warszawa 2016	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
1. R. Lisowska, Zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw w obszarach zmarginalizowanych, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2013	
2. K. Safin, Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, WYD UE Wrocław 2012	
3. K. Oblój, Strategia organizacji w poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej, PWE Warszawa 2007	
<b>Kontakt</b>	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby)

.....  
(podpis Dziekana)

odpowiedzialnej za przedmiot)

Kierownika jednostki organizacyjnej)



<b>Nazwa przedmiotu</b> ETYKA I NEGOCJACJE W BIZNESIE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- EiNwB					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii/							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		-				
	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		2				
	Przygotowanie do zajęć		3				
Ćwiczenia audytoryjne • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja • analiza przypadków • ćwiczenia projektowe <b>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne,</b>	Studiowanie literatury		2				
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzicowej itp.		5				
	Przygotowanie do zaliczenia		3				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>30</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	-	-	-	<b>15/Z</b>	-	-	<b>17</b>
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanywanych w trakcie trwania semestru					

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>11. <u>Wymagania formalne</u>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etyka, Podstawy filozofii</li> </ul> <p>12. <u>Wymagania wstępne</u>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu etyki</li> <li>▪ Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji</li> </ul>			
<p><b>Cele przedmiotu jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie z podstawowymi teoriami w zakresie etyki,</li> <li>- zapoznanie z zasadami zachowania się menadżera oraz z normami zachowań obowiązujących w różnych sytuacjach w pracy i poza nią</li> <li>- przybliżenie zasad moralności, sprawiedliwość i odpowiedzialność społecznej.</li> </ul>			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
EiNwB_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W04	KZ.MP
Umiejętności			
EiNwB_U_01	Dysponuje podstawową umiejętnością racjonalnego podejmowania decyzji o w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz poprawnie analizuje przebieg procesów etycznych i moralnych zachodzących w organizacjach . Potrafi w stopniu podstawowym planować działania przedsiębiorstwa (organizacji) umiejętnie stosując normy i reguły etyczne obowiązujące w relacjach społecznych i gospodarczych	Z1P_U08 Z1P_U07	KZ,MP
Kompetencje społeczne			
EiNwB_K_01	Umie współpracować przy tworzeniu projektów społecznych i działać na rzecz interesu publicznego z uwzględnieniem aspektów natury etycznej , rozumiejąc społeczny wymiar działalności gospodarczej.	Z1P_K04	MP,OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Potrzeba stosowania etyki w biznesie			2
Norma moralna decyzja, czyn, autorytet			2
Prawne uregulowanie negocjacji jako sposobu zawarcia umowy handlowej			2
Tajemnica negocjacji i prawne konsekwencje jej naruszenia			2
Racjonalne i nieracjonalne decyzje negocjatorów w kwestii umów cywilnych			2
Uwarunkowania i dynamika procesu negocjacji,			1
Klauzule arbitrażowe i klauzule o mediacji w umowach handlowych, jako alternatywne sposoby rozwiązywania sporów			3
Mediacje – szkolenie praktyczne			1
<b>Razem</b>			<b>15</b>
Wykaz literatury			
<b>A. Literatura obowiązkowa:</b>			
1. Zbigniew Nęcki, Negocjacje w biznesie, Aktywa Wydawnictwo 2013			
2. Adrian Horzyk, Negocjacje sprawdzone strategie, EdgardMariusz Jachimczuk 2012			
3. Critchley Simon: Nieustające żądanie. Etyka polityczna, Wydawnictwo Naukowe Dolnośląskiej Szkoły Wyższej 2011			
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>			
1. Anna M. Łabuz, 5 kroków do porozumienia. Jak skutecznie negocjować w biznesie, Helion 2013			

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
 (podpis osoby  
 odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
 (podpis Dziekana  
 Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> CONSUMER RELATIONSHIP MENEAGMENT		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-CRM					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b>		Udział w wykładach					10
Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):		Udział w ćwiczeniach					15
• Wykład konwersatoryjny		Konsultacje					5
Ćwiczenia audytoryjne		Przygotowanie do zajęć					5
• metoda projektowa		Studiowanie literatury					5
• praca w grupach		Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.					10
• dyskusja		Przygotowanie do zaliczenia					10
• burza mózgów		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>					<b>60</b>
• prezentacja		<b>Liczba punktów ECTS</b>					<b>2</b>
• analiza przypadków							
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/E	–	–	15/Z	–	–	30
<b>Status przedmiotu:</b>				<b>Język wykładowy</b>			
• obowiązkowy				Język polski			
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b>				<b>Formy zaliczenia</b>			
• egzamin				– egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi,			
• zaliczenie z oceną				– kolokwium pisemne (dłuższa wypowiedź pisemna), lub wykonanie pracy zaliczeniowej,			
				– ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru			

<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<p>Zagadnienia dotyczące szeroko pojętej przedsiębiorczości            Obsługa komputera (w tym pakiet MS Office w stopniu podstawowym)            Zagadnienia związane z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwach studiów.</p>			
<p>Uzyskiwanie wiedzy teoretycznej z zarządzania relacjami z klientami w logistycznej obsłudze klienta            Uzyskiwanie wiedzy teoretycznej z zagadnień budowania długotrwałych relacji z klientami            Uzyskiwanie wiedzy teoretycznej dotyczącej opłacalności klientów            Uzyskiwanie wiedzy teoretycznej dotyczącej strategicznego podejścia do koncepcji CRM w przedsiębiorstwie            Uzyskiwanie wiedzy teoretycznej na temat systemowego podejścia do koncepcji CRM            Uzyskanie wiedzy praktycznej w zakresie obsługi klienta zgodnej z filozofią CRM            Uzyskanie wiedzy z zakresu praktycznych, przykładowych wdrożeń koncepcji CRM w różnych przedsiębiorstwach.            Nabycie umiejętności w zakresie praktycznego zastosowania koncepcji CRM w przedsiębiorstwie oraz narzędzi służących do nawiązywania i podtrzymywania trwałych i zyskownych relacji z klientami.</p>			
<b>Efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>			
CRM_W_01	Zna zasady i metody badań prowadzonych na gruncie zarządzania systemami sprzedaży, dysponuje wiedzą dotyczącą metod badań ilościowych i jakościowych prowadzonych z zastosowaniem strategii CRM	Z1P_W09	EP KZ
<b>Umiejętności</b>			
CRM_U_01	Potrafi w sposób umiętny pozyskiwać dane, budować właściwe relacje z klientem oraz wykorzystywać dane do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa	Z1P_U02	EP KZ
CRM_U_02	Umiejętnie korzysta ze zdobytej wiedzy, właściwie dobiera i stosuje metody i narzędzia badawcze dokonując segmentacji klientów czy profilowania kanałów komunikacji z klientami oraz potrafi prawidłowo dobrać moduły obsługi do typu klienta.	Z1P_U03	EP, KZ OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
CRM_K_01	Potrafi działać i współpracować w grupie przyjmując w niej różne role, prawidłowo określa priorytety podczas kontaktów z klientami.	Z1P_K02	AZ,OZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			<b>Liczba godzin</b>
<b>A.Problematyka wykładu</b>			
Istota strategii CRM.			1
Podstawowe narzędzia komunikacji marketingowej w CRM.			1
System obsługi klienta jako podstawa tworzenia i zarządzania relacjami z klientem.			1
Kreowanie lojalności klientów. Zarządzanie skargami i reklamacjami			1
Analiza opłacalności klientów. Segmentacja klientów.			1
Projektowanie strategii obsługi klientów. Zarządzanie kluczowymi klientami.			1
Zarządzanie sprzedażą w systemie. CRM w przedsiębiorstwie.			1
Informatyczne wsparcie zarządzania relacjami z klientem - systemy CRM.			1
Oprogramowanie CRM dla firmy.			1
Wprowadzanie systemu CRM do firmy. Efekty zastosowania strategii CRM dla firmy.			1
<b>Razem</b>			<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Zarządzanie relacjami z klientami, wdrożenia filozofii CRM.			2
Kanały komunikacji z klientami – jako jeden z elementów budowania trwałej relacji.			2
Skargi i reklamacje uzasadnione i nieuzasadnione – jak rozwiązać problem niezadowolonego klienta?			1
Metodyka wdrażania CRM.			1
Problemy wdrożeniowe i ich rozwiązywanie.			1

