

Nazwa przedmiotu SEMINARIUM DYPLOMOWE		Kod ECTS KZ/SI/PP- SD					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr V i VI							
		BILANS PUNKTÓW ECTS					
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		NAKŁAD PRACY STUDENTA	Liczba godzin				
A. Formy zajęć • seminarium dyplomowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne),		Seminarium	45				
		Konsultacje	30				
		Przygotowanie do zajęć	25				
		Studiowanie literatury	50				
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.	120				
		Przygotowanie do zaliczenia	30				
B. Sposób realizacji • zajęcia w sali dydaktycznej,		Łączny nakład pracy studenta w godzinach	300				
		Liczba punktów ECTS	10				
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	–	–	–	–	–	45	75
Status przedmiotu • obowiązkowy		Język wykładowy Język polski					
Metody dydaktyczne – seminarium dyplomowe pozwalające nabyć umiejętności praktyczne – projekt badawczy, – projektów praktyczny – praca indywidualna – analiza przypadków, – dyskusja,		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne					
		A. Sposób zaliczenia • zaliczenie z oceną					
		B. Formy zaliczenia – ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					
		C. Podstawowe kryteria – V semestr – zaliczenie seminarium na podstawie przygoto-					

		wanego i przedstawionego referatu na zadany temat, – VI semestr – zaliczenie seminarium na podstawie zakończonej i złożonej pracy licencjackiej	
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<ol style="list-style-type: none"> <u>Wymagania formalne</u>, – Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia, <u>Wymagania wstępne</u>, – Znajomość zagadnień z przedmiotów podstawowych i kierunkowych i specjalnościowych objętych planem studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie 			
Cele przedmiotu:			
<ol style="list-style-type: none"> przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania literatury związanej z określonym tematem, przygotowanie do samodzielnej pracy z tekstem z zakresu zarządzania na różnym poziomie, wykształcenie umiejętności przygotowywania i przedstawiania referatów o tematyce objętej planem kształcenia, przygotowanie do redagowania i zaprezentowania własnego tekstu (pracy dyplomowej). 			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
SD_W_01	Zna podstawową terminologię z zakresu pracy. Zna procesy i relacje zachodzące między organizacjami. Posiada wiedzę o otoczeniu i wpływie otoczenia na organizację otoczenia.	Z1P_W01 Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05	PD,MP,AZ,OZ
Umiejętności			
SD_U_01	Potrafi formułować, diagnozować, identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące podstawowych funkcji zarządzania w zakresie planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli. Korzysta z nabytej wiedzy oraz posługuje się nią celem rozwiązywania problemów.	Z1P_U01 Z1P_U05 Z1P_U06	PD, MP OZ, AZ
SD_U_02	Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać działaniami organizacji posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi zawodowymi i moralnymi. Umiejętnie pracuje i zarządza czasem własnym, potrafi kierować i organizować pracę zespołów projektowych.	Z1P_U06 Z1P_U08	PD, MP OZ, AZ
SD_U_03	Umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy wybranych zjawisk gospodarczych, finansowych i biznesowych przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie (organizacji). Potrafi przygotować prace, prezentacje z zakresu zarządzania i ekonomii.	Z1P_U09 Z1P_U11	PD, MP OZ
Kompetencje społeczne			
SD_K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Umie przyjąć krytyczną ocenę, dokonując samoceny w oparciu o informacje z otoczenia.	Z1P_K01 Z1P_K06	PD
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ PD- PRACA DYPLOMOWA	
Treści programowe			Liczba godzin
D. Problematyka seminarium			
Semestr V			
<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Ekonomii WSSG w Przeworsku”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tezy; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora;</p> <p>Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmioto-</p>			20

wego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.	
Semestr VI	
Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.	25
Razem	45
Wykaz literatury	
<p>A. Literatura obowiązkowa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radosław Zenderowski, Praca magisterska-licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu 2015 2. Kazimierz Pawlik, Radosław Zenderowski, Dyplom z internetu. Jak korzystać z internetu pisząc prace dyplomowe?, CeDeWu 2013 3. Radosław Zenderowski, Techniki pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWU 2009 <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radosław Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich. Poradnik. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015. 2. Renata Wojciechowska, Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Difin 2010 3. Remigiusz Kozłowski, Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z płytą CD, WoltersKluwer 2009 	
Kontakt	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu ZARZĄDZANIE FINANSAMI JST		Kod ECTS KZ/SI/PP- ZFJST					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr IV		BILANS PUNKTÓW ECTS					
		NAKŁAD PRACY STUDENTA					Liczba godzin
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> Wykład konwersatoryjny 		Udział w wykładach					-
		Udział w zajęciach dydaktycznych					25
		Konsultacje					10
		Przygotowanie do zajęć					10
		Łączny nakład pracy studenta w godzinach					100
Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> metoda projektowa praca w grupach analiza przypadków dyskusja, ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne) 		Studiowanie literatury					10
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzicowej itp.					25
		Przygotowanie do zaliczenia					20
		Łączny nakład pracy studenta w godzinach					100
		Liczba punktów ECTS					4
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	35
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (II): <ul style="list-style-type: none"> fakultatywny 		Język wykładowy Język polski					
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną		Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru 					

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

3. Wymagania formalne,
 - brak
4. Wymagania wstępne,
 - brak

Cele przedmiotu jest:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z prawnymi – ekonomicznymi podstawami funkcjonowania systemu finansów samorządu terytorialnego w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego (JST)..

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZFJST_W_01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz zasady dotyczące zarządzania finansami organizacji i jej otoczenia, wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju struktur finansowych oraz metody zarządzania w warunkach globalizacji	Z1P_W02	KZ
Umiejętności			
ZFJST_U_01	Potrafi w sposób umiętny pozyskiwać niezbędne informacje finansowe oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa	Z1P_U10	KZ,OZ
ZFJST_U_02	Potrafi w stopniu podstawowym planować działania przedsiębiorstwa (organizacji) umiejętnie stosując normy i reguły etyczne obowiązujące w relacjach społecznych i gospodarczych	Z1P_U11	KZ,OZ
Kompetencje społeczne			
ZFJST_K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, identyfikuje i rozstrzyga wszelkie problemy związane z zarządzaniem finansami w JST.	Z1P_K03	KZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
1. Istota zarządzania procesami finansowymi w sektorze publicznym			1
2. Finanse samorządowe w aspekcie koncepcji teoretycznych samorządu terytorialnego			1
3. Uwarunkowania/determinanty prawne zarządzania JST			2
4. Zarządzanie dochodami JST z tytułu podatków i opłat samorządowych. Instrumenty lokalnego władztwa podatkowego.			2
5. Zasilanie zewnętrzne budżetów samorządowych – transfery z budżetu państwa			2
6. Zarządzanie deficytem i długiem na szczeblu samorządowym			1
7. Budżet jako instrument zarządzania gospodarką finansową JST			1
Razem			10
B. Problematyka ćwiczeń			
1. Finanse publiczne i ich specyfika. Finanse sektora samorządowego w systemie finansów publicznych			1
2. Rodzaje decyzji w procesie zarządzania finansami JST i ryzyko z tym związane			2
3. Państwowa teoria samorządu terytorialnego			1
4. Zadania JST			2
5. Struktura organizacyjna jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim			2
6. Samodzielność dochodowa jako istotny komponent samodzielności finansowej JST			2

7. Wpłaty JST najbogatszych na rzecz zwiększania kwoty subwencji ogólnej – tzw. „mechanizm janosikowy”	2
8. Teoretyczne przesłanki i potrzeba transferów zasilających budżety samorządowe	2
9. Dług sektora samorządowego – podstawowe komponenty	1
Razem	15

Wykaz literatury.

A. Literatura obowiązkowa:

- 1) Gospodarka i Finanse Samorządu Terytorialnego, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2013r., redakcja naukowa: Grzegorz Maśloch, Jacek Sierak
- 2) Finanse Publiczne Współczesne Ujęcie, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2017r. Stanisław Owsiak
- 3) Podstawy Ekonomii, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2018r., redakcja naukowa: Roman Milewski, Eugeniusz Kwiatkowski

B. Literatura uzupełniająca

- 1) Bankowość, CHBECK, Warszawa 2013r., Redakcja naukowa: Małgorzata Zaleska
- 2) Współczesny system bankowy. Ujęcie instytucjonalne, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2013, redakcja naukowa: Joanna Świdarska.
- 3) Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego wybrane zagadnienia i obszary działania, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2013r., redakcja naukowa Danuta Stawasz, Dorota Sikora - Fernandez.

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA		Kod ECTS- KZ/SI/PP- RZ					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr IV	BILANS PUNKTÓW ECTS						
	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Liczba godzin				
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		15				
	Udział w zajęciach dydaktycznych		10				
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Prezentacja ćwiczenia projektowe pozwalające nabyć umiejętności praktyczne	Konsultacje		5				
	Przygotowanie do zajęć		5				
	Studiowanie literatury		5				
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzicznej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		10				
	Łączny nakład pracy studenta w godzinach		60				
Liczba punktów ECTS		2					
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzinkontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	15/Z	–	–	10/Z	–	–	30
Status przedmiotu: • obowiązkowy		Język wykładowy Język polski					
Forma i sposób zaliczenia							

Sposób zaliczenia: -zaliczenie z oceną	Formy zaliczenia: wykład: -zaliczenie pisemne – test z pytaniami (zadaniami) otwartymi, ćwiczenia: -kolokwium pisemne, dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu), -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru
--	--

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

5. Wymagania formalne,
– Podstawy zarządzania, Finanse, Rachunkowość finansowa,
6. Wymagania wstępne,
▪ brak

Cele przedmiotu:

Przedmiot obejmuje podstawowe zagadnienia teoretyczne oraz praktyczne aspekty prowadzenia w podmiotach gospodarczych rachunkowości finansowej, będącej podstawą systemu informacji finansowej i ekonomicznej. Podstawy teoretyczne rachunkowości skierowane zostały na prezentację istoty, funkcji i zadań rachunkowości, metody bilansowej oraz nadrzędnych zasad rachunkowości

Natomiast w celu prezentacji podstaw prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie w ramach tego przedmiotu przedstawione są zarówno podstawy prawne, wynikające z polskiego prawa bilansowego, jak też zasady ewidencji operacji gospodarczych i zasady sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa, takich jak bilans i rachunek wyników

Zajęcia poświęcone:

1. relacjom między krajowymi a międzynarodowymi strukturami i instytucjami określającymi system rachunkowości,
2. normach i regułach z zakresu prawa bilansowego i podatkowego określających przedmiot i podmiot rachunkowości,
3. strukturze bilansu, rachunku zysków i strat oraz zasadom definiowania aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów,
5. prawidłowej interpretacji operacji gospodarczych i prognozowaniu ich wpływu na sytuację ekonomiczną podmiotów gospodarczych,
6. pozyskaniu danych o operacjach gospodarczych dla celów efektywnego zarządzania podmiotem gospodarczym

