

Nazwa przedmiotu PRAKTYKA ZAWODOWA		Kod ECTS KZ/SI/PP-PZ				
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii						
Studia						
kierunek	stopień	tryb	Specjalność*			
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne				
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku						
Cykl dydaktyczny semestr II i IV						
		BILANS PUNKTÓW ECTS				
Metody dydaktyczne:		NAKŁAD PRACY STUDENTA	Liczba godzin			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi WSSG w wybranej przez studenta, lub wskazanej przez opiekuna praktyki jednostce gospodarczej lub instytucji państwowej itp. 						
Ćwiczenia audytoryjne		Udział w zajęciach (odbywanie praktyki w zakładzie)	550			
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia terenowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne), praktyka zawodowa. Metody dydaktyczne: 		Konsultacje	-			
<ul style="list-style-type: none"> rozwiązywanie zadań (zleconych przez opiekuna praktyki), dyskusja (konsultacja z opiekunem praktyki), nabycie umiejętności praktycznych, 		Przygotowanie do zajęć	-			
		Studiowanie literatury (Kodeksu pracy)	10			
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzicznej itp.	-			
		Przygotowanie do zaliczenia	-			
		Łączny nakład pracy studenta w godzinach	560			
		Liczba punktów ECTS	18			
Forma zajęć						
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	
1. godz.	-	-	-	-	560	-
Status przedmiotu:		Język wykładowy				
<ul style="list-style-type: none"> obowiązkowy 		Język polski lub angielski				
Forma i sposób zaliczenia						

Sposób zaliczenia		Formy zaliczenia:	
<ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną 		<ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie – rozmowa i ocena opiekuna praktyk • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie otrzymywanych zadań poleceń w trakcie trwania praktyk 	
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Wymagania formalne</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>brak</u> 2. <u>Wymagania wstępne</u>, <ul style="list-style-type: none"> • <u>Brak</u> 			
Cele przedmiotu:			
Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce gospodarczej w zarządzaniu małymi i średnimi przedsiębiorstwami, instytucjami i organizacjami.			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PZ_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W01 Z1P_W02 Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05 Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W12	OZ,AZ
Umiejętności			
PZ_U_01	Korzysta z różnych źródeł wiedzy branżowej, wyszukuje potrzebne informacje z baz danych oraz potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne i gospodarcze w zakresie zarządzania i ekonomii,	Z1P_U01 Z1P_U02 Z1P_U05 Z1P_U08 Z1P_U09	OZ,AZ
PZ_U_01	Potrafi formułować, diagnozować, identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące podstawowych funkcji zarządzania w zakresie planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli,	Z1P_U02 Z1P_U05	OZ,AZ
Kompetencje społeczne			
PZ_K_01	Potrafi działać i współpracować w grupie przyjmując w niej różne role, komunikować się, jest gotów do przekonywania i negocjowania aby osiągnąć określone cele.	Z1P_K01 Z1P_K02 Z1P_K03 Z1P_K05 Z1P_K06	OZ,AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			
Praktyka zawodowa			

1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana.
2. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt,
3. Obserwacja interakcji przełożony - podwładny, procesu komunikowania się interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk,
4. Obserwacja dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.
5. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym: prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,
6. Ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Treści programowe są integralną częścią specyfikacji zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych i przedkłada je Uczelni w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.

Wykaz literatury

A. Literatura obowiązkowa :

1. Kodeks pracy

B. Literatura uzupełniająca

2. Inne zalecane przez zakład pracy

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