

<b>Nazwa przedmiotu</b> SEMINARIUM DYPLOMOWE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- SD					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V i VI							
		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	Liczba godzin				
<b>A. Formy zajęć</b> • seminarium dyplomowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne),		Seminarium	45				
		Konsultacje	30				
		Przygotowanie do zajęć	25				
		Studiowanie literatury	50				
		Przygotowanie projektu, pracy dziesięcinowej itp.	120				
		Przygotowanie do zaliczenia	30				
<b>B. Sposób realizacji</b> • zajęcia w sali dydaktycznej,		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>300</b>				
		<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>10</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	–	–	–	–	–	45	75
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Metody dydaktyczne</b> – seminarium dyplomowe pozwalające nabyć umiejętności praktyczne – projekt badawczy, – projektów praktyczny – praca indywidualna – analiza przypadków, – dyskusja,		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>					
		<b>A. Sposób zaliczenia</b> • zaliczenie z oceną					
		<b>B. Formy zaliczenia</b>  – ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					
		<b>C. Podstawowe kryteria</b> – V semestr – zaliczenie seminarium na podstawie przygoto-					

		wanego i przedstawionego referatu na zadany temat, – VI semestr – zaliczenie seminarium na podstawie zakończonej i złożonej pracy licencjackiej	
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Wymagania formalne</u>, – Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia,</li> <li><u>Wymagania wstępne</u>, – Znajomość zagadnień z przedmiotów podstawowych i kierunkowych i specjalnościowych objętych planem studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie</li> </ol>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania literatury związanej z określonym tematem,</li> <li>przygotowanie do samodzielnej pracy z tekstem z zakresu zarządzania na różnym poziomie,</li> <li>wykształcenie umiejętności przygotowywania i przedstawiania referatów o tematyce objętej planem kształcenia,</li> <li>przygotowanie do redagowania i zaprezentowania własnego tekstu (pracy dyplomowej).</li> </ol>			
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>			
SD_W_01	Zna podstawową terminologię z zakresu pracy. Zna procesy i relacje zachodzące między organizacjami. Posiada wiedzę o otoczeniu i wpływie otoczenia na organizację otoczenia.	Z1P_W01 Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05	PD,MP,AZ,OZ
<b>Umiejętności</b>			
SD_U_01	Potrafi formułować, diagnozować, identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące podstawowych funkcji zarządzania w zakresie planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli. Korzysta z nabytej wiedzy oraz posługuje się nią celem rozwiązywania problemów.	Z1P_U01 Z1P_U05 Z1P_U06	PD, MP OZ, AZ
SD_U_02	Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać działaniami organizacji posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi zawodowymi i moralnymi. Umiejętnie pracuje i zarządza czasem własnym, potrafi kierować i organizować pracę zespołów projektowych.	Z1P_U06 Z1P_U08	PD, MP OZ, AZ
SD_U_03	Umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy wybranych zjawisk gospodarczych, finansowych i biznesowych przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie (organizacji). Potrafi przygotować prace, prezentacje z zakresu zarządzania i ekonomii.	Z1P_U09 Z1P_U11	PD, MP OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
SD_K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Umie przyjąć krytyczną ocenę, dokonując samoceny w oparciu o informacje z otoczenia.	Z1P_K01 Z1P_K06	PD
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	PD- PRACA DYPLOMOWA	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH		
<b>Treści programowe</b>			Liczba godzin
<b>D. Problematyka seminarium</b>			
<b>Semestr V</b>			
<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Ekonomii WSSG w Przeworsku”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tezy; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora;</p> <p>Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmioto-</p>			20

wego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.	
<b>Semestr VI</b>	
Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.	25
<b>Razem</b>	<b>45</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<p><b>A. Literatura obowiązkowa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radosław Zenderowski, Praca magisterska-licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu 2015</li> <li>2. Kazimierz Pawlik, Radosław Zenderowski, Dyplom z internetu. Jak korzystać z internetu pisząc prace dyplomowe?, CeDeWu 2013</li> <li>3. Radosław Zenderowski, Techniki pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWU 2009</li> </ol> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radosław Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich. Poradnik. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015.</li> <li>2. Renata Wojciechowska, Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Difin 2010</li> <li>3. Remigiusz Kozłowski, Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z płytą CD, WoltersKluwer 2009</li> </ol>	
<b>Kontakt</b>	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....	