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
RZ_W_01	Zna i rozumie podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie, rozróżnia podstawowe grupy kosztów, dostrzega różnicę między aktywami i pasywami przedsiębiorstwa (organizacji)	Z1P_W05	KZ
Umiejętności			
RZ_U_01	Potrafi w sposób umiętny pozyskiwać dane oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów finansowych zachodzących w rozliczeniach wewnętrznych i zewnętrznych przedsiębiorstwa	Z1P_U02	KZ, CS
RZ_U_02	Korzysta ze zdobytej wiedzy, właściwie dobiera i stosuje funkcje matematyczne, oraz potrafi prawidłowo dobrać narzędzia matematyczne do prowadzonej kalkulacji rachunkowej	Z1P_U03	KZ, CS
Kompetencje społeczne			
RZ_K_01	Potrafi współpracować w grupie przyjmując w niej różne role a także określa priorytety dla tej grupy.	Z1P_K02	AZ, OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			

Znaczenie rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem (zakres i rola rachunkowości zarządczej, różnice między rachunkowością zarządczą i rachunkowością finansową, pojęcie kosztów i rodzaje kosztów)	2
Metody kalkulacji kosztu wytworzenia wyrobu gotowego (kalkulacja podziałowa i doliczeniowa)	2
Rodzaje i znaczenie rachunku kosztów (rachunek kosztów pełnych, zmiennych, ABC, KaizenCosting, wpływ zastosowanego rachunku kosztów na wynik finansowy)	2
Analiza prognozy rentowności (koszty stałe i zmienne, metody separacji kosztów stałych i zmiennych, próg rentowności dla produkcji jednoasortymentowej i wieloasortymentowej)	2
Analiza prognozy rentowności – (margines bezpieczeństwa, efekt dźwigni operacyjnej i finansowej, analiza wrażliwości)	2
Razem	10
B. Problematyka ćwiczeń	
Rozliczanie kosztów ponoszonych przez wydziały pomocnicze – zadania	3
Wyliczanie kosztu wytworzenia wyrobu gotowego – zadania	3
Ustalanie kosztu wytworzenia wyrobu gotowego dla różnych rachunków kosztów – zadania + dyskusja	3
Analiza prognozy rentowności – zadania	3
Podjęcie decyzji w zakresie produkować czy kupować, ustalania ceny sprzedaży wyrobu gotowego – zadania + dyskusja	3
Razem	15
Wykaz literatury	
A. Literatura obowiązkowa:	
1. S. Sojak, „Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, t. II”, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2015.	
2. P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza kluczem do sukcesu”, CeDeWu 2014	
3. M. Sierpińska, B. Niedbała, „Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie”, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013	
4. E. Nowak, „Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie”, Wydawnictwo CeDeWu 2018	
B. Literatura uzupełniająca	
1. K. Czubakowska, W. Gabrusiewicz, E. Nowak, „Rachunkowość zarządcza”, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2014	
2. E. Wrońska-Bukalska, „Wyzwania strategiczne w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw”, Difin 2013.	
Kontakt	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu DORADZTWO EDUKACYJNO - ZAWODOWE Z ELEMENTAMI COACHINGU			Kod Przedmiotu KZ/SI/PP-DZC				
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr IV			BILANS PUNKTÓW ECTS				
Metody dydaktyczne • wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające pełnienie roli doradcy zawodowego, doradcy personalnego			NAKLAD PRACY STUDENTA				Liczba godzin
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Udział w wykładach				10
A. Formy zajęć wybierane z przygotowanej listy: • wykład, • ćwiczenia audytoryjne,			Udział w ćwiczeniach				15
			Konsultacje				5
			Przygotowanie do zajęć				5
			Studiowanie literatury				5
			Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.				10
B. Sposób realizacji zajęć wybrany z przygotowanej listy: • zajęcia w sali dydaktycznej			Przygotowanie do zaliczenia				10
			Łączny nakład pracy studenta w godzinach				60
			Liczba punktów ECTS				2
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia praktyczne				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	15/Z	-	-	-	-	25+5=30
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny			Język wykładowy Język polski				
Metody dydaktyczne: • wykład • ćwiczenia audytoryjne: ○ praca w grupach ○ dyskusja			Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne				

		A. Sposób zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną 	
		B. Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> ○ kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy, ○ ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru 	
		C. Podstawowe kryteria zaliczenia przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> – pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego – opracowanie i prezentacja projektu, 	
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
7. <u>Wymagania formalne,</u> – brak 8. <u>Wymagania wstępne,</u> – brak			
Cele przedmiotu:			
1. wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające pełnienie roli doradcy zawodowego, doradcy personalnego 2. doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie doradztwa zawodowego 3. kształcenie umiejętności stosowania coachingu w praktyce			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
DZC_W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i zarządzania różnymi formami przedsiębiorczości, wykorzystuje wiedzę z doradztwa zawodowego w przedsiębiorstwie w kierunku polepszenia efektów.	Z1P_W05	KZ AZ
Umiejętności			
DZC_U_01	Potrafi korzystać z nabytej wiedzy, odpowiednio dobierając jej wybrany dział do rozwiązania problemów związanych z doradztwem zawodowym i coachingiem. Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne poprzez pracę własną oraz w firmie którą reprezentuje.	Z1P_U01	KZ PR AZ
Kompetencje społeczne			
DZC_K_01	Ma odpowiedni poziom wiedzy, którą rozwija i wykorzystuje umiejętnie w razie takiej potrzeby.	Z1P_K01	AZ
DZC_K_02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym, jej krytycznej analizy oraz wykazuje inicjatywę. Jest komunikatywny i potrafi bronić swoich poglądów.	Z1P_W05	AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Teoretyczne podstawy doradztwa (analiza podstawowych pojęć związanych z doradztwem i poradnictwem zawodowym; źródła rozwoju poradnictwa zawodowego, rozważania nad kondycją poradnictwa zawodowego w Polsce)			2
Wybrane koncepcje wyboru zawodu			1
Analiza bieżącej sytuacji na rynku pracy (znajomość podstawowych pojęć; bezrobocie i różne rodzaje bezrobocia, sytuacja na rynkach pracy w wybranych województwach)			1
Komunikacja interpersonalna, psychologia komunikacji, specyfika rozmowy doradczej			1
Osobowość jako element kompetencji zawodowych			1
Wprowadzenie do coachingu			1
Instytucja rynku pracy; rynek pracy w Polsce i innych krajach Unii Europejskiej			1
Dylematy etyczne w poradnictwie zawodowym o coachingu			1

Trendy rozwojowe w świecie zawodów. Zawodoznawstwo	1
Razem	10
B. Problematyka ćwiczeń	
Metodyka pracy doradcy zawodowego - umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych (zasady pisania CV, listu motywacyjnego itp.)	5
Diagnoza predyspozycji zawodowych – metody, narzędzia	3
Środki diagnostyczne w pracy doradcy	2
Kompetencje zawodowe i społeczne doradcy zawodowego w pracy z osobami bezrobotnymi i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym	2
Ewaluacja pracy doradcy zawodowego	3
Razem	15
Wykaz literatury	
<p>A. Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Guichard; M. Huteau, <i>Psychologia orientacji i poradnictwa zawodowego</i>, Kraków 2005 2. A. Kargulowa, <i>O teorii i praktyce poradnictwa. Odmiany poradniczego dyskursu</i>. Warszawa 2006 3. A. Paszkowska-Rogacz, <i>Doradztwo zawodowe w krajach Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2010 4. M. Kacprzak, <i>Doradca zawodowy w kulturze</i>, [w:] S. Mielczarek, <i>Kultura pracy menadżera</i>, Warszawa 2010 <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Kargulowa, <i>Poradoznawstwo – kontynuacja dyskursu</i>, Warszawa 2009 2. D. Pisula, <i>ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza</i>, Warszawa 2010 3. A. Pfeiffer, <i>Doradztwo edukacyjno-zawodowe</i>, Warszawa 2014 	
Kontakt	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu CONTENT MARKETING i SOCJAL MEDIA		Kod Przedmiotu CMSM					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/							
Studia							
Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
Cykl dydaktyczny semestr I	BILANS PUNKTÓW ECTS						
	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Liczba godzin				
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin	Udział w wykładach		10				
Formy zajęć wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> wykład, ćwiczenia audytoryjne, konwersatorium 	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		5				
	Przygotowanie do zajęć		10				
	Studiowanie literatury		5				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		5				
Sposób realizacji zajęć wybrany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> zajęcia w sali dydaktycznej 	Przygotowanie do zaliczenia		10				
	Łączny nakład pracy studenta w godzinach		60				
	Liczba punktów ECTS		2				
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia praktyczne			Liczba godzin kontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	10/Z	15/Z	-	-	-	-	30
Przynależność do grupy przedmiotu: Status przedmiotu: fakultatywny		Język wykładowy Język polski					
Metody dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> wykład z prezentacjami multimedialnymi; ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących; dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych; aktywność, współpraca; studia przypadków 		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne					
		A. Sposób zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie z oceną 					
		B. Formy zaliczenia: - zaliczenie na ocenę					