Segmentacja klientów zgodna z koncepcją CRM.	2
Audyt CRM w przedsiębiorstwie. Jak wybrać oprogramowanie CRM?	2
CRM w ramach modułu obsługi klienta.	4
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>Wykaz literatury.</b>	
<p><b>A. Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami. CRM analiza i zarządzanie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.</li> <li>Dyche J., CRM relacje z klientami, Helin 2002.</li> <li>Dejnaka A., CRM Zarządzanie kontaktami z klientami, ONE 2002</li> </ol> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Brown S.A., Strategiczne podejście do klientów, PWE 2003.</li> <li>Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami, Oficyna Ekonomiczna. 2002.</li> <li>Gordon H., Relacje z klientem. Marketing partnerski, PWE 2001.</li> </ol>	
<b>Kontakt</b>	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> RYNEK KAPITAŁOWO-PIENIĘŻNY	<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- RKP
---	----------------------------------

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**  
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii

**Studia**

Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne	

\*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>	
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>	Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>	Udział w wykładach	15
	Udział w ćwiczeniach	15
	Konsultacje	15
Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> <li>metoda projektowa</li> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja</li> <li>burza mózgów</li> <li>Case Study</li> <li>Prezentacja</li> </ul>	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.	15
	Przygotowanie do zaliczenia	20
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
I. godz.	15/Z	-	-	15/Z	-	-	45

<b>Status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru (III):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>fakultatywny</li> </ul>	<b>Język wykładowy</b> język polski
---	--

**Forma i sposób zaliczenia**

<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin z oceną</li> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>	<b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy,</li> <li>-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>
---	--

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****13. Wymagania formalne,**

- Finanse, Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji,

**14. Wymagania wstępne,**

Student rozpoczynający zajęcia z zakresu funkcjonowania rynku kapitałowo-pięniężnego powinien posiadać podstawowe informacje pozwalające rozróżnić współcześnie działające systemy gospodarcze oraz powinien mieć wiedzę w zakresie podstawowych instrumentów finansowych stanowiących przedmiot obrotu na poszczególnych rynkach. Wymagana jest znajomości podstawowych pojęć z zakresu finansów a w szczególności rynku pieniężnego i rynku kapitałowego (papierów wartościowych).

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami występującymi w obrębie rynku kapitałowego i pieniężnego oraz koncepcjami kształtującymi funkcjonowanie tych dwóch rynków. Celem przedmiotu jest także ukazanie studentom współczesnych kierunków rozwoju systemu finansowego ze szczególnym uwzględnieniem jego przedmiotowego podziału. Istotne znaczenie posiada także fakt potrzeby przygotowania studentów do zrozumiałego i samodzielnego analizowania procesów finansowych zachodzących na tych rynkach. Zajęcia z rynku kapitałowo-pięniężnego zakładają przekazanie studentowi podstawowej wiedzy w zakresie tego segmentu finansów ze szczególnym uwzględnieniem jego podziału i specyfikacji w zakresie obrotu poszczególnymi instrumentami finansowymi zarówno na rynku krajowym jak i międzynarodowym.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
RKP_W_01	Zna podstawowe zagadnienia w odniesieniu do rynku kapitałowego i pieniężnego, zachodzących na min procesów gospodarczych oraz zna uczestników tego rynku i ich główne kierunki rozwoju,	Z1P_W01	EP,KZ
Umiejętności			
RKP_U_01	Potrafi właściwie analizuje i interpretuje współzależność zachodzące na rynkach finansowych oraz przebieg najważniejszych procesów i zjawisk o charakterze społecznym i gospodarczym, ekonomicznym i finansowym,	Z1P_U04	EP,KZ,CS,OZ
RKP_U_0	Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, w sposób logiczny planuje działania z zakresie gromadzenia danych i informacji niezbędnych do sprawnego planowania działań finansowych wspierających przedsiębiorstwo (organizację) na rynku,	Z1P_U07	EP,KZ,CS,OZ
Kompetencje społeczne			
RKP_K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę rozwijania swoich zainteresowań w sferze relacji finansowych łączących podmioty gospodarcze	Z1P_K01	AZ,OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Podstawowe pojęcia z zakresu rynku kapitałowo-pięniężnego.			2
Istota rynku finansowego. Kryteria podziału na rynek pieniężny i kapitałowy.			1
Instrumenty rynku pieniężnego. Funkcjonowanie rynku i jego rola we współczesnych procesach gospodarczych.			2
Rynek lokat międzybankowych.			1
Instrumenty rynku pieniężnego. Krótkoterminowe papiery dłużne firm.			2
Rola banku centralnego na rynku pieniężnym oraz jego instrumenty polityki monetarnej.			2
Uczestnicy struktura i segmentacja rynku kapitałowego.			2
Instytucje pośredniczące, doradczycie nadzorujące.			1
Istota transakcji terminowych, kontrakty forwards i futures, rodzaje finansowych transakcji opcyjnych.			1



Rodzaje ryzyka związanego z inwestowaniem w instrumenty rynku pieniężnego i kapitałowego.	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Podstawowe pojęcia i podział rynku finansowego. Kryteria podziału na rynek pieniężny i kapitałowy.	2
Instrumenty rynku pieniężnego (bony skarbowe i pieniężne, krótkoterminowe papiery dłużne, certyfikaty i depozyty międzybankowe)- metody wyliczania stóp procentowych .	3
Rola banku centralnego na rynku pieniężnym oraz instrumenty polityki monetarnej.	2
Struktura rynku kapitałowego - funkcje instytucje instrumenty.	1
Obligacje i akcje - istota, rodzaje procedury emisyjne, wartościowanie oraz efektywna stopa zwrotu.	3
Nadzór nad rynkami kapitałowymi w kontekście działań agencji ratingowych	1
Ryzyko inwestycyjne na rynku pieniężnego i kapitałowego, metody minimalizacji.	1
Istota transakcji terminowych, kontrakty forwards i futures, transakcje opcyjne analiza ich opłacalności.	1
Inwestycja w emeryturę i nie tylko - pozycja funduszy inwestycyjnych na rynku finansowym.	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Wykaz literatury.

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. W. Dębski, Rynek finansowy i jego mechanizmy, podstawy teorii i praktyki, wyd. zm., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2. Finanse. Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, pod red. Mariana Podstawki, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2011.
3. W. Bień, Rynek papierów wartościowych, wydanie VII, Difin, Warszawa 2008
4. The Harriman Stock Market Almanac 2017: Seasonality analysis and studies of market anomalies to give you an edge in the year ahead, 2016 by Stephen Eckett (Author)

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Sławomir Antkiewicz, Papiery wartościowe na rynku pieniężnym i kapitałowym, wyd.1, Wydawnictwo CeDeWu, 2012.
2. Urszula Banaszak-Soroka, Instytucje i uczestnicy rynku kapitałowego, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008.
3. A. Spoko, Rynkowe instrumenty finansowe, PWN, Warszawa 2007.

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

#### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieściślościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)



<b>Nazwa przedmiotu</b> ZARZADZANIE LOGISTYKĄ	<b>Kod ECTS-</b> KZ/SI/PP- ZL
--	----------------------------------

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**  
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne	

\*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

Cykl dydaktyczny semestr V	BILANS PUNKTÓW ECTS	
	NAKŁAD PRACY STUDENTA	Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach	15
	Udział w ćwiczeniach	30
	Konsultacje	15
	Przygotowanie do zajęć	10
Ćwiczenia audytoryjne: • analiza tekstów • dyskusja • burza mózgów • Prezentacja • Ćwiczenia projektowe <b>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne</b> – praca w grupach, – analiza przypadków,	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.	25
	Przygotowanie do zaliczenia	30
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>120</b>
	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	60

<b>Status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru (VIII):</b> • fakultatywny	<b>Język wykładowy</b> Język polski
--	--

<b>Forma i sposób zaliczenia</b>	
<b>Sposób zaliczenia:</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną	<b>Formy zaliczenia:</b> -egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi -kolokwium pisemne, -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

## Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

### 15. Wymagania formalne:

- Podstawy zarządzania, Podstawy technik informatycznych,

### 16. Wymagania wstępne:

Student powinien:

- znać podstawowe pojęcia o logistyce w gospodarce wolnorynkowej,
- znać i rozumieć istotę logistyki z perspektywy makroekonomicznej z punktu widzenia pojedynczego przedsiębiorstwa,
- potrafić pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów zachodzących w logistyce.

### Cele przedmiotu:

Celem procesu dydaktycznego realizowanego w ramach przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zarządzania logistyką. Studenci mają przyswoić podstawowe zagadnienia dotyczące stosowania nowoczesnych narzędzi i metod z zakresu zarządzania i ich adaptacji w obszarze logistyki. Istotne jest, by w trakcie procesu dydaktycznego studenci nauczyli się na czym polega rola zarządzania logistyką, zarówno w zakładach produkcyjnych, jak i usługowych oraz nabyli wiedzę i umiejętności zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystując nowoczesne podejście systemowe.