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> <b>OBSŁUGA RUCHU CELNEGO</b>		<b>Kod ECTS</b> <b>KZ/SI/PP- ORC</b>					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr IV	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>	Udział w wykładach		10				
<b>A. Formy zajęć</b> • wykład, • ćwiczenia audytoryjne ( <i>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne</i> ),	Udział w ćwiczeniach		15				
	Konsultacje		15				
	Przygotowanie do zajęć		15				
	Studiowanie literatury		15				
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		15				
	Przygotowanie do zaliczenia		20				
<b>B.Sposób realizacji</b> • zajęcia w sali dydaktycznej	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>105</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	10/Z	–	–	15/Z	–	–	40
<b>Status przedmiotu</b> • obowiązkowy		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Metody dydaktyczne</b> • wykład z prezentacją multimedialną – ćwiczenia audytoryjne <i>pozwalające nabyć</i>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>					
		<b>A. Sposób zaliczenia</b> • egzamin • zaliczenie z oceną.					

<p><i>umiejętności praktyczne</i>, analiza przypadków,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca w grupach,</li> <li>- dyskusja</li> </ul>	<p><b>B. Formy zaliczenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ egzamin pisemny – test z pytaniami zamkniętymi lub test z pytaniami otwartymi,</li> <li>- kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej</li> </ul>		
<p><b>C. Podstawowe kryteria</b> Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie ćwiczeń oraz poprawne złożenie egzaminu końcowego.</p>			
<p><b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b></p> <p>3. <u>Wymagania formalne</u>, brak</p> <p>4. <u>Wymagania wstępne</u>, brak</p>			
<p><b>Cele przedmiotu jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określić rolę polityki celnej w rozwoju handlu międzynarodowego.</li> <li>• Określić rolę handlu międzynarodowego w gospodarce narodowej kraju.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>Efekty kształcenia</b></p>			
<p><b>Wiedza</b></p>		<p>Odniesienie do efektów dla programu</p>	<p>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</p>
<p>ORC_W_01</p>	<p>Zna podstawową terminologię z zakresu obsługi ruchu celnego. Posiada podstawową wiedzę na temat przepisów i aspektów praktycznych obsługi ruchu celnego na terenie Polski jak też Unii Europejskiej.</p>	<p>Z1P_W08 Z1P_W12</p>	<p>EP,KZ</p>
<p><b>Umiejętności</b></p>			
<p>ORC_U_01</p>	<p>Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać czasem oraz działaniami, właściwie dobiera normy i reguły etyczne oraz moralne w odniesieniu do zaistniałej sytuacji</p>	<p>Z1P_U06</p>	<p>EP,KZ,OZ</p>
<p>ORC_U_02</p>	<p>Umiejętnie organizuje i steruje procesem planowania i wprowadzania ludzi do firmy, poprawnie dokonuje oceny bieżących i przyszłych potrzeb osobowych w organizacji właściwie dobiera techniki doskonalenia zawodowego do zdiagnozowanych potrzeb w organizacji</p>	<p>Z1P_U08</p>	<p>EP,KZ,OZ</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b></p>			
<p>ORC_K_01</p>	<p>Potrafi działać i współpracować w grupie przyjmując w niej różne role. Potrafi działać w grupie i indywidualnie i określać kierunki działań.</p>	<p>Z1P_K02</p>	<p>EP,KZ,OZ</p>
<p style="text-align: center;"><b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b></p>			
<p>EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA – RAPORT</p>	<p>MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH</p>	<p>CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄC</p>	
<p><b>Treści programowe</b></p>			<p>Liczba godzin</p>
<p><b>A. Problematyka wykładu</b></p>			
<p>Ogólne zasady dotyczące postępowania przed organami celnymi</p>			<p>2</p>