		C. Podstawowe kryteria oceny z przedmiotu: - pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego - projekt zaliczeniowy (30%) - projekt kampanii marki w mediach społecznościowych przygotowany w grupie, projekt semestralny (30%) - prowadzenie fanpejdży w mediach społecznościowych przykładowej firmy; praca w grupach na zajęciach (20%); aktywność i obecność na ćwiczeniach (20%).	
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
Cele przedmiotu: Wyposażyć studentów w wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu marketingu internetowego (digital marketing) ze szczególnym naciskiem na social media marketing, content marketing oraz strategię marketingową.			
Wiedza			
CMSM_W_01	Rozumie relacje zachodzące pomiędzy instytucją a jej klientami obecnymi w Internecie Zna i rozumie zasady doboru strategii działalności i obecności przedsiębiorstwa w sferze internetowej	Z1P_W05	KZ AZ
Umiejętności			
CMSM_U_01	Potrafi diagnozować problemy, jakie pojawiają się w przypadku funkcjonowania instytucji w środowisku internetowym Potrafi projektować rozwiązania adekwatne do potrzeb instytucji i jej interesariuszy w kontekście działań marketingowych w Internecie Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę nt. komunikacji marketingowej w nowych mediach w praktyce zawodowej	Z1P_U05	KZ, PR AZ
Kompetencje społeczne			
CMSM_K_01	Jest świadomy swojej wiedzy ,wykorzystują ją, analizuje .Rozumie potrzebę rozwoju ,edukacji i potrafi praktycznie posługiwać się posiadaną wiedzą.	Z1P_K01	OZ, AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA – RAPORT	MP –METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
1. Charakterystyka mediów społecznościowych			1
2. Komunikacja w mediach społecznościowych			1
3. Facebook, czyli must have			1
4. Twitter - nie tylko dla polityków, dziennikarzy i celebrytów			1
5. Instagram, czyli 1 zdjęcie to 1000 słów			1
6. LinkedIn, Goldenline czyli marketing personalny w dobie rynku pracownika			1
7. Messenger marketing i chatboty			1
8. Współczesna reklama online a social media			1
9. Budowa komunikacji social media w oparciu o dane			1
10. Koszty i zyski w reklamie			1
Razem			10
B. Problematyka ćwiczeń			
1. Zajęcia wprowadzające. Jak nowe media zmieniły marketing?			3
2. Strategia działań marketingowych w nowych mediach. Kalejdoskop potrzeb użytkowników – dobór platform społecznościowych do celów działania			2
3. Marketing w mediach społecznościowych niekoniecznie standardowy – analiza rozwiązań dostępnych na rynku			2
4. Video - marketing – analiza rozwiązań dostępnych na rynku			2
5. E-mail marketing: analiza rozwiązań dostępnych na rynku			2
6. Badanie skuteczności działań marketingowych w nowych mediach i monitoring treści			2
7. Marketing mobilny			2
Razem			15
Wykaz literatury			

A. Literatura obowiązkowa:

1. Falls J., Media społecznościowe bez ściemy: jak kreować markę, Helion, Gliwice 2013
2. M. Czaplicka, Zarządzanie kryzysem w social media, Gliwice 2014.
3. M. Sadowski, Rewolucja social media, Gliwice 2013.
4. A. Miotk, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty, Gliwice 2013.
5. A. Podlaski, Marketing społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji w social media, Gliwice 2011.
6. W. Gustowski, Komunikacja w mediach społecznościowych, Gdynia 2012.
7. D. Kirkpatrick, Efekt Facebooka, Warszawa 2011.
8. E. Bailyn, Przechytrzyć social media, Gliwice 2013.
9. Żukowski M., Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2016.

B. Literatura uzupełniająca

- 1.B. Stawarz, Content marketing po polsku. Jak przyciągnąć klientów?, PWN, Warszawa 2015.
2. M. Daniłoś, Video marketing nie tylko na YouTube, Helion, Gliwice 2016.
3. A. Miotk, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty. Wydanie 2 rozszerzone, Onepress, Gliwice 2017.
4. J. Comm, Brzdęk! Jak odkręcić internetowy kurek z pieniędzmi, Helion, Onepress, Gliwice 2012.
5. Czasopisma branżowe (np. Sprawny.Marketing) i blogi i portale poświęcone tematyce mediów społecznościowych

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu PUBLIC RELATIONS		Kod Przedmiotu KZ/SI/PP-PR					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/; rok akademicki 2020/2021 semestr							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
Cykl dydaktyczny semestr IV				BILANS PUNKTÓW ECTS			
Metody dydaktyczne • nabycie umiejętności promocji wizerunku w mediach • nabycie umiejętności organizacji współpracy i kontaktów z mediami				NAKŁAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin				Udział w wykładach			10
A. Formy zajęć wybierane z przygotowanej listy: • wykład, • ćwiczenia audytorcyjne,				Udział w ćwiczeniach			15
				Konsultacje			5
				Przygotowanie do zajęć			5
				Studiowanie literatury			5
				Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.			10
B. Sposób realizacji zajęć wybrany z przygotowanej listy: • zajęcia w sali dydaktycznej				Przygotowanie do zaliczenia			10
				Łączny nakład pracy studenta w godzinach			60
				Liczba punktów ECTS			2
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytorcyjne		Zajęcia praktyczne				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytorcyjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	15/Z	–	–	–	–	25+5=30
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny				Język wykładowy Język polski			
Metody dydaktyczne: • wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych • ćwiczenia audytorcyjne: ○ praca w grupach – wykonywanie zadań prak-				Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne			
				A. Sposób zaliczenia: • zaliczenie z oceną			

<ul style="list-style-type: none"> o tycznych i opracowanie rozwiązań projektu o dyskusja 	<p>B. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> o kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy, o ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru <hr/> <p>C. Podstawowe kryteria zaliczenia przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego - opracowanie i prezentacja pracy dziedzinowej, projektu, 		
<p>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</p> <p>9. <u>Wymagania formalne,</u> - brak</p> <p>10. <u>Wymagania wstępne,</u> podstawowa wiedza z zakresu marki własnej</p>			
<p>Cele przedmiotu:</p> <p>4. Nabycie umiejętności promocji wizerunku w mediach</p> <p>5. Nabycie umiejętności organizacji współpracy i kontaktu z mediami</p>			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PR_W_01	Ma podstawową wiedzę na temat technik marketingowych i PR w kształtowaniu wizerunku firmy. Zna genezę i stadia rozwoju PR. Posiada ogólną wiedzę o człowieku, jego roli i funkcji jakie pełni w organizacji oraz relacjach właściwych dla procesu zarządzania i PR.	Z1P_W01 Z1P_W08	KZ AZ
Umiejętności			
PR_U_01	Potrafi przygotować, w elementarnym zakresie, strategię wizerunku firmy. Przygotowuje działania PR, współpracuje z mediami i wprowadza dobre praktyki.	Z1P_U05	KZ PR AZ
Kompetencje społeczne			
PR_K_01	Posiada umiejętność promowania i podtrzymania własnego wizerunku w mediach, ma świadomość swojej wiedzy która wykorzystuje w działaniach PR.	Z1P_K01	OZ AZ
PR_K_02	Podejmuje próbę oceny potrzeb oraz opracowania podstawy działań w zakresie <i>Public Relations</i> wybranych firm, umie przyjąć krytykę i dokonuje samooceny.	Z1P_K06	OZ AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Działania marketingowe i PR w kształtowaniu wizerunku			2
Współpraca z mediami			2
Prowadzenie kampanii zarządzania własnym wizerunkiem			2
Zarządzanie marką osobistą w sytuacji zagrożenia wizerunku			2
Niekonwencjonalne sposoby kreowania wizerunku. Dobre praktyki			2
Razem			10
B. Problematyka ćwiczeń			
Strategia wizerunkowa firmy. Zadania praktyczne			4
Projektowanie strategii wizerunkowej. Studium przypadku			3
Współpraca z mediami. Studium przypadku			3
Prezentacja strategii wizerunkowej. Zaliczenie			5
Razem			15

Wykaz literatury

A. Literatura obowiązkowa:

1. S. Trzeciak, *Personal Branding for Leaders*, Warszawa 2018
2. *Public relations wobec wyzwań współczesności*, red. G. Piechota, Kraków 2012

B. Literatura uzupełniająca

1. M. Dutko, *Efekt tygrysa – puść swoją osobistą markę w ruch!*, AkademiaInternetu. Pl 2014

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu PRAWO PRACY			Kod ECTS KZ/SI/PP-PP					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii								
Studia								
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*		
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne				
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku								
Cykl dydaktyczny semestr V				BILANS PUNKTÓW ECTS				
				NAKŁAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin	
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> Wykład konwersatoryjny 				Udział w wykładach		-		
				Udział w ćwiczeniach		25		
Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> praca w grupach dyskusja burza mózgów Case Study Prezentacja ćwiczenia Metoda projektowa (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne): <ul style="list-style-type: none"> projekt praktyczny, projekt badawczy praca w grupach, analiza przypadków 				Konsultacje		10		
				Przygotowanie do zajęć		10		
				Studiowanie literatury		10		
				Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.		10		
				Przygotowanie do zaliczenia		25		
				Łączny nakład pracy studenta w godzinach		90		
				Liczba punktów ECTS		3		
Forma zajęć								
Wyszczególnienie		Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych	
		Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.		-	10/Z	-	15/Z	-	-	35
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (VI): <ul style="list-style-type: none"> fakultatywny 				Język wykładowy język polski				
Forma i sposób zaliczenia								
Sposób zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> egzamin z oceną zaliczenie z oceną 				Formy zaliczenia: <ul style="list-style-type: none"> egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru 				

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>11. <u>Wymagania formalne</u>, – Prawo</p> <p>12. <u>Wymagania wstępne</u>, Student rozpoczynający zajęcia z zakresu prawa pracy powinien posiadać podstawowe informacje o prawach i obowiązkach pracownika i pracodawcy. Wymagana jest znajomości podstawowych pojęć z zakresu prawa pracy.</p>			
Cele przedmiotu: Zapoznanie studentów z pojęciami w obrębie prawa pracy oraz koncepcjami kształtującymi zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę w Polsce – różnymi formami. Celem przedmiotu jest także ukazanie studentom praw i obowiązków wynikających z treści Kodeksu Pracy.			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PP_W_01	Rozumie terminologię z zakresu prawa pracy ,ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W01 Z1P_W04	KZ, CS
Umiejętności			
PP_U_01	Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać działaniami w zakresie prawa pracy posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi.	Z1P_U06	KZ, CS
PP_U_01	Opracowuje wystąpienia ustne i pisemne z zakresu prawa pracy, uwzględniając sytuację rynkową na danym obszarze ,oddziaływanie otoczenia wykorzystując dostępne źródła informacji	Z1P_U11	KZ, MP, CS
Kompetencje społeczne			
PP_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań dotyczących prawa pracy jak też przekazywania wiedzy w tym zakresie osobom trzecim.	Z1P_K05	KZ, OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
B. Problematyka ćwiczeń			
Pojęcie prawa pracy, jego źródła oraz podstawowe zasady prawa pracy w Polsce i Anglii			2
Stosunek pracy oraz strony stosunku prawnego, rodzaje umów o pracę, forma i treść umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę, wygaśnięcie umowy o pracę			2
Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, ochroną wynagrodzenia za pracę, świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy na rynku polskim i angielskim			2
Podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika, zakaz konkurencji, regulamin pracy, odpowiedzialność porządkowa pracownika			2
Odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy oraz za mienie powierzone pracownikowi			2
Czas pracy oraz urlopy pracownicze w Polsce i Wielkiej Brytanii			3
Ochrona pracy kobiet oraz zatrudnianie młodocianych			2
Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy			2
Układy zbiorowe pracy, ponadzakładowy układ zbiorowy pracy oraz zakładowy układ zbiorowy pracy			2
Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy, postępowanie pojednawcze, sądy pracy w Polsce i Wielkiej Brytanii			2
Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika, postępowanie w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika w firmach polskich i brytyjskich			2
Przedawnienie roszczeń			2
			Razem
			25
Wykaz literatury			