### Zajęcia poświęcone:

1. Przekazaniu wiedzy oraz wykształceniu umiejętności w zakresie wdrażania strategii logistycznych przedsiębiorstw na rynku krajowym i międzynarodowym.
2. Wykształceniu w studentach postaw oraz umiejętności w ocenie strategii komunikacji marketingowej w logistyce z ukierunkowaniem na tworzenie wartości dla klienta

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZL_W_01	Ma ogólną wiedzę na temat przebiegu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu, standardów działania modeli zarządzania logistycznego a także roli logistyki w procesie zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji,	Z1P_W07	EP KZ
Umiejętności			
ZL_U_01	Potrafi właściwie dobrać i zastosować niezbędne narzędzia analityczne w obszarze działań logistycznych przedsiębiorstw, prawidłowo planuje przebieg podstawowych procesów logistycznych obejmujących zarówno wewnętrzną jak i zewnętrzną działalność przedsiębiorstwa,	Z1P_U03	EP, KZ CS
ZL_U_01	Umie logicznie myśleć oraz analizować wpływ czynników ekonomicznych i gospodarczych na przebieg procesów logistycznych w przedsiębiorstwie uwzględniając jednocześnie dużą zmienność otoczenia rynkowego firmy,	Z1P_U09	EP, KZ CS, OZ
Kompetencje społeczne			
ZL_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania własnych poglądów procesie planowania działań logistycznych dla zadań własnych jak i zleconych	Z1P_K05	AZ OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ ROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			2
Zarządzanie logistyką a zarządzanie logistyczne			3
Procesy logistyczne - logistyka dystrybucji i sprzedaży			2
Zarządzanie magazynem a sterowanie zapasami			2
Rola opakowań w systemie logistycznym			2
Koszty logistyczne			2
Logistyka i controlling			2
Zarządzanie logistyką w wymiarze międzynarodowym - euro logistyka			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>

<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Instrumenty zarządzania logistycznego, rola systemu informatycznego w zarządzaniu logistyką	3
Planowanie logistyczne - planowanie i wdrażanie działań operacyjnych	2
Budowa i obsługa systemu identyfikacji towarowej	2
Logistyka łańcucha dostaw (struktura łańcucha dostaw, przepływy rzeczowe i informacyjne, konkurowanie przez logistykę)	4
Analiza rynków zaopatrzenia - metodologia badań	2
Zarządzanie cyklem dostaw- współpraca w łańcuchach dostaw	2
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowa

1. Czesław Skowronek, Wolski Zdzisław, Logistyka w przedsiębiorstwie, wyd. 5, Wydawnictwo PWE, 2012
2. Logistyka produkcji. Procesy, systemy, organizacja, pod red. Andrzej Szymonik, Wydawnictwo Difin 2012.
3. Blaik Piotr, Koncepcja zintegrowanego zarządzania, wyd. 3, Wydawnictwo PWE, 2010.
4. Andrzej Szymonik, Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw cz. 1, Wydawnictwo Difin 2010.

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Stanisław Krawczyk, Logistyka. Teoria i praktyka tom 1 i 2, Wydawnictwo Difin 2011
2. Kompendium wiedzy o logistyce, pod red. Elżbiety Gołębskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010,
3. Kisperska-Moroń, E. Płaczek., Zarządzanie logistyczne w firmach usługowych, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2003.

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

#### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-ZZL					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		<b>Liczba godzin</b>				
	Udział w wykładach		15				
Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> <li>metoda projektowa</li> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja</li> <li>burza mózgów</li> <li>Case Study</li> <li>Prezentacja</li> </ul>	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		15				
	Przygotowanie do zajęć		25				
	Studiowanie literatury		15				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		35				
	Przygotowanie do zaliczenia		30				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>150</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	45
<b>Status przedmiotu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązkowy</li> </ul>		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin z oceną</li> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>		<b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi,</li> <li>zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>					

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****17. Wymagania formalne,**

- Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia

**18. Wymagania wstępne,**

- zna i rozumie istotę organizacji, struktury organizacyjne, funkcje zarządzania,
- posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów

**Cele przedmiotu jest:**

Przekazanie zagadnień z zakresu typowych, tradycyjnych zadań funkcji personalnych we współczesnych przedsiębiorstwach jak również z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim (HRM) oraz rozwoju pracowników w organizacji (HRD). Studenci otrzymują wprowadzenie do tematyki zarządzania zasobami ludzkimi, w oparciu o które poznają wybrane procesy zarządzania tj. budowanie zaangażowania, uelastycznianie przedsiębiorstwa, przeprowadzanie zmian, prace zespołową i zarządzaniem jakością. Zdobędą wiedzę z zakresu pozyskiwania zasobów ludzkich (planowanie, rekrutacja i selekcja). Tematyka przedmiotu obejmuje również zagadnienia dot. polityki personalnej i strategicznego zarządzania potencjałem społecznym w organizacji, stosunków pracowniczych, motywowania, a także kultury organizacyjnej. W ramach części poświęconej rozwojowi pracowników – poruszane są problemy oceny pracy, planowanie szkoleń i innych działań edukacyjnych oraz system wynagrodzeń.

**Zajęcia poświęcone:**

- istocie i instrumentom zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
- roli zasobów ludzkich w organizacji,
- przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZZL_W_01	Ma ogólną wiedzę o człowieku, jego rolach i funkcjach jakie pełni w różnych organizacjach gospodarczych i społecznych oraz zna realia procedury i techniki właściwej rekrutacji, oceniania i motywowania pracowników na różnych szczeblach zarządzania. Zna podstawowe zasady związane z kierowaniem ludźmi, fazy procesu kierowania, rolę kierownicze.	Z1P_W08	EP,KZ
Umiejętności			
ZZL_U_01	Umiejętnie organizuje i steruje procesem planowania i wprowadzania ludzi do przedsiębiorstwa, poprawnie dokonuje oceny bieżących i przyszłych potrzeb osobowych w organizacji, właściwie dobiera techniki doskonalenia zawodowego do zdiagnozowanych potrzeb w organizacji. Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać czasem oraz działaniami ludźmi w przedsiębiorstwie, właściwie dobiera normy i reguły etyczne	Z1P_U08	EP,KZ,OZ
Kompetencje społeczne			
ZZL_K_01	W sposób odpowiedni określa zadania mające na celu właściwą organizację zadań grupowych. Potrafi działać i współpracować w grupie przyjmując w niej różne role	Z1P_K02	OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi			2
Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji			3
Planowanie zasobów ludzkich			2
Kierowanie ludźmi – fazy procesu kierowania, rolę kierownicze, skuteczność kierowania			2
Motywowanie, istota, narzędzia motywowania			2
Wynagradzanie pracowników. Zasady, funkcje wynagrodzeń, struktura, formy wynagrodzeń.			2
Ocena i rozwój pracowników			1

Etyka w zarządzaniu kadrami	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Koncepcja pracownika w różnych modelach zarządzania: naukowym, human relations i human resources.	2
Zmiany funkcji personalnej w czasie: od operacyjnej do strategicznej i quasi liniowej. Nowoczesny dział personalny.	3
Proces zarządzania zasobami ludzkimi – jego elementy i uwarunkowania.	2
Rekrutacja i dobór pracowników. Nowoczesne i aktywne techniki doboru.	2
Wprowadzanie do firmy i wdrażanie do pracy na stanowisku w warunkach polskich	1
Rozwój pracowników. Ocena potencjału pracowników i planowanie ścieżek kariery.	1
Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych. Aktywne techniki doskonalenia pracowników. Ocena efektywności szkoleń	2
Procedura i techniki oceny pracowników. Motywowanie i wynagradzanie pracowników	2
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. Sokołowska S. Krawczyk-Soltys A. L. Płatkowska-Prokopczyk, Szewc P., Koncepcje organizacji i metody zarządzania. Możliwości i ograniczenia, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
2. Listwan T., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, red. Ł. Sułkowski, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
3. Juchimowicz M. Zarządzanie kapitałem ludzkim Procesy – narzędzia-aplikacje. PWE Warszawa 2014.