Zastosowanie Ordynacji podatkowej w postępowaniu celnym.	2
Przepisy ogólne dotyczące objęcia towarów procedurą celną.	2
Zgłoszenie celne.	2
Ocena i rozwój ruchu celnego na terenie RP	2
<b>Razem</b>	<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>	
Zgłoszenie celne w formie pisemnej.	3
Skutki przyjęcia zgłoszenia celnego.	2
Weryfikacja zgłoszenia celnego.	3
Stosowanie procedur celnych.	2
Wykonywanie kontroli celnej.	3
Przedstawicielstwo w sprawach celnych.	2
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<p><b>1. Literatura obowiązkowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A. Maksimczuk, L. Sidorowicz, Graniczna obsługa ruchu osobowego i towarowego w Unii Europejskiej. Wybrane aspekty, Almamer, Warszawa 2008.</li> <li>- P. Wawrzyk, Współpraca celna w Unii Europejskiej, Wyd. WAIP, Warszawa 2008.</li> <li>- P. Sawczuk, Wartość celna jako element kalkulacyjny należności celnych, Wyd. Verba, Lublin 2011</li> </ul> <p><b>2. B. Literatura uzupełniająca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A. Sikorski, Transport i spedycja międzynarodowa w handlu zagranicznym: instruktaż i wzorcowa dokumentacja dla logistyków i spedytorów, ODDK, Gdańsk 2013.</li> <li>- J. Neider, Transport międzynarodowy, III wyd. zmienione, PWE, Warszawa 2015.</li> <li>- J. Rymarczyk (red.), Handel zagraniczny: organizacja i technika, PWE, Warszawa 2012</li> </ul>	
<p><b>Kontakt</b>  Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....</p>	

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<p><b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b></p>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> <b>BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA</b>		<b>Kod ECTS</b> <b>KZ/SI/PP-BP</b>					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/; rok akademicki 2020/21</b>							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr IV				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>						<b>Liczba godzin</b>	
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny				Udział w wykładach		10	
				Udział w ćwiczeniach		15	
				Konsultacje		5	
				Przygotowanie do zajęć		5	
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study Prezentacja				Studiowanie literatury		5	
				Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		10	
				Przygotowanie do zaliczenia		10	
				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>60</b>	
				<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>	
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	15/Z	–	–	–	–	25+5=30
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • obligatoryjny				<b>Język wykładowy</b> Język polski			
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną				<b>Formy zaliczenia:</b> ○ kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy, ○ ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru ○ opracowanie i prezentacja pracy dziedzinowej ,projektu,			



Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>5. <u>Wymagania formalne</u>,</p> <p>– brak</p> <p>6. <u>Wymagania wstępne</u>,</p> <p>– brak</p>			
<p><b>Cele przedmiotu:</b>  Przedmiot bezpieczeństwo państwa ma na celu wprowadzić studenta w problematykę bezpieczeństwa. Ukazać interdyscyplinarny charakter nauk o bezpieczeństwie. Zapoznać z podstawowymi pojęciami z zakresu bezpieczeństwa, problematyką bezpieczeństwa państwa w wymiarze wewnętrznym i zewnętrznym. Dostarczyć informacji na temat instytucjonalnego systemu bezpieczeństwa państwa</p> <p>1.</p>			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
BP_W_01	Posiada podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o bezpieczeństwie w tym bezpieczeństwie państwa, rozpoznaje typologie bezpieczeństwa oraz zna podstawową terminologię dotyczącą bezpieczeństwa wewnętrznego i międzynarodowego państwa. Zna podział władzy w państwie oraz zadania poszczególnych organów państwa, zna historię ich funkcjonowania, zna rolę i wzajemne relacje administracji rządowej i samorządowej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wewnętrzne. Zna rolę społeczeństwa oraz jego współpracy z administracją publiczną dla bezpieczeństwa państwa	Z1P_W01	KZ AZ
Umiejętności			
BP_U_01	Potrafi obserwować i identyfikować zagrożenia militarne i niemilitarne bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Potrafi dyskutować na temat bezpieczeństwa państwa w kontekście wewnętrznych i międzynarodowych unormowań prawnych przy zastosowaniu terminów specjalistycznych	Z1P_U02	KZ PR AZ
Kompetencje społeczne			
BP_K_01	Rozwinął zdolności komunikacyjne, które pozwalają na pracę w grupach, organizacjach i instytucjach działających na rzecz bezpieczeństwem państwa.	Z1P_K02	AZ
BP_K_02	Jest przygotowany do pracy w urzędach administracji rządowej i samorządowej na stanowisku osoby odpowiedzialnej za kwestię obrony cywilnej oraz obronności.	Z1P_W05	AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Państwo i społeczeństwo			2
Bezpieczeństwo i prądek publiczny w Polsce.			1
Interesy narodowe i cele strategiczne w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego			1
System bezpieczeństwa narodowego RP.			1
Bezpieczeństwo państwa w warunkach globalizacji			1
Bezpieczeństwo państw członkowskich Sojuszu Północnoatlantyckiego			1
System bezpieczeństwa zbiorowego ONZ a inne modele systemów bezpieczeństwa			1
Operacje pokojowe, interwencje humanitarne i działania jako instrumenty bezpieczeństwa zbiorowego państw			1
Europejska polityka bezpieczeństwa państw członkowskich UE			1
<b>Razem</b>			<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Bezpieczeństwo jako dziedzina badań naukowych. Metodologiczne uwarunkowania badań nad bezpieczeństwem państwa.			3
Współczesne zagrożenia w obszarze bezpieczeństwa państwa. Rola komunikacji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.			3
System bezpieczeństwa i obronności Rzeczypospolitej Polskiej.			2