A. Literatura obowiązkowa:

1. Kodeks Pracy, Stan prawny 01.02.2015r., Wydawnictwo Od.Nowa Sp. z o.o.
2. Magdalen Rycak, Ewa Wronikowska, Artur Rycak, Prawo pracy. Repetytorium, WoltersKluwer 2014
3. Małgorzata Gersdorf, Krzysztof Rączka, Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis 2013

B. Literatura uzupełniająca

1. J. Wratny, D. Kotowska, B. Skulimowska, J. Szczot, Nowy kodeks pracy, Warszawa 2007
2. Z. Salwa, Podstawy prawa pracy, Warszawa 2003, wydanie prawnicze LexisNexis, wyd. II
3. Aktualne ustawy rozporządzenia i zmian w prawie polskim

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu PRAWO ADMINISTRACYJNE Z ELEMENTAMI PRAWA UE				Kod ECTS KZ/SI/PP- PAzEPUE			
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr V				BILANS PUNKTÓW ECTS			
				NAKLAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin				Udział w wykładach		-	
A. Formy zajęć wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia audytoryjne: ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne),: 				Udział w ćwiczeniach		25	
				Konsultacje		10	
				Przygotowanie do zajęć		10	
				Studiowanie literatury		10	
				Przygotowanie projektu, pracy dziedzicowej itp.		10	
				Przygotowanie do zaliczenia		25	
B. Sposób realizacji zajęć wybrany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> zajęcia w sali dydaktycznej 				Łączny nakład pracy studenta w godzinach			90
				Liczba punktów ECTS			3
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
l. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	25
status przedmiotu Przedmiot do wyboru (VI): <ul style="list-style-type: none"> fakultatywny 				język wykładowy język polski			
Metody dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia audytoryjne: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów dyskusja 				Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne A. Sposób zaliczenia wybierany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie z oceną 			

<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne, (projekt badawczy, projektów praktyczny, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja, itp.) <ul style="list-style-type: none"> – praca w grupach, – analiza przypadków, – dyskusja. 	<p>B. Formy zaliczenia: egzamin pisemny (do wyboru: testowy z pytaniami zamkniętymi, test z pytaniami (zadaniami) otwartymi, dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu), egzamin ustny:</p> <p><i>zaliczenie (do wyboru: ustne/kolokwium pisemne, wykonanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie projektu lub prezentacji, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – kolokwium zaliczeniowe, – ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania: <hr/> <p>C. Podstawowe kryteria Wymagania zaliczeniowe/wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość podstawowych pojęć dotyczących prawa administracyjnego w Polsce i UE, • znajomość podstaw poszczególnych systemu prawnych, • umiejętność wykorzystania dostępnych informacji w celu poprawnego zaliczenia kolokwium podsumowującego.
---	---

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

13. Wymagania formalne:
– Prawo
14. Wymagania wstępne.
▪ Brak

Cele przedmiotu:

Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi wiedzy: o podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego..

Zajęcia poświęcone np.:

1. Wprowadzenie podstawowych pojęć i konstrukcji prawa administracyjnego.
2. Wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu prawa Unii Europejskiej

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza			
PAzEPUE_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) szczególnie w obszarze prawa administracyjnego oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W04	KZ, CS
Umiejętności			
PAzEPUE_U_01	Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa administracyjnego oraz znormalizowanymi systemami obowiązującymi wewnątrz przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań;	Z1P_U06	KZ, CS, OZ
PAzEPUE_U_01	Potrafi w stopniu podstawowym planować działania przedsiębiorstwa (organizacji) umiejętnie stosując normy i reguły prawne obowiązujące w międzynarodowych relacjach społecznych i gospodarczych	Z1P_U10	KZ, CS, OZ
Kompetencje społeczne			
PAzEPUE_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań własnych lub zleconych	Z1P_K05	OZ, CS
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	

Treści programowe	Liczba godzin
B.Problematyka ćwiczeń	
Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego	2
Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)	2
Źródła prawa administracyjnego	2
Ustawa oraz ratyfikowane umowy międzynarodowe jako źródła prawa administracyjnego	3
Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośredniokształujących sytuację prawną adresatów)	3
Formy działania organów administracji publicznej w Polsce i UE	2
Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego	2
Ustrój organów administracji publicznej. Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.	3
Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego polskiego i angielskiego	2
Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami i wywłaszczania nieruchomości w Polsce i UE	2
Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego Polski i UE	2
Razem	25
Wykaz literatury	
<p>A. Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carol Harlow and Richard Rawlings, LAW AND ADMINISTRATION Cambridge: Cambridge University Press 2014 2. Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty prawne Wydanie 25, WoltersKluwer 2014 3. Jan Barcz, Maciej Górka, Anna Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, LexisNexis 2012 4. Michael Ahlt, Maciej Szpunar, Prawo europejskie, C.H. Beck 2011 <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo administracyjne Unii Europejskiej, red. R. Grzeszczuk, A. Szczerba-Zawada, Wydawnictwo Instytut Wydawniczy Europrawo, Warszawa 2016 2. J. Galster (red.) Z. Witkowski, M. Kolasiński, K. Witkowska – Chrzczonowicz, P. Justyńska, Podstawy prawa Unii Europejskiej, Zarys wykładu, Toruń2006. 3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń2006. 	
<p>Kontakt Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....</p>	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<p>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</p>				

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu PRAWO GOSPODARCZE I HANDLOWE		Kod ECTS KZ/SI/PP- PGiH					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr V	BILANS PUNKTÓW ECTS						
	NAKŁAD PRACY STUDENTA		Liczba godzin				
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		10				
	Udział w zajęciach dydaktycznych		15				
	Konsultacje		10				
	Przygotowanie do zajęć		10				
Ćwiczenia audytoryjne: • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • analiza przypadków • analiza tekstów • ćwiczenia	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy dziesięciodziennej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		25				
	Łączny nakład pracy studenta w godzinach		90				
	Liczba punktów ECTS		3				
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	–	10/Z	–	15/Z	–	–	35
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru(VI): • fakultatywny		Język wykładowy Język polski					
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia zaliczenie z oceną		Formy zaliczenia -kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej, -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru					

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>15. <u>Wymagania formalne:</u> brak</p> <p>16. <u>Wymagania wstępne:</u> brak</p>			
Cele przedmiotu:			
<p>Zapoznanie studentów z pojęciami w obrębie prawa gospodarczego i handlowego oraz koncepcjami kształtującymi prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce. Celem przedmiotu jest także ukazanie studentom współczesnych możliwości, sposobów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności, spółki cywilnej, spółek osobowych i kapitałowych itp., w obu systemach gospodarczych. Istotne znaczenie posiada także fakt potrzeby przygotowania studentów do zrozumienia i samodzielnego analizowania możliwości wyboru odpowiedniej formy prowadzenia działalności. Ukazanie postępowania upadłościowego i naprawczego, podstaw prawa zobowiązań, podstawowych umów cywilnoprawnych charakterystycznych dla każdego z krajów</p>			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PGiH_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) szczególnie w obszarze prawa handlowego i gospodarczego oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W04	KZ CS
Umiejętności			
PGiH_U_01	Potrafi właściwie interpretować obowiązujące przepisy prawa gospodarczego i handlowego i wykorzystać je odpowiednio w ramach organizacji	Z1P_U06	KZ CS
PGiH_U_01	Wykorzystuje metody i narzędzia analityczne oraz systemy informacyjne wspomagające proces planowania i podejmowania decyzji w zakresie właściwego interpretowania i wdrażania przepisów prawa gospodarczego i handlowego w organizacji.	Z1P_U07	KZ CS
Kompetencje społeczne			
PGiH_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań własnych lub zleconych	Z1P_K05	KZ CS OZ
Treści programowe			Liczba godzin
B. Problematyka ćwiczeń			
Zajęcia organizacyjne: podstawowe zagadnienia z prawa gospodarczego i handlowego,			2
Źródła prawa gospodarczego i handlowego w Polsce i Wielkiej Brytanii			1
Podejmowanie działalności gospodarczej w Polsce i Anglii			2
Prawo przedsiębiorców – jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, LLT, Salf Employed PLC, Partner Ship,			2
Kodeks spółek handlowych – zagadnienia ogólne,			1
Spółki osobowe i kapitałowe,			2
Przedsiębiorstwo państwowe – komercjalizacja, prywatyzacja i funkcjonowanie,			1
Działalność gospodarcza innych podmiotów,			1
Postępowanie upadłościowe i naprawcze,			1
Podstawy prawa zobowiązań,			2
Zabezpieczenie wykonania zobowiązań,			2
Umowy w obrocie gospodarczym – zagadnienia ogólne,			2
Umowy – omówienie i charakterystyka szczegółowa – analiza porównawcza realiów polskich i angielskich			2
Podstawy prawa i obrotu papierami wartościowymi,			1
Podstawy prawa własności przemysłowej,			1
Zwalczanie praktyk monopolistycznych i nieuczciwej konkurencji,			1
Sądownictwo gospodarcze.			1
Razem			25

Wykaz literatury

A. Literatura obowiązkowa:

1. Przepisy 2013. Prawo gospodarcze i handlowe, Od.Nowa 2013
2. Bogusław Gonela, Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Warszawa 2012,
3. Company Law BBA-III by Ashok Sharma, Lecturer in Commerce Government College Bahadurgarh 2010,

B. Literatura uzupełniająca

1. Jerzy Ciszewski, Polskie prawo handlowe, LexisNexis 2011
2. Wojciech Siuda, Zarys prawa gospodarczego dla ekonomistów, Contact 2011
3. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E)dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B)plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu CYBERPRZESTĘPCZOŚĆ		Kod Przedmiotu KZ/SI/PP-CYB					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
				BILANS PUNKTÓW ECTS			
Metody dydaktyczne <ul style="list-style-type: none"> • nabycie umiejętności rozpoznania i właściwej weryfikacji czynu zabronionego w przestrzeni przetwarzania i wymiany informacji tworzonej przez systemy teleinformatyczne, • nabycie umiejętności zapobiegania zagrożeni w przestrzeni teleinformatycznej/cyberprzestrzeni 				NAKLAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin
Formy zajęć: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> • Wykład konwersatoryjny 				Udział w wykładach			5
				Udział w ćwiczeniach			20
Ćwiczenia audytorijne <ul style="list-style-type: none"> • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia laboratoryjne: wykonywanie zadań praktycznych i opracowanie 106 rozwiązań projektu; dyskusja				Konsultacje			5
				Przygotowanie do zajęć			5
				Studiowanie literatury			5
				Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.			10
				Przygotowanie do zaliczenia			10
				Łączny nakład pracy studenta w godzinach			60
Liczba punktów ECTS			2				
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytorijne		Zajęcia praktyczne				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytorijne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
I. godz.	5/Z		20	–	–	–	25+5=30
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru specjalnościowy: <ul style="list-style-type: none"> • fakultatywny 				Język wykładowy Język polski			
Forma i sposób zaliczenia							