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Rogozińska-Pawelczyk, Warwas I., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne. Wydawnictwo Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016.
2. Fryczynska M. Kształtowanie karier pracowników. ,PWE, Warszawa. 2014.
3. Tyrańska M. Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie[w] Współczesne tendencje w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Dyfin, Warszawa 2012

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

#### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E)dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B)plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)



<b>Nazwa przedmiotu</b> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-ZP					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		15				
	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		15				
	Przygotowanie do zajęć		15				
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		30				
	Przygotowanie do zaliczenia		25				
	<b>Łączny nakład pracy studenta godzinowych</b>		<b>125</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	45
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy	<b>Język wykładowy</b> język polski						
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru					

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****19. Wymagania formalne,**

- Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia

**20. Wymagania wstępne,**

Student rozpoczynający zajęcia z przedmiotu „zarządzanie projektami” powinien posiadać podstawowe informacje pozwalające mu rozróżnić podstawowe rodzaje projektów, mieć ogólną wiedzę na temat roli projektów w procesie zarządzania oraz znać podstawowe zasady definiowania i planowania działań projektowych. Wymagana jest znajomość podstawowych pojęć z zakresu wykonawstwa i sterowania działaniami związanym z pozyskaniem i zagospodarowaniem środków przeznaczonych na zarządzanie projektami, w szczególności dotyczy to różnego rodzaju funduszy pomocowych.

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami występującymi w systemie zarządzania projektami tj. na gruncie diagnozowania, planowania i rozwiązywania podstawowych problemów z zakresie zarządzania inwestycjami (projektami) oraz koncepcjami kształtującymi działania na gruncie organizacji przywództwa i kontroli postępów projektowych. Celem przedmiotu jest także pobudzenie i wypracowanie umiejętności efektywnego organizowania i sterowania procesami projektowymi oraz przekazanie standardów gospodarowania zasobami ludzkimi, materiałowymi i finansowymi. W procesie kształcenia słuchaczy istotne znaczenie posiada także potrzeba przygotowania studentów do zrozumiałego i samodzielnego koordynowania prac zespołów projektowych, analizowania zachodzących procesów a kontekście odpowiedzialności za powierzone zadania. Zajęcia z zarządzania projektami zakładają przekazanie studentowi podstawowej wiedzy pozwalającej aktywnie współdziałać w tworzeniu projektów społecznych uwzględniając aspekty natury prawnej, ekonomicznej i politycznej.

**Zajęcia poświęcone:**

1. przekazanie zasad opracowywania projektów oraz nowoczesnym rozwiązaniom w tym zakresie
2. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie zarządzania projektami

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZP_W_01	Ma ogólną wiedzę o formach i standardach działania organizacji, zna zasady i obszary modelowania działań projektowych organizacji, dysponuje podstawową wiedzą z zakresu planowania, koordynowania i przebiegu projektów o charakterze ogólnym jak i inwestycyjnym	ZIP_W07	EP,MP
<b>Umiejętności</b>			
ZP_U_01	Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami, zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi oraz przepływem informacji na zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstw (organizacji)	ZIP_U08 ZIP_U10	EP,MP
ZP_U_02	Potrafi w stopniu podstawowym planować działania projektowe (inwestycyjne) przedsiębiorstwa, umiejętnie stosując normy i reguły etyczne obowiązujące w relacjach międzyludzkich na poziomie wewnętrznym jak i międzynarodowym, Potrafi prowadzić i brać czynny udział we wszelkich dyskusjach związanych z w/w zagadnieniami.	ZIP_U11	EP,MP
<b>Kompetencje społeczne</b>			
ZP_K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, którą wykorzystuje w realizowanych projektach. Rozumie potrzebę ciągłego pozyskiwania wiedzy i praktycznego posługiwania tą wiedzą. Potrafi współdziałać w procesie tworzenia projektów i działać równocześnie na rzecz interesu publicznego z uwzględnieniem aspektów natury prawnej, ekonomicznej, etycznej i politycznej.	ZIP_K01 ZIP_K04	AZ,OZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Miejsce i rola projektów w zarządzaniu.			2
Miejsce i rola projektów w zarządzaniu			2
Istota i rodzaje projektów.			2
Dojrzałość projektowa			2

Inicjowanie i definiowanie projektów	2
Ocena wykonalności projektów	3
Analiza ryzyka projektów	2
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Planowanie przebiegu i zasobów projektu.	2
Budżetowanie projektu	4
Sterowanie przebiegiem projektu	2
Organizacja zespołu projektowego	2
Instytucjonalne formy zarządzania projektami	1
Informatyczne narzędzia zarządzania projektami.	2
Prezentacja zarządzania projektami	2
<b>Razem</b>	<b>15</b>

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. M. Pawlak, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN 2014
2. A. Stabryła, Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
3. R. K. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami. Wydanie VI, Wiley 2013
4. Edited by William Lazonick and David J. Teece, Management Innovation. Essays in the Spirit of Alfred D. Chandler, Jr. Oxford Scholarship 2012

**B. Literatura uzupełniająca**

1. Mariusz Kapusta, Zarządzanie projektami krok po kroku, Edgard Mariusz Jachimczuk 2013
2. Marek Wirkus, Anna Lis, Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi, Diffin 2012
3. Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami, Wydawnictwo PWE, 2012.

**Kontakt**  
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-PRZ					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr II	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		<b>Liczba godzin</b>				
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>	Udział w wykładach		10				
<b>Formy zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład,</li> <li>ćwiczenia audytoryjne (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne)</li> </ul>	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		10				
	Przygotowanie do zajęć		10				
	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		10				
<b>Sposób realizacji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia w sali dydaktycznej</li> </ul>	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>75</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>				
	<b>Forma zajęć</b>						
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	10/Z	15/Z	–		–	–	40
<b>Status przedmiotu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązkowy</li> </ul>		<b>Język wykładowy</b> język polski					
<b>Metody dydaktyczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład problemowy</li> <li>wykład z prezentacją multimedialną</li> </ul> </li> </ul>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>					
		<b>A. Sposób zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia projektowe <b>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne</b>, (projekt badawczy, projektów praktyczny, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja, itp.) <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza przypadków,</li> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja.</li> </ul> </li> </ul>	<b>B. Formy zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>egzamin pisemny</b> – testowy / z pytaniami (zadaniami) otwartymi / dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu),</li> <li><b>zaliczenie</b> – kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li><b>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru</b></li> </ul>
	<b>C. Podstawowe kryteria</b> Wymagania zaliczeniowe <ul style="list-style-type: none"> <li>80% obecności na zajęciach,</li> <li>znajomość pojęć związanych z przedsiębiorczości,</li> <li>wiedza na temat podstawowych powiązań mikroekonomicznych w zakresie osiągania równowagi rynkowej,</li> <li>umiejętność wypowiadania się w sposób spójny oraz logiczne stosowanie uzasadnień. W szczególności umiejętność formułowania argumentów oraz przejrzyste ich precyzowanie, rozumienie podstawowych problemów dotyczących mikroekonomii</li> </ul>

### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

- Wymagania formalne,
  - Przedsiębiorczość (szkoła średnia),
- Wymagania wstępne,
  - rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu przedsiębiorczości
  - potrafi analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski oraz poprawnie rozwiązywać analizy ekonomiczne

### Cele przedmiotu:

Zajęcia służą przede wszystkim umożliwieniu studentom przećwiczenia myślenia w kategoriach przedsiębiorczości, zarządzania, rozwiązywania problemów i kreatywnego podejścia do otaczającej rzeczywistości. Ponadto dostarczają podstawowych informacji dotyczących działalności gospodarczej, funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz przygotowują do odważniejszego podejmowania wyzwań, wiążących się z odpowiedzialnością i umiarkowanym ryzykiem.

Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć, poruszane są zarówno kwestie teoretyczne, odnoszące się do procedury założenia i prowadzenia własnej firmy, jak również problemy praktyczne, przedstawiające przykłady przedsiębiorczości.