Koordinacja współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.	1
Zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa w okresie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny	1
Instytucje bezpieczeństwa narodowego RP. Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży	2
Prawne i organizacyjne aspekty bezpieczeństwa i porządku publicznego. Ochrona ludności, mienia i dóbr kultury	2
Definiowanie i rozpoznawanie zagrożeń w obszarze bezpieczeństwa państwa.	1
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<p><b>A. Literatura obowiązkowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.</li> <li>•Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP. – Koncepcja obronna RP.</li> <li>•Traktat Północnoatlantycki.</li> <li>•M. Kordela, Kompendium wiedzy o społeczeństwie, państwie i prawie, Warszawa 2011.</li> <li>•Nowak E., Nowak M., Zarys teorii bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2011.</li> </ul> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Publicznoprawne podstawy bezpieczeństwa wewnętrznego, red. M. Zdyb, Warszawa 2014.</li> <li>•Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, red. W. Łepkowski, Warszawa 2009</li> </ul>	
<b>Kontakt</b>	
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....	

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu <b>PUBLIC RELATIONS</b>		Kod Przedmiotu <b>KZ/SI/PP-PR</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/; rok akademicki 2020/2021</b>							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
Cykl dydaktyczny semestr IV				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>Metody dydaktyczne</b> • nabycie umiejętności promocji wizerunku w mediach • nabycie umiejętności organizacji współpracy i kontaktów z mediami				<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>			Liczba godzin
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin				Udział w wykładach			10
<b>A. Formy zajęć</b> wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład,</li> <li>ćwiczenia audytoryjne,</li> </ul>				Udział w ćwiczeniach			15
				Konsultacje			5
				Przygotowanie do zajęć			5
				Studiowanie literatury			5
				Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.			10
				Przygotowanie do zaliczenia			10
<b>B. Sposób realizacji</b> zajęć wybrany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia w sali dydaktycznej</li> </ul>				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>			<b>60</b>
				<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>2</b>
<b>Forma zajęć</b>							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia praktyczne				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	15/Z	-	-	-	-	25+5=30
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny				<b>Język wykładowy</b> Język polski			
<b>Metody dydaktyczne:</b> • wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych • ćwiczenia audytoryjne: ○ praca w grupach – wykonywanie zadań prak-				<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>  <b>A. Sposób zaliczenia:</b> • zaliczenie z oceną			