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną		Formy zaliczenia: -praktyczne prace przy komputerze; dobór i instalacja właściwego oprogramowania w celu identyfikacji zagrożeń oraz ich likwidacji; -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen c	
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
17. <u>Wymagania formalne</u> , – brak			
18. <u>Wymagania wstępne</u> , Znajomość technik informatycznych			
Cele przedmiotu:			
6. Nabywanie wiedzy i umiejętności w tematyce weryfikacji zagrożeń, ich źródła oraz oceny ich stopnia szkodliwości;			
7. Nabywanie umiejętności zapobiegania zagrożeniom z przestrzeni teleinformatycznej			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
CYB_W_01	Ma podstawową wiedzę na temat definicji w „Polityce Ochrony Cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej” oraz w zakresie hakingu i sabotażu komputerowego. Ma wiedzę o narzędziach i technologii informatycznej służącą do analizy danych.	Z1P_W01 Z1P_W01	KZ AZ
Umiejętności			
CYB_U_01	Potrafi rozpoznać zagrożenie oraz dostosować odpowiednie działania systemowo-informatyczne w celu likwidacji zagrożenia z cyberprzestrzeni oraz zapobiegania takim zagrożeniom oraz dotarcia do ich źródła. Potrafi korzystać z nabytej wiedzy celem zwalczania cyberprzestępczości.	Z1P_U01 Z1P_U05	KZ PR AZ
Kompetencje społeczne			
CYB_K_01	Ma świadomość swojej wiedzy internetowej którą wykorzystuje podczas wykonywanych czynności i posługuje się nią praktycznie. Posiada umiejętność zapobiegania rozprzestrzenianiu się niebezpieczeństw i ostrzeganiu przed atakami szerokiego grona użytkowników sprzętu informacyjno-komunikacyjnego.	Z1P_K01	OZ AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Czym jest cyberprzestępczość; definicja; pojęcia ogólne			2
Rodzaje zagrożeń i zakres działania cyfrowego podziemia			1
Przepisy prawa telekomunikacyjnego			1
Sposoby zabezpieczeń, weryfikacji i likwidacji zagrożeń płynących z elektronicznych źródeł komunikacyjnych			1
Razem			5
B. Problematyka ćwiczeń			
Budowa systemów operacyjnych i sieci komputerowych pod kątem bezpieczeństwa i ochrony danych			
Rodzaje i zastosowanie znanych osłon antyspamowych i antywirusowych			
Techniki włamań do sieci i ataków na serwery sieciowe			
Metody zabezpieczania danych – instalacja oprogramowania, szyfrowanie danych dyskowych oraz zapisów w chmurze			
Razem			15
Wykaz literatury			
Literatura obowiązkowa:			
3. Debra Littlejohn, Ed Tittel (Technical Editor) „Cyberprzestępczość. Jak walczyć z łamaniem prawa w sieci”; Helion 2004			
4. W. Stalling; L. Brown „Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zasady i praktyka”. Wydanie IV.			

Literatura uzupełniająca

1. M. Stefanowicz; „Cyberprzestępczość – próba diagnozy zjawiska” KGP 2017
2. M. Goodman, „Zbrodnie przyszłości. Jak cyberprzestępcy, korporacje i państwa mogą używać technologii przeciwko Tobie” (ebook)

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu PROCESY LOGOISTYCZNE W E-BIZNESIE				Kod ECTS		KZ/SI/PP-PLe																							
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii																													
Studia																													
kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*																							
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne																									
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku																													
Cykl dydaktyczny semestr V				BILANS PUNKTÓW ECTS																									
				NAKŁAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin																						
A. Formy zajęć <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia laboratoryjne (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne), <ul style="list-style-type: none"> – praca przy komputerze, 				Udział w wykładach		–																							
				Udział w ćwiczeniach		25																							
				Konsultacje		5																							
				Przygotowanie do zajęć		5																							
				Studiowanie literatury		5																							
				Przygotowanie projektu, pracy dziedzicznej itp.		10																							
				Przygotowanie do zaliczenia		10																							
				Łączny nakład pracy studenta w godzinach		60																							
				Liczba punktów ECTS		2																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Wyszczególnienie</th> <th colspan="2">Zajęcia audytoryjne</th> <th colspan="4">Zajęcia projektowe</th> <th rowspan="2">Liczba godzin kontaktowych</th> </tr> <tr> <th>Wykłady (W)</th> <th>Ćwiczenia audytoryjne (Ć)</th> <th>Ćwiczenia laboratoryjne (L)</th> <th>Ćwiczenia projektowe (P)</th> <th>Zajęcia Terenowe (T)</th> <th>Seminarium (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. godz.</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">25/Z</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </tbody> </table>								Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	1. godz.	–	–	25/Z	–	–	–	30
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych																						
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)																							
1. godz.	–	–	25/Z	–	–	–	30																						
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (VII): <ul style="list-style-type: none"> • fakultatywny 				Język wykładowy Język polski																									
Forma i sposób zaliczenia																													
Sposób zaliczenia -zaliczenie z oceną				Formy zaliczenia -zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej lub przygotowanie projektu /prezentacji -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru																									

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

19. Wymagania formalne,

- Podstawy technik informatycznych, Informatyka w zarządzaniu,

20. Wymagania wstępne,

- zna podstawy użytkowania komputera
- potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych.

Cele przedmiotu: wprowadzenie do e-biznesu. Wskazanie na optymalizację procesów logistycznych w e-biznesie oraz na logistykę w gospodarce elektronicznej

Zajęcia poświęcone: Zajęcia poświęcone są pokazaniu studentom roli e-biznesu w gospodarce oraz internetu w łańcuchu logistycznym.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PLe-B_W_01	Ma wiedzę o obszarach zastosowania technologii informatycznej, różni podstawowe rodzaje oprogramowania, dysponuje podstawową wiedzą w zakresie narzędzi i technologii informatycznej wspomagającej zarządzanie przedsiębiorstwem	Z1P_W10	KZ
Umiejętności			
PLe-B_U_01	Potrafi w sposób umiętny pozyskiwać dane oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa	Z1P_U02	KZ MP
PLe-B_U_01	Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami o charakterze informatycznym realizowanych na poziomie wewnętrznym i zewnętrznym funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz nabył umiejętność gromadzenia i analizowania informacji niezbędnych do istnienia organizacji w sieci on-line	Z1P_U08	KZ MP
Kompetencje społeczne			
PLe-B_K_01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga zagadnienia związane z wykonywaniem wyuczonego zawodu oraz jest świadom odpowiedzialności prawnej i moralnej jaka wiąże się z dostępem do różnorodnych baz danych	Z1P_K03	AZ OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
C. Problematyka laboratorium			25
Wprowadzenie do e-biznesu			2
Rola e-biznesu w gospodarce polskiej i angielskiej			2
Stan i bariery rozwojowe e-biznesu w Polsce Anglii i na świecie			2
Płatności elektroniczne			4
Logistyka i jej znaczenie w gospodarce elektronicznej			4
Optymalizacji procesów logistycznych w e-biznesie			2
Rola Internetu w łańcuchu logistycznym			2
Rozwiązania wspomagające zintegrowane procesy logistyczne w e-biznesie			2
Systemy elektronicznego Zarządzania Łańcuchem Dostaw			5
Razem			25

Wykaz literatury**A. Literatura obowiązkowa:**

1. Bill Karwin, Antywzorce języka SQL. Jak unikać pułapek podczas programowania baz danych, Helion 2012.
2. Czesław Skowronek, Wolski Zdzisław, Logistyka w przedsiębiorstwie, wyd. 5, Wydawnictwo PWE, 2012
3. Blaik Piotr, Koncepcja zintegrowanego zarządzania, wyd. 3, Wydawnictwo PWE, 2010.
4. Andrzej Szymonik, Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw cz. 1, Wydawnictwo Difin 2010.

A. Literatura uzupełniająca

1. **Maciej Dutko i współautorzy . Biblia e-biznesu2 Nowy Testament Helion 2016**
2. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Praktyczny kurs SQL, Helion 2015
3. P. Kowalski, Podstawowe zagadnienia baz danych i procesów przetwarzania, MIKOM, Warszawa, 2005

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu BAZY DANYCH		Kod ECTS KZ/SI/PP-BD					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr V	BILANS PUNKTÓW ECTS						
	NAKLAD PRACY STUDENTA		Liczba godzin				
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> Wykład konwersatoryjny 	Udział w wykładach		-				
	Udział w ćwiczeniach		25				
	Konsultacje		5				
	Przygotowanie do zajęć		5				
	Studiowanie literatury		5				
Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> metoda projektowa praca w grupach dyskusja burza mózgów Case Study prezentacja ćwiczenia laboratoryjne (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne), praca przy komputerze, 	Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		10				
	Łączny nakład pracy studenta w godzinach		60				
	Liczba punktów ECTS		2				
	Forma zajęć						
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	-	-	25/Z	-	-	-	30
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (VII): <ul style="list-style-type: none"> fakultatywny 		Język wykładowy Język polski					
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> egzamin z oceną zaliczenie z oceną 		Formy zaliczenia wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie: <ul style="list-style-type: none"> wykonanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie projektu lub prezentacji, wykonanie określonej pracy praktycznej ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**21. Wymagania formalne,**

- Podstawy technik informatycznych, Informatyka w zarządzaniu,

22. Wymagania wstępne,

- zna podstawy użytkowania komputera
- potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych.