<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>			
PRZ_W_01	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu przedsiębiorczości . Ma wiedzę konieczną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.	Z1P_W01 Z1P_W04	KZ, MP
PRZ_W_02	Ma wiedzę na temat funkcjonowania i rozwoju small biznesu oraz form organizacyjno-prawnych w przedsiębiorstwie .	Z1P_W07	KZ, MP,
<b>Umiejętności</b>			
PRZ_U_01	Potrafi wykorzystać oraz połączyć wiedzę z różnych dziedzin podczas projektowanie i analizowania przedsięwzięcia biznesowego.	Z1P_U01	KZ, MP, CS, OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
PRZ_K_01	Wykazuje kreatywność w analizie i dyskusji problemów dotyczących przedsiębiorczości. Potrafi komunikować się oraz dobrać odpowiednie metody negocjacje.	Z1P_K05	KZ, MP, CS, OZ

Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego

EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO
<b>Treści programowe</b>		Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>		
Wprowadzenie do przedsiębiorczości		2
Specyfika zarządzania przedsiębiorstwami typu small biznes		3
Wybrane formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstwa		3
Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej		2
<b>Razem</b>		<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>		
Zatrudnianie i wynagradzanie pracowników		2
Procedura zakładania przedsiębiorstwa		2
Organizacja systemu finansowo-księgowego, Źródła finansowania		3
Biznes plan – przyczyny tworzenia, funkcje i formy		5
Omówienie przykładów przedsiębiorczości i przedsiębiorców w Polsce i na świecie.		3
<b>Razem</b>		<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>		
<b>A. Literatura obowiązkowa:</b>		
1. Godlewska-Majkowska H. (red.), Przedsiębiorczość. Jak założyć i prowadzić własną firmę?, Szkoła Główna 2. Handlowa w Warszawie, Warszawa 2009		
3. Cieślak J., Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa, 2010		
4. Ciechan-Kujawa M., Biznes plan standardy i praktyka, TNOiK, Toruń 2007		
Markowski W., ABC small businessu, Marcus, Łódź 2015		
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Duncan K., Start jak uruchomić własną firmę, Wolters Kluwer, Warszawa 2009		
2. Akty prawne regulujące prowadzenie działalności gospodarczej oraz zakładania firm		
<b>Kontakt</b>		
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....		

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby)

.....  
(podpis Dziekana)

<b>Nazwa przedmiotu</b> FINANSE PUBLICZNE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-FP					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr IV		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>					Liczba godzin
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		Udział w wykładach					15
<b>A. Formy zajęć</b> • wykład, • ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne),		Udział w zajęciach dydaktycznych					10
		Konsultacje					2
		Przygotowanie do zajęć					3
		Studiowanie literatury					5
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzicznej itp.					15
		Przygotowanie do zaliczenia					10
<b>B.Sposób realizacji zajęcia w sali dydaktycznej,</b>		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>					<b>60</b>
		<b>Liczba punktów ECTS</b>					<b>2</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia projektowe</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/Z	–	–	10/Z	–	–	27
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Metody dydaktyczne</b> • wykład • ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne), – projekt badawczy,		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>					
		<b>A. Sposób zaliczenia</b> zaliczenie z oceną.					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt praktyczny,</li> <li>- analiza przypadków,</li> <li>- praca w grupach</li> <li>- dyskusja.</li> </ul>	<b>B. Formy zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie kolokwium <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonanie pracy zaliczeniowej;</li> <li>- przygotowanie projektu lub prezentacji,</li> <li>- przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników</li> </ul> </li> <li>• ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>		
	<b>C. Podstawowe kryteria</b> Wymagania zaliczeniowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość podstawowych pojęć związanych z sektorem finansów publicznych</li> <li>• wiedza na temat podstawowych powiązań makroekonomicznych z sektorem finansów publicznych</li> <li>• umiejętność wypowiedziania się w sposób spójny oraz logiczne stosowanie uzasadnień. W szczególności umiejętność formułowania argumentów oraz przejrzyste ich precyzowanie, rozumienie podstawowych problemów dotyczących finansów publicznych.</li> </ul>		
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<p>23. <u>Wymagania formalne</u>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikroekonomia, Finanse, Prawo,</li> </ul> <p>24. <u>Wymagania wstępne</u>,</p> <p>Student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu powinien posiadać wiedzę nt. podstawowych zależności makroekonomicznych, swobodnie posługiwać się pojęciami z zakresu finansów oraz podstawowymi pojęciami z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego</p>			
<b>Cele przedmiotu:</b> Wprowadzenie studentów w zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemu finansowego w gospodarce, przekazując wiedzę na temat dochodów i wydatków publicznych, finansów samorządowych, systemu podatkowego oraz bankowego i rynków finansowych. Po jego ukończeniu student powinien zrozumieć działanie tych uwarunkowań, szczególnie w kontekście ich oddziaływania na zarządzanie podmiotem. <p><b>Zajęcia poświęcone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturze finansów publicznych,</li> <li>• różnicowaniu podstawowych pojęcia z zakresu finansów publicznych</li> <li>• nabyciu umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy do oceny działań władz samorządowych</li> </ul>			
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>			
FP_W_01	Posiada wiedzę o rodzajach struktur instytucji społecznych ich otoczeniu oraz procesach i relacjach zachodzących między nimi, na temat funkcjonowania systemu finansowego, systemu podatkowego i bankowego.	Z1P_W03	KZ
<b>Umiejętności</b>			
FP_U_01	Potrafi korzystać z nabytej wiedzy ,optymalnie dobierając jej wybrany dział do rozwiązania problemów związanych z finansami publicznymi. Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne w tym zakresie	Z1P_U01	KZ,MP,OZ
FP_U_02	Umie stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informacyjne celem prawidłowego prowadzenia procesu związanego z finansami publicznymi.	Z1P_U07	KZ,MP,OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
FP_K_01	Właściwie analizuje i określa priorytety w zakresie finansów publicznych. Potrafi działać i współpracować w grupie przyjmując w niej różne role	Z1P_K02	OZ, MP
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ	



RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO
<b>Treści programowe</b>		Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>		
Finanse publiczne w polskim i angielskim systemie finansowym		2
Formy organizacyjne podmiotów sektora finansów publicznych – analiza porównawcza		2
Budżet państwa – porównanie konstrukcji budżetów Polski i Anglii		2
Dochody budżetu państwa		2
Podatki i system podatkowy		4
Wydatki budżetu państwa		2
Dług publiczny		1
<b>Razem</b>		<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>		
Zasady tworzenia budżetu państwa w Polsce i Anglii		2
Finanse jednostek samorządu terytorialnego		2
Zasady tworzenia budżetu jednostki samorządu terytorialnego		2
Wykonanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego		2
Ubezpieczenia społeczne jako element systemu finansów publicznych w Polsce, Anglii i UE		2
<b>Razem</b>		<b>10</b>
<b>Wykaz literatury</b>		
<b>A. Literatura obowiązkowa:</b>		
1. Maths in Action: Advanced Higher Mathematics: 2nd Edition by Edward Mullan and Clive Chambers 2015		
2. Finanse publiczne wydanie 10, WoltersKluwer 2014		
3. W. Grześkiewicz, Finanse publiczne z elementami prawa podatkowego, Difin 2014		
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>		
1. A. Wernik Finanse publiczne, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2014		
2. Finanse publiczne z elementami prawa podatkowego (red.) W. Grześkiewicz, Wydawnictwo Difin Warszawa 2014.		
3. Finanse publiczne i prawo finansowe, red. A. Nowak-Far, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011		
<b>Kontakt</b>		
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....		

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> EKONOMIKA INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- EIE					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr IV	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>	Udział w wykładach		10				
<b>A.Formy zajęć</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wykład</li><li>ćwiczenia projektowe(pozwalające nabyć umiejętności praktyczne),</li></ul>	Udział w zajęciach dydaktycznych		15				
	Konsultacje		5				
	Przygotowanie do zajęć		5				
	Studiowanie literatury		5				
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzicznej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		10				
<b>B.Sposób realizacji zajęcia w sali dydaktycznej</b>	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>60</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytorijne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytorijne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	10/Z	–	–	15/Z	–	–	35
<b>Status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru (II):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>fakultatywny</li></ul>		<b>Język wykładowy</b> Język angielski					
<b>Metody dydaktyczne</b> Wykład: <ul style="list-style-type: none"><li>ćwiczenia projektowe pozwalające nabyć umiejętności praktyczne, , praca w grupach</li><li>analiza przypadków,</li></ul>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>					
		<b>A. Sposób zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zaliczenie z oceną.</li></ul>					

– dyskusja .	<b>B. Formy zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaliczenie – kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li>– ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania</li> </ul>
	<b>C. Podstawowe kryteria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obecność na 80% zajęć</li> <li>– pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego</li> <li>– opracowanie pracy dziedzinowej z zakresu ekonomii i integracji europejskiej</li> </ul>

#### Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

**25. Wymagania formalne,**

- Brak

**26. Wymagania wstępne,**

- brak

#### Cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest wprowadzenia studenta w dziedzinę ekonomii integracji społecznej. Zapoznanie go integracją polityki gospodarczej, etapami integracji europejskiej oraz z finansami UE

#### Zajęcia poświęcone np.:

3. przekazanie informacji na temat etapów integracji europejskiej
4. zapoznanie z Unią Gospodarczą i Walutową
5. wprowadzenie do teorii optymalnego obszaru walutowego

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
EIE_W_01	Dysponuje wiedzą o człowieku, jego roli w procesie budowania struktur międzynarodowych oraz relacjach jakie występują na gruncie integracji politycznej, społecznej i ekonomicznej	Z1P_W08	KZ
Umiejętności			
EIE_U_01	W sposób efektywny korzysta z nabytej wiedzy, optymalnie dobierając jej zakres do analizowanego zagadnienia związanego z problemami funkcjonowania Unii Europejskiej. Na bieżąco analizuje i zdobywa wiedzę związaną z integracją europejską i jej ekonomicznymi aspektami.	Z1P_U01	KZ, CS
EIE_U_01	Umiejętnie planuje czasem własny oraz podwładnych i współpracowników w działaniach zespołowych dotyczących zagadnień Unii Europejskiej. Przewiduje zachowania ludzkie i umiejętnie wpływa na nie w zakresie związanym z danym zadaniem.	Z1P_U08	KZ, CS, OZ
Kompetencje społeczne			
EIE_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, poprawnie argumentuje swoje stanowisko, jest wyczulony na normy etyczne i moralne w kontaktach z innymi ludźmi, ma zdolność przekonywania do swoich poglądów.	Z1P_K05	KZ, CS, OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Integracja rynkowa – modele unii celnej i wspólnego rynku			2
Integracja polityk gospodarczych			3
Teoria optymalnego obszaru walutowego			3

Jednolity rynek europejski	2
<b>Razem</b>	<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Etapy integracji europejskiej – proces pogłębiania i poszerzania integracji	3
Unia Gospodarcza i walutowa	4
Koordinacja polityk ekonomicznych w Unii Europejskiej	2
Finanse Unii Europejskiej	3
Instytucjonalizacja, globalizacja, regionalizacja i teoria międzynarodowej polityki ekonomicznej	3
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura obowiązkowa:</b>	
1. J. Borowiec, Ekonomia integracji europejskiej, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu 2011	
2. Z. Wysokińska, J. Witkowska, Integracja europejska- Europeizacja polityki ekonomiczno-społecznej w UE i umiędzynarodowienie rynków nowych krajów członkowskich Europy Środkowej i Wschodniej, Wydawnictwo Naukowe PWN 2010	
3. Microeconomics by Wyd. Morgan and Michael L Katz 2009	
4. E. Małuszyńska, B. Gruchman Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN 2007	
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>	
1. Globalizacja i integracja europejska. Szanse i zagrożenia dla polskiej gospodarki, red. J. Kotyński, PWE, Warszawa 2005.	
2. Integracja europejska, red. A. Marszałek, PWE, Warszawa 2004.	
3. J. Miśała, Wymiana międzynarodowa i gospodarka światowa, Teoria i mechanizmy funkcjonowania, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2005	
<b>Kontakt</b>	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> PODATKI I PRAWO PODATKOWE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- PiPO					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku /Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr III		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>					Liczba go- dzin
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		Udział w wykładach					5
<b>A. Formy zajęć</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład,</li> <li>ćwiczenia audytoryjne(pozwalające nabyć umiejętności praktyczne)</li> </ul>		Udział w ćwiczeniach					10
		Konsultacje					15
		Przygotowanie do zajęć					15
		Studiowanie literatury					17
		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.					10
		Przygotowanie do zaliczenia					20
<b>B. Sposób realizacji zajęcia:</b> - w sali dydaktycznej		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>					<b>102</b>
		<b>Liczba punktów ECTS</b>					<b>4</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
I. godz.	5/Z	15/Z	-		-	-	
<b>Status przedmiotu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązkowy</li> </ul>			<b>Język wykładowy</b> język polski				
<b>Metody dydaktyczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład problemowy,</li> <li>wykład z prezentacją multimedialną,</li> </ul> </li> </ul>			<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>				
			<b>A. Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin</li> <li>zaliczenie z oceną.</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia <b>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne</b>, (projekt badawczy, projektów praktyczny, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja, itp.), <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza przypadków,</li> <li>- praca w grupach,</li> <li>- dyskusja</li> </ul> </li> </ul>	<b>B. Formy zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egzamin pisemny – dłuższa wypowiedź pisemna</li> <li>- kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li>- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>
---	--

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi:**

**27. Wymagania formalne:**

- podatki, prawo podatkowe

**28. Wymagania wstępne:**

-

**Cele przedmiotu:**

Student zdobywa wiedzę na temat szczegółowego prawa podatkowego –podatków tworzących polski system podatkowy oraz elementów ich konstrukcji prawnej. Nabywa umiejętność ustalania regulacji prawnych w przedmiocie szczegółowego prawa podatkowego oraz ich interpretacji. Oraz rozwiązywania podstawowych problemów prawnych z zakresu szczegółowego prawa podatkowego.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PiPO_W_01	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę także z zakresu administracji oraz posiada wiedzę potrzebną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	Z1P_W01 Z1P_W04	,KZ
Umiejętności			
PiPO_U_01	Potrafi rozróżnić i charakteryzować prawa i obowiązki ciążące na podmiotach prawa podatkowego. Umie opisywać i analizować poszczególne etapy realizacji zobowiązania podatkowego	Z1P_U06	KZ, OZ
Kompetencje społeczne			
PiPO_K_01	Ma świadomość swojej wiedzy .Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Z1P_K01	AZ, OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Pojęcie szczegółowego prawa podatkowego.			1
Elementy konstrukcji prawnej podatku.			2
Klasyfikacja podatków w polskim systemie podatkowym.			1
Podatki dochodowe. Klasyfikacja i ogólna charakterystyka podatków dochodowych..			1
<b>Razem</b>			<b>5</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Elementy konstrukcji prawnej podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych oraz ryczałtowych form opodatkowania przychodów			4
Podatki obrotowe. Klasyfikacja i ogólna charakterystyka podatków obrotowych. Elementy konstrukcji prawnej podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od gier.			4
Podatki przychodowe i majątkowe. Klasyfikacja i ogólna charakterystyka podatków przychodowych i majątkowych.			4
Opłata skarbową i opłaty lokalne -pojęcie, klasyfikacja, konstrukcja prawna.			3
<b>Razem</b>			<b>15</b>

**Wykaz literatury.****A. Literatura obowiązkowa:**

- 1.R.,Mastalski, Prawo podatkowe, C.H.Beck Warszawa 2006.2.
- 2.A.Gomułowicz, D.Mączyński, Podatki i prawo podatkowe (Seria Akademicka), Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
3. OktaBaR., Prawo podatkowe, C.H.Beck 2017
2. Dzwonkowski H., Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H.Beck 2017

**B. Literatura uzupełniająca**

- 1.Podatki i prawo podatkowe, A. Gomułowicz, D. Mączyński, Warszawa 2016 r.
2. Dzwonkowski H., Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H.Beck 2017

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
 (podpis osoby  
 odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
 (podpis Dziekana  
 Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-ZJ					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr IV		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>					<b>Liczba godzin</b>
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny		Udział w wykładach					15
		Udział w ćwiczeniach					15
		Konsultacje					15
		Przygotowanie do zajęć					15
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja		Studiowanie literatury					10
		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.					25
		Przygotowanie do zaliczenia					25
		<b>Łączny nakład pracy studenta</b>					<b>120</b>
		<b>Liczba punktów ECTS</b>					<b>4</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	45
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy			<b>Język wykładowy</b> język polski				
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną				<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru			