Cele przedmiotu jest:

Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poprawnego projektowania i implementacji systemów baz danych i ich aplikacji. Zapoznanie z zasadami modelowania i projektowania baz danych, relacyjnym modelem danych, normalizacją schematów logicznych baz danych. Wdrożenie do sprawnego posługiwania się bazami danych w środowisku MS ACCESS

Zajęcia poświęcone np.:

- powszechności baz danych i korzyści płynących z ich stosowania,
- relacyjności modelu danych z uwzględnieniem struktur danych, modeli operacyjnych i modelu ograniczeń integralności,
- procesu normalizacji schematu logicznego projektowania relacyjnego baz danych,
- budowaniu wielopłaszczyznowych powiązanych tabelarycznych i prezentacji informacji,
- uzyskaniu z baz danych informacji w formie przystępnej dla użytkownika zewnętrznego.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
BD_W_01	Ma podstawową wiedzę o narzędziach i technologii informatycznej wspomagającej procesy zarządcze w organizacji, w tym związaną z projektowaniem i tworzeniem baz danych,	Z1P_W10	KZ CS
Umiejętności			
BD_U_01	Potrafi pozyskać dane oraz wykorzystuje je do analizy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania w odniesieniu do przedsiębiorstw (organizacji) i jej otoczenia	Z1P_U02	KZ MP OZ
BD_U_02	Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami, zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi oraz przepływem informacji na zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstw (organizacji)	Z1P_U08	KZ MP OZ
Kompetencje społeczne			
BD_K_01	Potrafi współdziałać w procesie tworzenia projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów natury prawnej, ekonomicznej i politycznej	Z1P_K04	OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
C. Problematyka laboratorium			
Wprowadzenie do teorii baz danych. Charakterystyka baz danych, wymagania stawiane bazom danych, modele danych relacyjnych. Projektowanie systemu baz danych			3
Projektowanie systemu baz danych. Zakładanie tabel (struktura, wypełnienie, znaczniki indeksowe). Klucz podstawowy tabeli. Powiązania między tabelami. Podstawowe operacje na tabelach			6
Projektowanie formularzy. Typy formularzy, sekcje formularza, typy formantów. Zmiana właściwości formularza i jego składowych (formularze powiązane),			5
Projektowanie kwerend. Konstruktor wyrażeń. Pola wyliczane. Kwerendy parametryczne. Warunki w kwerendach filtrowanie tabeli wirtualnej. Zestawienia agregujące. Kwerendy krzyżowe i grupujące			5
Podstawowe operacje na tabelach. Filtrowanie i sortowanie danych. Projektowanie kwerend. Kwerendy wybierające, krzyżowe, funkcjonalne, parametryczne			4
Rozbudowa aplikacji. Tworzenie pulpitów aplikacji. Zabezpieczanie aplikacji Sprawdzian zaliczeniowy			2
Razem			25
Wykaz literatury.			

A. Literatura obowiązkowa:

5. Piotr Dynia, Jakub Kudliński, Excel zaawansowany. Tom 10. Szybkie porządkowanie danych, Wiedza i Praktyka 2015
6. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Access 2013 PL. Kurs, Helion 2013
7. Bill Karwin, Antywzorce języka SQL. Jak unikać pułapek podczas programowania baz danych, Helion 2012.

B. Literatura uzupełniająca

4. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Praktyczny kurs SQL, Helion 2015
5. M. Kopertowska, Bazy danych, PWN, Warszawa 2007
6. P. Kowalski, Podstawowe zagadnienia baz danych i procesów przetwarzania, MIKOM, Warszawa, 2005

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
 (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
 (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu UBEZPIECZENIA GOSPODARCZE I SPOŁECZNE		Kod ECTS KZ/SI/PP- USiG					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku. Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr VI		BILANS PUNKTÓW ECTS					
		NAKŁAD PRACY STUDENTA				Liczba godzin	
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny		Udział w wykładach				15	
		Udział w ćwiczeniach				10	
		Konsultacje				5	
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja		Przygotowanie do zajęć				5	
		Studiowanie literatury				5	
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.				10	
		Przygotowanie do zaliczenia				10	
		Łączny nakład pracy studenta w godzinach				60	
		Liczba punktów ECTS				2	
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
l. godz.	15/Z	–	–	10/Z	–	–	30
Status przedmiotu • obowiązkowy			Język wykładowy Język polski				
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną			Formy zaliczenia: • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru				

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

23. Wymagania formalne,
 – brak
 24. Wymagania wstępne,
 – brak

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych i społecznych, przygotowanie ich do właściwego korzystania z oferty produktów ubezpieczeniowych dostępnych na rynku komercyjnych ubezpieczeń gospodarczych oraz wzbudzenie u studentów świadomości odnośnie konieczności systematycznego, długoterminowego oszczędzania na emeryturę w świetle reform systemu emerytalnego w Polsce w stosunku do rozwiązań anglosaskich.

Zajęcia poświęcone np.:

3. przekazanie zasad funkcjonowania ubezpieczeń społecznych i gospodarczych
 4. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie korzystania z oferty produktów ubezpieczeniowych

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
USiG_W_01	Posiada podstawową wiedzę o różnorodnych strukturach instytucji społeczno-gospodarczych oraz ich roli w procesie budowania ogólnego poczucia bezpieczeństwa społecznego i instytucjonalnego. Zna podstawowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i funkcje zarządzania w organizacji.	Z1P_W05	KZ
Umiejętności			
USiG_U_01	Właściwie analizuje i interpretuje współzależność organizacji i jej otoczenia gospodarczego a także przebieg procesów i zjawisk o charakterze społecznym, gospodarczym i ekonomicznym przy zastosowaniu podstawowych pojęć teoretycznych.	Z1P_U04	KZ CS
Kompetencje społeczne			
USiG_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się oraz argumentowania swojego stanowiska oraz odważnie realizuje zadania własne oraz zlecone. Ma świadomość swojej wiedzy i potrafi ją wykorzystać w procesie ubezpieczeń.	Z1P_K01 Z1P_K05	KZ OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Przegląd wybranych elementów rynku ubezpieczeń społecznych i gospodarczych w Polsce i Anglii			2
Pojęcie ryzyka. Ryzyko a niepewność. Ryzyko obiektywne i subiektywne, czyste i spekulatywne.			2
Zasady ubezpieczeń- zasada ekwiwalentności (sprawiedliwej składki) a zasada solidaryzmu społecznego			2
Ubezpieczenia gospodarcze a ubezpieczenia społeczne w Polsce i Anglii			2
Klasyfikacje ubezpieczeń. Zdarzenie losowe pojęcie i klasyfikacja.			3
Rynek ubezpieczeń pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. – analiza porównawcza			2
Oddziaływanie państwa na rynek ubezpieczeń. Nadzór ubezpieczeniowy			2
Razem			15
B. Problematyka ćwiczeń			
Umowa ubezpieczenia, cechy umowy. Tryb zawierania umowy ubezpieczenia. Warianty umowy ubezpieczenia w Polsce i Anglii			5
Obowiązkowe ubezpieczenia posiadaczy pojazdów mechanicznych na rynku polskim i angielskim			2
Etapy zarządzania ryzykiem, identyfikacja ryzyk, ocena ryzyk			3
Razem			10
Wykaz literatury			

A. Literatura obowiązkowa:

1. Karolina Gonet, Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, C.H. Beck 2012
2. Wojciech Muszalski, Ubezpieczenia społeczne, Wydawnictwo Naukowe PWN 2008
3. Grażyna Szpor, System ubezpieczeń społecznych, LexisNexis 2009

B. Literatura uzupełniająca

1. W. Sułkowska, Współczesne ubezpieczenia gospodarcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2013.
2. Ubezpieczenia w gospodarce rynkowej, pod red. T Sangowskiego, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Poznań 2002
3. Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko, praca zb. pod red. W. Ronki-Chmielowiec, PWE, Warszawa 2002

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu ZARZADZANIE Strategiczne		Kod ECTS KZ/SI/PP- ZS					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr VI		BILANS PUNKTÓW ECTS					
		NAKŁAD PRACY STUDENTA					Liczba godzin
Metody dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> Wykład konwersatoryjny 		Udział w wykładach					15
		Udział w ćwiczeniach					15
		Konsultacje					15
		Przygotowanie do zajęć					10
Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> praca w grupach analiza przypadków dyskusja burza mózgów Case Study Prezentacja 		Studiowanie literatury					10
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.					25
		Przygotowanie do zaliczenia					30
		Łączny nakład pracy studenta w godzinach					120
		Liczba punktów ECTS					4
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	15/E	–	–	15/Z	–	–	30+15=45
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (VIII): <ul style="list-style-type: none"> fakultatywny 				Język wykładowy Język polski			
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> egzamin z oceną zaliczenie z oceną 				Formy zaliczenia -egzamin pisemny – testowy z pytaniami otwartymi lub dłuższa wypowiedź pisemna -kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej (np. prezentacja), -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru			

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

25. Wymagania formalne,
 – Podstawy zarządzania, Podstawy technik informatycznych,
 26. Wymagania wstępne,
 - zna podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania strategicznego
 - zna i rozumie uwarunkowania kształtujące proces funkcjonowania przedsiębiorstw w zarządzaniu strategicznym

Cele przedmiotu jest:

- Po zrealizowaniu programu nauczania student powinien:
 - Opanować podstawy zarządzania strategicznego organizacją
 - Opanować zależności i procesy zachodzące w przedsiębiorstwach w aspekcie zarządzania strategicznego.
 - Rozpoznawać i definiować cele strategiczne przedsiębiorstwa.
 - Znać relacje przedsiębiorstwa z zmiennym otoczenie
 - Zapoznać się z podstawowymi strategiami realizowanymi przez przedsiębiorstwa w ramach działań rynkowych.
 - Ustalić oczekiwaną pozycję firmy względem dynamicznie zmiennego otoczenia
 - Umieć określić znaczenie prowadzenia polityki finansowej przedsiębiorstwa oraz jej wpływ na efektywność działania.
 - Zapoznać się z podstawowymi terminami i pojęciami z zakresu zarządzania strategicznego finansami

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza			
ZS_W_01	Ma ogólną wiedzę na temat funkcjonowania zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach, standardów ich działania oraz organizacji i struktury przepływów czynników strategicznych w różnych modelach działania,	Z1P_W01	EP
Umiejętności			
ZS_U_01	Potrafi właściwie dobrać i zastosować niezbędne narzędzia analityczne w obszarze planowania strategicznego, prawidłowo planuje przebieg podstawowych procesów zarządzania strategicznego zgodnie z obowiązującymi standardami gospodarowania zasobami,	Z1P_U03	EP,KZ CS
ZS_U_02	Umie logicznie myśleć oraz analizować wpływ czynników strategicznych na przebieg procesów zarządzania w przedsiębiorstwie (organizacji) oraz uwzględnia złożoność metod planowania materiałowego w działalności przedsiębiorstwa	Z1P_U09	EP,KZ CS,OZ
Kompetencje społeczne			
ZS_K_01	Ma dużą zdolność komunikowania się, argumentowania własnych poglądów w procesie realizacji zadań własnych i zleconych, ma zdolność przekonywania do swoich argumentów.	Z1P_K05	KZ,OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Geneza i rozwój zarządzania strategicznego			2
Pojęcie zarządzania strategicznego. Proces zarządzania strategicznego. Pojęcie strategii. Podstawowe koncepcje strategii organizacji.			2
Proces formułowania strategii. Określanie celów strategicznych, finansowych, misji, wizji i polityki przedsiębiorstwa. Cele oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa.			2
Przepływ informacji zewnętrznych i wewnętrznych jako integralny czynnik zarządzania strategicznego			2
Analiza otoczenia dalszego i bliższego (metody: scenariusze otoczenia, koncepcja stakeholders), analiza strukturalna sektora (metoda 5 sił M.Portera), analiza grup strategicznych, czyli sytuacji wewnątrz sektora. Analiza i sposoby naśladowania konkurentów - benchmarking			3

Analiza zasobów i umiejętności przedsiębiorstwa. Analiza źródeł przewagi konkurencyjnej. Analiza kluczowych czynników sukcesu. Analiza pochodzenia wartości dodanej - metoda łańcucha wartości.	2
Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa. Analiza SWOT i wynikające z niej rekomendacje strategiczne (analiza TOWS).	2
Razem	15
B. Problematyka ćwiczeń	
Dywersyfikacja oraz portfelowe metody analizy przedsiębiorstw zdywersyfikowanych (Macierz BCG, Macierz General Electric, Macierz A.D. Little'a, Macierz Marakon Associates).	3
Proces wdrażania strategii i problemy przedsiębiorstw w tym okresie. Nadzór właścicielski, przywództwo strategiczne, przedsiębiorczość i innowacyjność	4
Strategie na poziomie biznesu (strategie kosztowe, strategie wyróżniania – dyferencjacji, rozwój rynku rozwój produktu, dywersyfikacji niszy rynkowej i inne)	3
Strategie funkcjonalne (finansowe, marketingowe, i produkcyjne). Strategie na poziomie korporacji (fuzje, przejęcia, alianse strategiczne, restrukturyzacja i inne)	3
Istota i znaczenie zarządzania strategicznego w kontekście procesów globalizacji i rosnącej konkurencyjności przedsiębiorstw. Strategie lokalne i międzynarodowe.	2
Razem	15
Wykaz literatury	
<p>A. Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002 Lisiński M., Metody planowania strategicznego, PWE, Warszawa 2004 Michael Porter, <i>Porter o konkurencji</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2000 <p>Adam Stabryła, Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, Warszawa 2007</p> <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> Tomasz Gołębiowski, Zarządzanie strategiczne - planowanie i kontrola, Warszawa Difin, 2001. Jerzy Rokita, Krystyna Jędralska red., Zarządzanie strategiczne, GWSH, Katowice 2000. Peter F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. <ol style="list-style-type: none"> Krzysztof Oblój, Strategia organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000. 	
Kontakt	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności.	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności.	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności.	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności.	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności.
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu PODEJMOWANIE DECYZJI W ADMINISTRACJI		Kod ECTS KZ/SI/PP- PDwA					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr VI				BILANS PUNKTÓW ECTS			
				NAKLAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny				Udział w wykładach			15
				Udział w zajęciach dydaktycznych			15
				Konsultacje			15
				Przygotowanie do zajęć			20
				Ćwiczenia audytoryjne: • metoda projektowa pozwalające nabyć umiejętności praktyczne • analiza przypadków • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Prezentacja • Raport			10
Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.			25				
Przygotowanie do zaliczenia			20				
Łączny nakład pracy studenta w godzinach			120				
Liczba punktów ECTS			4				
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
I. godz.	15/Z	–	–	15/Z	–	–	45
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (IV): • fakultatywny				Język wykładowy język polski			
Forma i sposób zaliczenia				Formy zaliczenia			
Sposób zaliczenia • egzamin, • zaliczenie z oceną				<ul style="list-style-type: none"> ○ testowy z pytaniami zamkniętymi lub dłuższa wypowiedź pisemna, – kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej – ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru 			

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>27. <u>Wymagania formalne,</u> – Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji,</p> <p>28. <u>Wymagania wstępne,</u> – Brak</p>			
Cele przedmiotu:			
– Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procesem decyzyjnym we współczesnej organizacji. wskazanie na charakter polityczny, psychologiczny oraz techniczny uwarunkowań decyzyjnych..			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza			
PDwA_W_01	Zna i rozumie podstawowe zasady i normy funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, rozumie potrzebę ich właściwego kształtowania oraz zna czynniki decydujące o złożoności relacji zachodzących między sferą administracji a jej otoczeniem	Z1P_W05	EP
Umiejętności			
PDwA_U_01	Korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy branżowej, umiejętnie pozyskuje niezbędne informacje w celu właściwego analizowania zjawisk kształtujących administrację publiczną	Z1P_U01	EP,KZ
PDwA_U_02	Wykorzystuje odpowiednie metody i narzędzia informatyczne, w sposób logiczny planuje działania oraz gromadzi dane niezbędne do sprawnego funkcjonowania podmiotów administracji publicznej	Z1P_U07	EP,KZ
Kompetencje społeczne			
PDwA_K_01	Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym	Z1P_K04	OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
8. Proces decyzyjny we współczesnej administracji publicznej			3
9. Proces wymiany informacji między różnymi podmiotami a administracją publiczną.			4
10. Decyzje podejmowane przez administrację publiczną z punktu widzenia posiadanych zasobów informacyjnych.			3
11. Kontrola w procesie decyzyjny we współczesnej administracji publicznej.			2
5. Planowanie w procesie decyzyjnym			3
Razem			15
B. Problematyka ćwiczeń			
10. Zależności występujące między funkcjonowaniem administracji publicznej a otoczeniem			2
11. Organizacja procesu decyzyjnego.			2
12. Określenie problemu decyzyjnego, określenie celów, opracowanie alternatyw decyzyjnych wraz z programem realizacyjnym.			1
13. Obiektywny i Subiektywny charakter decyzji z uwzględnieniem określonych interesów			3
14. Konflikty decyzyjne i ich rodzaje.			2
15. Decyzje podejmowane w warunkach pełnej informacji, decyzje podejmowane w warunkach ryzyka, decyzje podejmowane w warunkach niepewności.			3
16. Planowanie w procesie decyzyjnym.			2
Razem			15

Wykaz literatury

A. Literatura obowiązkowa:

1. Floyd Steven W. Sherman Hugh D. Sigismund Huff Anne Terjesen Siri, Zarządzanie strategiczne, Wydawnictwo Wolters Kluwer, rok wydania 2012,
2. Stephen P. Robbins, Skuteczne podejmowanie decyzji Polskie Towarzystwo Ekonomiczne 2012
3. Zbigniew Władec Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Difin 2010
4. Krystyna Lisiecka Zarządzanie w administracji publicznej PPolskie Towarzystwo Ekonomiczne 2009

B. Literatura uzupełniająca

1. Żebrowski Michał Waćkowski Kazimierz, Strategiczne zarządzanie innowacjami, Wydawnictwo Difin, rok wydania 2011
2. Adam Stabryła, Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, Warszawa 2007
3. Andrzej Dąbrowski Podejmowanie decyzji pojęcia teorie kontrowersje Kraków 2015

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu EKONOMIKA I OBRÓT NIERUCHOMOŚCIAMI		Kod ECTS KZ/SI/PP- EION					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek Zarządzanie		Stopień I (licencjat)	Tryb niestacjonarne				
Specjalność*							
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr VI		BILANS PUNKTÓW ECTS					
		NAKLAD PRACY STUDENTA	Liczba godzin				
Metody dydaktyczne:		Udział w wykładach	-				
Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):		Udział w zajęciach dydaktycznych	25				
• Wykład konwersatoryjny		Konsultacje	10				
		Przygotowanie do zajęć	5				
Ćwiczenia audytoryjne		Studiowanie literatury	5				
• metoda projektowa		Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.	15				
• praca w grupach		Przygotowanie do zaliczenia	15				
• dyskusja		Łączny nakład pracy studenta	75				
• burza mózgów		Liczba punktów ECTS	3				
Prezentacja							
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	35
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru IX:		Język wykładowy		Język polski			
• fakultatywny							
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia		Formy zaliczenia					
• zaliczenie z oceną		– kolokwium pisemne lub dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązanie problemu)					
		– ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

29. Wymagania formalne,

- brak,

30. Wymagania wstępne,

- rozumieć istotę i mechanizmy funkcjonowania rynku nieruchomości,
- orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych,
- potrafić analitycznie myśleć i prawidłowo formułować wnioski na temat aktualności z życia rynku nieruchomości,

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z podstawowymi elementami teorii zarządzania, dotyczącymi podjęcia decyzji w zakresie podstawowych obszarów działalności gospodarczej przedsiębiorstwa ukierunkowanej na obrót nieruchomościami. Studenci nabywają umiejętności analizy uwarunkowań rynkowych oraz czynników wyznaczających ścieżkę optymalnych decyzji w zakresie gospodarowania nieruchomościami oraz poznają również zagadnienia związane z podejmowaniem decyzji w warunkach znacznej niepewności rynku.

Zajęcia poświęcone np.:

5. przekazanie zasad obrotu nieruchomościami oraz nowoczesnym rozwiązaniom w tym zakresie
6. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie zasad funkcjonowania biura obrotu nieruchomościami.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
EiON_W_01	Posiada podstawową wiedzę o otoczeniu i funkcjonujących tam organizacjach, jego potrzebach, postawach oraz rodzajach struktury instytucji społecznych działających w ramach koncepcji rozwoju polityki regionalnej w aspekcie pojęć ekonomicznych i obrotu nieruchomościami	Z1P_W03	KZ
Umiejętności			
EiON_U_01	Potrafi diagnozować, formułować i wskazywać możliwe rozwiązania sytuacji problemowych w sferze rozwoju regionalnego oraz planuje, organizuje i stara się proponować działania naprawcze służące niwelowaniu niekorzystnych zjawisk wpływających na obrót nieruchomościami.	Z1P_U05	KZ, CS
EiON_U_02	Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, chętnie planuje działania o charakterze lokalnym i regionalnym, gromadzi dane i informacje niezbędne do sprawnego realizowania projektów o charakterze regionalnym	Z1P_U07	KZ, CS
Kompetencje społeczne			
EiON_K_01	Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym.	Z1P_K04	AZ, OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
B. Problematyka ćwiczeń			
Podstawy rynku nieruchomości i charakterystyka nieruchomości. Podstawowe definicje rynku, mechanizm rynkowy, zakłócenia w funkcjonowaniu rynku.			1
Rynek nieruchomości w Polsce i Wielkiej Brytani. Definicja rynku nieruchomości jako systemu, zdefiniowanie podsystemów obrotu nieruchomościami, inwestycyjnego, zarządzania nieruchomościami oraz finansowania nieruchomości.			3
Funkcjonowanie podsystemu przekazywania praw własności do nieruchomości. Nabywca nieruchomości – popytowa strona podsystemu obrotu nieruchomościami. Podaż a pośrednik w obrocie nieruchomościami.			2
Funkcjonowanie podsystemu inwestycyjnego rynku nieruchomości – proces inwestycyjny. Proces a projekt in-			2

westycyjny. Efektywność procesu inwestycyjnego i jego ryzyko.	
Podsystem zarządzania nieruchomościami. Znaczenie zarządzania nieruchomością dla jej właściciela. Sytuacja prawna zarządcy. Zarządzanie, najmem i stosunki z najemcami. Plan zarządzania nieruchomością.	2
Funkcjonowanie podsystemu finansowania rynku nieruchomości. Rola banku, wtórny rynek kredytów hipotecznych, ubezpieczenia, firmy leasingowe na rynku nieruchomości. Inwestorzy finansowi na rynku nieruchomości. Fundusze inwestujące w nieruchomości.	4
Środki publiczne na rynku nieruchomości w Polsce i Wielkiej Brytanii. Warunki zastosowania środków publicznych w finansowaniu rynku nieruchomości. Programy budownictwa mieszkaniowego. Społeczne budownictwo czynszowe. Ulgi podatkowe. Dodatki mieszkaniowe.	3
Rola pośrednika w obrocie nieruchomościami. Sytuacja prawna pośrednika. Podstawowe prawa i obowiązki	1
Działanie po stronie podaży. Weryfikacja stanu prawnego nieruchomości. Wizja lokalna. Oferta w rozumieniu prawa cywilnego. Plan reklamy i prezentacji obiektu.	2
Czynności bezpośrednio poprzedzające zawarcie transakcji. Negocjacje. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania czynności prawnej.	3
Analiza i dokumentowanie przebiegu transakcji	2
Razem	25

Wykaz literatury.