<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi:</b>			
<p><b>29. Wymagania formalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji,</li> </ul> <p><b>30. Wymagania wstępne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania</li> <li>– posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów</li> </ul>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Kształtowanie umiejętności swobodnego posługiwania się pojęciami i zasadami z dziedziny zarządzania jakością, zapoznanie z metodami i technikami zarządzania jakością oraz wykształcenie praktycznych umiejętności wdrażania systemów zarządzania jakością oraz sporządzania dokumentacji systemu zarządzania jakością			
<b>Zajęcia poświęcone:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– problematyce zarządzania jakością oraz integracji systemowych metod zarządzania.</li> <li>– systemowym metodom zarządzania jakością, zasad opracowywania projektów oraz nowoczesnym rozwiązaniom w tym zakresie</li> <li>– systemom zarządzania jakością oraz integracji systemów i metod zarządzania</li> </ul>			
<b>Efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>			
ZJ_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności przedsiębiorstw (organizacji), zasadach zarządzania jakością w ujęciu procesowym jak i systemowych oraz obowiązujących normach i zasadach certyfikacji firm.	Z1P_W04	EP,KZ
ZJ_W_01	Dysponuje wiedzą na temat zasad normalizacji ISO, integracji różnych systemów zarządzania jakością oraz zna podstawowe narzędzia wykorzystywane do oceny poziomu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie,	Z1P_W07	EP,KZ
<b>Umiejętności</b>			
ZJ_U_01	Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać działaniami przedsiębiorstwa w obszarze zarządzania jakością, podejmuje działania służące opracowaniu dokumentacji systemu zarządzania jakością w tym audyt wybranych obszarów	Z1P_U06	KZ,OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
ZJ_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się oraz argumentowania swojego stanowiska, w sytuacjach problemowych poprawnie stosuje nabyte umiejętności, odważnie realizuje zadania własne oraz zlecone	Z1P_K05	AZ,OZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			<b>Liczba godzin</b>
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Istota jakości (pojęcie jakości, jakość produktów i usług, postrzeganie jakości przez dostawcę i konsumenta)			2
Ewolucja w podejściu dotyczących problematyki jakości			2
Prekursorzy i założenia koncepcji TQM (Total Quality Management). Model doskonałości organizacji			1
Zasady zarządzania jakością. Projektowanie i wprowadzanie systemu zarządzania jakością			3
Normy ISO serii 9000. Zasady zarządzania jakością. Podejście procesowe. Podejście systemowe.			3
Normalizacja, certyfikacja i integracja systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji			2
Wybrane branżowe systemy i standardy zarządzania jakością w Polsce			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Ocena problemów związanych z zarządzaniem jakością. Zasady zarządzania jakością w praktyce			3
Projektowanie polityki jakości przedsiębiorstwa. Projektowanie mapy procesów jakościowych w przedsiębiorstwie			4
Projektowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością w firmach polskich			2
Opracowanie procedur systemowych (działania korygujące, audyty wewnętrzne, działania zapobiegawcze, nadzór nad zapisami, nadzór nad dokumentacją, postępowanie z wyrobem niezgodnym			3
Analiza problemów zarządzania jakością przy wykorzystaniu wybranych narzędzi (Diagram Ishikawy, Dgram Pareto, QFD, EFMEA)			3
<b>Razem</b>			<b>15</b>

**Wykaz literatury****A. Literatura obowiązkowa:**

1. A. Hamrol, Władysław Mantura, Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN 2016
2. Wojciechowska-Filipek S., Zarządzanie jakością informacji w organizacjach zhierarchizowanych, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015.
3. Edited by William Lazonick and David J. Teece, Management Innovation. Essays in the Spirit of Alfred D. Chandler, Jr. Oxford Scholarship 2012

**B. Literatura uzupełniająca**

1. Wawak S., Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy i narzędzia, Wydawnictwo Onepress Gliwice 2012.
2. R. Wolniak, Bożena Skotnicka, Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2011
3. Kołożyn-Krajewska D., Sikora T.: Zarządzanie bezpieczeństwem żywności; CH Beck, Warszawa 2010 r.

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
 (podpis osoby  
 odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
 (podpis Dziekana  
 Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-IZ					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr VI		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny		Udział w wykładach					10
		Udział w zajęciach dydaktycznych					20
		Konsultacje					5
		Przygotowanie do zajęć					5
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja • ćwiczenia laboratoryjne (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne), • zajęcia przy komputerze		Studiowanie literatury					5
		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.					5
		Przygotowanie do zaliczenia					10
		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>					<b>60</b>
		<b>Liczba punktów ECTS</b>					<b>2</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	–	20/Z	–	–	–	35
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> język polski.					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną				<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru			

<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<p><b>31. Wymagania formalne,</b> – Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Podstawy technik informatycznych,</p> <p><b>32. Wymagania wstępne,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zna podstawy użytkowania komputera</li> <li>▪ potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych</li> </ul>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami w zakresie wykorzystania informatyki w zarządzaniu firmą, wykształcenie u studentów praktycznych umiejętności przeprowadzania operacji gospodarczych z wykorzystaniem komputera zachodzących organizacjach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych w formie graficznej. zapoznanie studentów z bardziej zaawansowanymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego Excel i jego zastosowaniem w zarządzaniu, zastosowania baz danych prezentacja wspomagana środkami multimedialnymi z wykorzystaniem programu Microsoft PowerPoint, analiza danych biznesowych			
<b>Efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>			
IZ_W_01	Ma wiedzę o obszarach zastosowania technologii informatycznej, rozróżnia podstawowe rodzaje oprogramowania, dysponuje podstawową wiedzą w zakresie narzędzi i technologii informatycznej wspomagającej zarządzanie przedsiębiorstwem	Z1P_W10	KZ, MP
<b>Umiejętności</b>			
IZ_U_01	Potrafi w sposób umięjętny pozyskiwać dane informatyczne oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa	Z1P_U02	KZ,MP
IZ_U_02	Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi informatycznych, w sposób logiczny planuje działania z zakresie gromadzenia danych i informacji niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych wspierających przedsiębiorstwo (organizację). Potrafi identyfikować mierniki osiągnięć przedsiębiorstw oraz stanu otoczenia i ich dynamikę.	Z1P_U07	MP,OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
IZ_K_01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem wyuczonego zawodu oraz jest świadom odpowiedzialności prawnej i moralnej jaka wiąże się z dostępem do różnorodnych baz danych	Z1P_K03 Z1P_K04	AZ, OZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			<b>Liczba godzin</b>
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Problematyka Informatycznych Systemów Zarządzania			1
Funkcje systemu informatycznego			1
Systemy komputerowe			2
Bazy danych			1
Struktury Systemów Informatycznych Zarządzania			1
Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania			2
Cykl życia systemu informatycznego			1
Tworzenie systemu informatycznego			1
<b>Razem</b>			<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Wprowadzenie do informatyki w zarządzaniu - prezentacja treści programowych			2
Podstawowe pojęcia dotyczące informatyki i główne filary informatyki. Zasady pracy z dokumentami Worda, wersje dokumentów, tabele, układy tekstu .Równania matematyczne, spis treści, przypisy i odsyłacze			3
Excel - podstawy pracy z programem . Eksperyment symulacyjny, tworzenie wykresów, funkcje matematyczne			2
Struktura systemu informacyjnego w organizacji. Wprowadzenie do obliczeń finansowych, statystycznych , gromadzenie, porządkowanie i selekcjonowanie danych			2
Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji, studium przypadku, aplikacja o zatrudnienie			2

Techniki efektywnej prezentacji w PowerPoint	2
Elementy informatyzacji w zarządzaniu, Systemy inteligentne w zarządzaniu, gromadzenie i przetwarzanie danych	2
Integracja systemów informatycznych. Transfer danych pomiędzy programami.	2
Serwis internetowy. Pobieranie danych z sieci, strona WWW	1
Wybrane informatyczne systemy dziedzinowe – finanse-księgowość, kadry, logistyka, zarządzanie. Zintegrowanie systemy informacyjne zarządzania i komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem	2
<b>Razem</b>	<b>20</b>

#### Wykaz literatury.

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. Informatics for Health Professionals (Navigate 2 Advantage Access) 2016
2. A. Januszewski, Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T.2, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
3. Healthcare Informatics: Improving Efficiency through Technology, Analytics, 2016 by Stephan P. Kudyba (Author)

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2008,
2. Kisielnicki J., MIS - systemy informatyczne zarządzania. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008,
3. Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu. Warszawa. Agencja Wydawnicza Placet, 2008..

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

#### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)



<b>Nazwa przedmiotu</b> BADANIA RYNKOWE I MARKETINGOWE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-BRIM					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr VI		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny		Udział w wykładach	15				
		Udział w terenie	15				
		Konsultacje	15				
		Przygotowanie do zajęć	10				
<b>Ćwiczenia audytoryjne</b> • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja		Studiowanie literatury	10				
		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.	10				
		Przygotowanie do zaliczenia	15				
		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>90</b>				
		<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	15/Z	–	–	–	15/Z	–	45
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanywanych w trakcie trwania semestru					

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****33. Wymagania formalne,**

- Mikroekonomia, Matematyka, Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Marketing.