A. Literatura obowiązkowa:

1. Mirosław Górski, Obrót nieruchomościami, Difin 2014.
2. M. Górski, Obrót nieruchomościami. Najem-Sprzedaż-Opodatkowanie, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.
3. W. Karpiński, Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami – tworzenie i doskonalenie warsztatu pracy, Wyd. III, C.H. Beck, Warszawa 2012.

B. Literatura uzupełniająca

1. B. Jońska, Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi, Wyd. II, C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Roman Doganowski, Obrót nieruchomościami w teorii i praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN 2012.
3. Ewa Siemińska, Inwestowanie na rynku nieruchomości, Poltext 2011.

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu GOSPODARKA PRZESTRZENNA		Kod ECTS KZ/SI/PP-GP					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień					
Zarządzanie		I (licencjat)					
Tryb		Specjalność*					
niestacjonarne							
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr VI		BILANS PUNKTÓW ECTS					
		NAKLAD PRACY STUDENTA					
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny		Udział w wykładach					
		-					
Ćwiczenia audytoryjne: • metoda projektowa • analiza przypadków • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Prezentacja		Udział w ćwiczeniach					
		25					
		Konsultacje					
		10					
		Przygotowanie do zajęć					
		5					
		Studiowanie literatury					
		5					
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzicznej itp.					
		15					
		Przygotowanie do zaliczenia					
		15					
		Łączny nakład pracy studenta w godzinach					
		75					
		Liczba punktów ECTS					
		3					
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe			Liczba godzin kontaktowych	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	35
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru IX: • fakultatywny			Język wykładowy język polski				
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia -zaliczenie z oceną			Formy zaliczenia -kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru				

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>31. Wymagania formalne, – brak</p> <p>32. Wymagania wstępne, ▪ brak</p>			
<p>Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w zagadnienia gospodarki przestrzennej.. Wskazanie na przestrzenną i gospodarczą strukturę miast oraz zasady konstrukcji strategii regionów.</p> <p>Zajęcia poświęcone np.: 7. przekazanie zasad klasyfikacji czynników lokalizacji, lokalizacji podmiotów gospodarczych 8. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie analizy strategii rozwoju gospodarczego</p>			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
GP_W_01	Posiada podstawową wiedzę o człowieku, jego potrzebach, postawach oraz rodzajach struktury instytucji społecznych działających w ramach koncepcji rozwoju polityki regionalnej oraz roli i relacjach człowieka w procesie integracji przestrzennej o zasięgu krajowym i międzynarodowym	Z1P_W08	KZ
Umiejętności			
GP_U_01	Potrafi diagnozować, formułować i wskazywać możliwe rozwiązania sytuacji problemowych w sferze rozwoju regionalnego oraz planuje, organizuje i stara się proponować działania naprawcze służące niwelowaniu niekorzystnych zjawisk o charakterze przestrzennym	Z1P_U05	KZ, CS
GP_U_02	Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, chętnie planuje działania o charakterze lokalnym i regionalnym, gromadzi dane i informacje niezbędne do sprawnego realizowania projektów	Z1P_U07	KZ, CS
Kompetencje społeczne			
GP_K_01	Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym	Z1P_K04	OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
B.Problematyka ćwiczeń			
Analiza elementów środowiska przyrodniczego i ich przestrzenne zróżnicowanie			2
Przestrzenne zróżnicowanie cech gospodarki			2
Podstawowe teorie ekonomiczne i ich ewolucyjne zastosowanie w gospodarce.			2
Klasyfikacja czynników lokalizacji. Lokalizacja podmiotów gospodarczych.			2
Przestrzenna i gospodarcza struktura miast.			2
Typologia regionów, funkcje regionów, regionalne zróżnicowanie kraju, Europy świata.			2
Analiza procesów integracyjnych i procesów globalizacji.			2
Nowe impulsy w rozwoju gospodarczym regionów			2
Elementy polityki przestrzennej			2
Europejska polityka rozwoju przestrzennego			2
Analiza strategii rozwoju regionalnego			3
Zasady konstrukcji strategii rozwoju regionów			2
Razem			25
Wykaz literatury			

A. Literatura obowiązkowa:

1. Anna Karwińska, Gospodarka przestrzena. Uwarunkowania społeczno-kulturowe, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
2. Maciej Nowak, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, CeDeWu 2013
3. Ryszard Janikowski, Wymiary zrównoważonego rozwoju. Rozwój lokalny, gospodarka przestrzena, zdrowie środowiskowe, innowacyjność, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu 2010

B. Literatura uzupełniająca

1. W.A. Gorzym-Wilkowski, Planowanie przestrzenne województwa. Teoria-Ustawodawstwo-Praktyka, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2013
2. R. Domański, Gospodarka przestrzena. Podstawy teoretyczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3. R. Janikowski, Wymiary zrównoważonego rozwoju. Rozwój lokalny, gospodarka przestrzena, zdrowie środowiskowe, innowacyjność. Wydawnictwo Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Poznań 2010.

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu GOSPODARKA REGIONALNA			Kod ECTS KZ/SI/PP-GR				
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
Studia							
Kierunek		Stopień		Tryb		Specjalność*	
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
Cykl dydaktyczny semestr VI				BILANS PUNKTÓW ECTS			
				NAKLAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin
Metody dydaktyczne: Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):				Udział w wykładach		-	
<ul style="list-style-type: none"> Wykład konwersatoryjny 				Udział w ćwiczeniach		25	
				Konsultacje		10	
				Przygotowanie do zajęć		5	
Ćwiczenia audytoryjne:				Studiowanie literatury		5	
<ul style="list-style-type: none"> metoda projektowa analiza tekstów praca w grupach dyskusja burza mózgów Prezentacja ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne) 				Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.		15	
				Przygotowanie do zaliczenia		15	
				Łączny nakład pracy studenta w godzinach		75	
				Liczba punktów ECTS		3	
Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	35
Status przedmiotu Przedmiot do wyboru (IX):				Język wykładowy			
<ul style="list-style-type: none"> fakultatywny 				Język polski			
Forma i sposób zaliczenia							
Sposób zaliczenia:				Formy zaliczenia:			
<ul style="list-style-type: none"> egzamin z oceną zaliczenie z oceną 				<ul style="list-style-type: none"> kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru 			

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi				
<p>33. <u>Wymagania formalne</u>, – brak</p> <p>34. <u>Wymagania wstępne</u>, – brak</p>				
Cele przedmiotu:				
Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w zagadnienia gospodarki regionalnej. Wskazanie na problem globalizacji i regionalizacji oraz na politykę regionalną Unii Europejskiej.				
Zajęcia poświęcone np.:				
9. przekazanie zasad rozwoju regionalnego oraz polityki regionalnej Unii europejskiej				
10. przekazanie wiedzy na temat konkurencyjności regionów.				
Efekty kształcenia			Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza				
GR_W_01	Posiada podstawową wiedzę o człowieku, jego potrzebach, postawach oraz rodzajach struktury instytucji społecznych działających w ramach koncepcji rozwoju polityki regionalnej oraz roli i relacjach człowieka w procesie integracji przestrzennej o zasięgu krajowym i międzynarodowym		Z1P_W03	KZ
Umiejętności				
GR_U_01	Potrafi diagnozować, formułować i wskazywać możliwe rozwiązania sytuacji problemowych w sferze rozwoju regionalnego oraz planuje, organizuje i stara się proponować działania naprawcze służące niwelowaniu niekorzystnych zjawisk o charakterze regionalnym		Z1P_U05	KZ,CS
GR_U_02	Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, chętnie planuje działania o charakterze lokalnym i regionalnym, gromadzi dane i informacje niezbędne do sprawnego realizowania projektów o charakterze regionalnym,		Z1P_U07	KZ,CS OZ
Kompetencje społeczne				
GR_K_01	Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym		Z1P_K04	AZ OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego				
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT		MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe				Liczba godzin
B. Problematyka ćwiczeń				
Regionalizacja a globalizacja.				3
Kryteria regionalizacji. Typologia regionów. Polityka regionalna – podmioty polityki regionalnej, cele polityki regionalnej, zasady polityki regionalnej, instrumenty polityki regionalnej i lokalnej.				5
Konkurencyjność regionów				5
Rozwój regionalny – czynniki rozwoju regionalnego, cechy rozwoju regionalnego, koncepcje rozwoju regionalnego, strategie rozwoju regionalnego, regionalny program operacyjny				5
Polityka regionalna Unii Europejskiej.				3
Integracja rynkowa – modele unii celnej i wspólnego rynku				4
Razem				25
Wykaz literatury				

A. Literatura obowiązkowa:

1. Małgorzata Anna Saar, Jak samorzady lokalne mogą wspierać rozwój przedsiębiorczości?, CeDeWu 2011
2. Adam Szewczuk, Magdalena Kogut-Jaworska, Magdalena Ziolo, Rozwój lokalny i regionalny, C.H. Beck 2011
3. Zbigniew Strzelecki, Gospodarka regionalna Polski wobec globalnego kryzysu gospodarczego, Oficyna Wydawnicza SGH 2011

B. Literatura uzupełniająca

1. W. Sługocki, Polityka regionalna w Polsce jako przestrzeń aktywności samorządu terytorialnego, Wydawnictwo Elipsa, Warszawa 2011
2. Gospodarka regionalna i lokalna w Polsce. Czynniki i bariery (red.) Z. Strzelecki, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2011, .

Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)