**34. Wymagania wstępne,**

- zna i rozumie istotę organizacji jej strukturę i funkcje oraz mechanizm rynkowy,
- zna metody matematyczne i statystyczne analizy danych
- zna i potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk rynkowych zasady stosowania rozwiązań marketingowych w przedsiębiorstwie

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z metodami badań marketingowych, wykształcenie umiejętności zaprojektowania i przeprowadzenia badania ankietowego oraz wykształcenie postawy otwartości na nowe metody badań marketingowych

**Zajęcia poświęcone:**

- zapoznanie studentów z podstawowymi koncepcjami marketingu oraz metodami badań marketingowych
- wykształcenie u studentów umiejętności zaprojektowania i przeprowadzenia badania ankietowego oraz kompleksowych umiejętności w zakresie stosowania instrumentów marketingowych
- wykształcenie u studentów otwartości na zmiany technologiczne zachodzące w otoczeniu organizacji jak też pobudzenie postawy otwartości na nowe metody badań marketingowych

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
BRiM_W_01	Zna i rozumie podstawowe zasady i normy funkcjonowania przedsiębiorstwa, złożoność procesów marketingowych, modele postępowania konsumentów oraz zna i rozumie istotę działań prowadzenia badań marketingowych, zna zasady funkcjonowania organizacji, typy i modele gospodarek na świecie.	Z1P_W05	KZ,AZ
Umiejętności			
BRiM_U_01	Potrafi w sposób umiejętny pozyskiwać dane z runku i otoczenia przedsiębiorstwa (organizacji), dokonywać segmentacji rynków i klientów oraz planować działania marketingowe zgodnie z charakterystyką otoczenia przedsiębiorstwa	Z1P_U02	KZ, AZ
BRiM_U_02	Umiejętnie korzysta ze zdobytej wiedzy, właściwie dobiera i stosuje metody analizy danych marketingowych oraz potrafi prawidłowo dobrać skale pomiarowe do prób badawczych.	Z1P_U03	KZ, AZ
Kompetencje społeczne			
BRiM_K_01	Potrafi kierować zespołami ludzkimi i prawidłowo analizować sytuację celem właściwej realizacji zadań grupowych. Potrafi przyjąć różne role w grupie.	Z1P_K02	AZ,OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Istota badań marketingowych			1
Przebieg procesu badawczego			1
Skale pomiarowe			1
Kwestionariusz oraz zasady jego konstrukcji			1
Próba badawcza i jej dobór			1
Formy pomiaru i źródła danych w procesie badawczym			1
Analiza danych oraz prezentacja wyników			4
Wybrane zastosowania badań marketingowych			3
Zaliczenie przedmiotu			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Problemy badawcze a problemy decyzyjne			2
Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi. Obliczanie liczebności próby			3



Konstrukcja ankiety Skale pomiarowe w ankiecie	1
Formułowanie hipotez badawczych	2
Metody analizy i prezentacji danych	2
Tworzenie skutecznych projektów badań marketingowych	3
Opracowywanie raportów z badań	2
<b>Razem</b>	<b>15</b>

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. A. Pomykalski, Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
2. Zarządzanie marketingowe, red. G. Rosa, Wydawnictwo H.C Beck, Warszawa 2012.
3. Growth Hacker Marketing: A Primer on the Future of PR, Marketing and Advertising 2014 by Ryan Holiday (Author)

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Kotler P., Marketing, Wydawnictwo REBIS, Bielsko-Biała, 2012.
2. S. Kaczmarczyk, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE 2011
3. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing. Uwarunkowania i instrumenty, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2005

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

### Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> MARKETING W HANDLU I USŁUGACH		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-MaHU					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		<b>Liczba godzin</b>				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>	Udział w wykładach		15				
	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		10				
	Przygotowanie do zajęć		20				
Ćwiczenia audytoryjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>metoda projektowa</li> <li>metoda Portfolio</li> <li>analiza tekstów</li> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja</li> <li>burza mózgów</li> <li>Case Study</li> <li>Prezentacja</li> <li>Raport</li> <li>inne</li> </ul> Ćwiczenia laboratoryjne	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		20				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>100</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	40
<b>Status przedmiotu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obowiązkowy</li> </ul>	<b>Język wykładowy</b> Język polski						
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin z oceną</li> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>		<b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi,</li> <li>zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>					

<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Wymagania formalne,</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauka o organizacji, Mikroekonomia</li> </ul> </li> <li><u>Wymagania wstępne,</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna podstawowe mechanizmy rynkowe,</li> <li>zna i rozumie istotę organizacji jej strukturę i funkcje,</li> <li>potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych</li> </ul> </li> </ol>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami występującymi w obrębie dziedziny marketingu. Celem przedmiotu jest także, ukazanie studentom współczesnych kierunków rozwoju marketingu ze szczególnym uwzględnieniem postępowania konsumenta na rynku.			
<b>Zajęcia poświęcone:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznaniu studentów z metodami badań marketingowych,</li> <li>wykształceniu u studentów umiejętności projektowania i przeprowadzenia badania ankietowego,</li> <li>wykształceniu u studentów postawy otwartości na nowe metody badań marketingowych</li> </ul>			
<b>Efekty kształcenia</b>			Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>		Odniesienie do efektów dla programu	
M_W_01	Zna i rozumie podstawowe zasady i normy funkcjonowania przedsiębiorstwa, złożoność procesów marketingowych, modele postępowania konsumentów oraz istotę działań prowadzenia badań marketingowych,	Z1P_W05	EP,KZ
<b>Umiejętności</b>			
Ma_U_01	Potrafi w sposób umiędzynny pozyskiwać dane z rynku i otoczenia przedsiębiorstwa, dokonywać segmentacji rynków i klientów oraz planować działania marketingowe zgodnie z charakterystyką otoczenia przedsiębiorstwa.	Z1P_U02	EP,KZ,OZ
Ma_U_02	Potrafi formułować, diagnozować identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące badań marketingowych oraz zarządzania komunikacją marketingową w zakresie planowania, organizowania kontroli działalności marketingowej.	Z1P_U05	EP,KZ,OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
Ma_K_01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem wyuczonego zawodu, jest świadom odpowiedzialności za powierzone mu zadania	Z1P_K03	OZ, AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Istota marketingu w handlu i usługach			1
Marketing w handlu i usługach a warunki działania			1
Podstawy decyzji marketingowych w handlu i usługach			2
Postępowanie konsumenta na rynku polskim			2
Segmentacja rynku i plasowanie produktów – porównanie przestrzeni polskiej			2
Badania marketingowe w w handlu i usługach jako element systemu informacji marketingowej			2
Zarządzanie produktem, cena, dystrybucja			2
Zarządzanie komunikacją marketingową w handlu i usługach			1
Kierowanie działalnością marketingową w handlu i usługach			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Pojęcie, uwarunkowania i założenia funkcjonowania marketingu w handlu i usługach , struktura sfery badawczej i instrumentalnej marketingu, ewolucja marketingu			2
Zewnętrzne i wewnętrzne warunki działania, zależne i niezależne warunki działania, warunki działania a struktura marketingu w handlu i usługach			2
Poszukiwanie możliwości działania, analiza SWOT jako narzędzie wyboru atrakcyjnych kierunków działania, metody portfelowe			2
Modele postępowania konsumenta na rynku, czynniki charakteryzujące konsumenta jako determinanty jego postępowania na rynku, fazy, typy i rodzaje decyzji cenowych			1

Pojecie, kryteria i procedura segmentacji, zasady wyboru rynku docelowego, pojecie, kryteria i procedura segmentacji	1
Pojecie i struktura systemu informacji marketingowej w handlu i usługach, istota, cel, cykl, zakres i rodzaje badan marketingowych, wielkość i metody doboru próby	2
Pojecie, klasyfikacja, poziomy, aspekty i funkcjonowanie produktu, fazy i rodzaje cyklu życia produktu, regulowanie cyklu życia produktu	1
Marketingowe funkcje w handlu i usługach i zadania ceny, proces kształtowania cen, rabaty i różnicowanie cen. Pojecie i składowe części dystrybucji, kształtowanie kanałów dystrybucji, intensywność dystrybucji	2
Elementy i intensywność działań promocyjnych, funkcje, rodzaje i znaczenie reklamy, istota, typy, rola i uwarunkowania sprzedaży bezpośredniej	1
Planowanie działalności marketingowej w handlu i usługach, strategie marketingowe, organizowanie i kontrola działalności marketingowej	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>

### Wykaz literatury

#### A. Literatura obowiązkowa:

1. Marketing 2014 by Paul Baines
2. Profitable Social Media Marketing: How To Grow Your Business Using Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn And More 2015 by Mr Tim Kitchen (Author), Yvonne Ivanescu (Author), Luke Nicholson (Editor)
3. J. W. Wiktor, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
4. Marketing. Koncepcja skutecznych działań. Pod red. L. Garbarskiego, PWE, Warszawa 2011
5. Styś A., Marketing usług, PWE, Warszawa 2003

#### B. Literatura uzupełniająca

1. K. Dziwanowska, Agnieszka Kacprzak, Marketing doświadczeń, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
2. A. Murdoch, Kreatywność w reklamie, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
3. Marketing. Kluczowe pojęcia i praktyczne zastosowania. Pod red. L. Garbarskiego, PWE, Warszawa 2011.
4. R. Furtak, Marketing partnerski na rynku usług, PWE, Warszawa 2003

### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)