<ul style="list-style-type: none"> <li>o tycznych i opracowanie rozwiązań projektu</li> <li>o dyskusja</li> </ul>	<p><b>B. Formy zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy,</b></li> <li>o <b>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</b></li> </ul> <hr/> <p><b>C. Podstawowe kryteria zaliczenia przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego</li> <li>- opracowanie i prezentacja pracy dziedzinowej, projektu,</li> </ul>		
<p><b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b></p> <p>7. <u>Wymagania formalne,</u> - brak</p> <p>8. <u>Wymagania wstępne,</u> podstawowa wiedza z zakresu marki własnej</p>			
<p><b>Cele przedmiotu:</b></p> <p>2. Nabycie umiejętności promocji wizerunku w mediach</p> <p>3. Nabycie umiejętności organizacji współpracy i kontaktu z mediami</p>			
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>			
PR_W_01	Ma podstawową wiedzę na temat technik marketingowych i PR w kształtowaniu wizerunku firmy. Zna genezę i stadia rozwoju PR. Posiada ogólną wiedzę o człowieku, jego roli i funkcji jakie pełni w organizacji oraz relacjach właściwych dla procesu zarządzania i PR.	Z1P_W01 Z1P_W08	KZ AZ
<b>Umiejętności</b>			
PR_U_01	Potrafi przygotować, w elementarnym zakresie, strategię wizerunku firmy. Przygotowuje działania PR, współpracuje z mediami i wprowadza dobre praktyki.	Z1P_U05	KZ PR AZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
PR_K_01	Posiada umiejętność promowania i podtrzymania własnego wizerunku w mediach, ma świadomość swojej wiedzy która wykorzystuje w działaniach PR.	Z1P_K01	OZ AZ
PR_K_02	Podejmuje próbę oceny potrzeb oraz opracowania podstawy działań w zakresie <i>Public Relations</i> wybranych firm, umie przyjąć krytykę i dokonuje samooceny.	Z1P_K06	OZ AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Działania marketingowe i PR w kształtowaniu wizerunku			2
Współpraca z mediami			2
Prowadzenie kampanii zarządzania własnym wizerunkiem			2
Zarządzanie marką osobistą w sytuacji zagrożenia wizerunku			2
Niekonwencjonalne sposoby kreowania wizerunku. Dobre praktyki			2
<b>Razem</b>			<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Strategia wizerunkowa firmy. Zadania praktyczne			4
Projektowanie strategii wizerunkowej. Studium przypadku			3
Współpraca z mediami. Studium przypadku			3
Prezentacja strategii wizerunkowej. Zaliczenie			5
<b>Razem</b>			<b>15</b>

<b>Wykaz literatury</b>
<p><b>A. Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S. Trzeciak, <i>Personal Branding for Leaders</i>, Warszawa 2018</li> <li>2. <i>Public relations wobec wyzwań współczesności</i>, red. G. Piechota, Kraków 2012</li> </ol> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Dutko, <i>Efekt tygrysa – puść swoją osobistą markę w ruch!</i>, AkademiaInternetu. Pl 2014</li> </ol>
<p><b>Kontakt</b> Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....</p>

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> PRAWO GOSPODARCZE I HANDLOWE		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- PGiH					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		10				
	Udział w zajęciach dydaktycznych		15				
	Konsultacje		10				
	Przygotowanie do zajęć		10				
Ćwiczenia audytoryjne: • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • analiza przypadków • analiza tekstów • ćwiczenia	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy dziesięciodziennej itp.		10				
	Przygotowanie do zaliczenia		25				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>90</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	–	<b>10/Z</b>	–	<b>15/Z</b>	–	–	<b>35</b>
<b>Status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru(VI):</b> • fakultatywny		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia</b> -kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej, -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					

<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<p>9. <u>Wymagania formalne:</u> brak</p> <p>10. <u>Wymagania wstępne:</u> brak</p>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<p>Zapoznanie studentów z pojęciami w obrębie prawa gospodarczego i handlowego oraz koncepcjami kształtującymi prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce. Celem przedmiotu jest także ukazanie studentom współczesnych możliwości, sposobów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności, spółki cywilnej, spółek osobowych i kapitałowych itp., w obu systemach gospodarczych. Istotne znaczenie posiada także fakt potrzeby przygotowania studentów do zrozumienia i samodzielnego analizowania możliwości wyboru odpowiedniej formy prowadzenia działalności. Ukazanie postępowania upadłościowego i naprawczego, podstaw prawa zobowiązań, podstawowych umów cywilnoprawnych charakterystycznych dla każdego z krajów</p>			
<b>Efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>			
PGiH_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) szczególnie w obszarze prawa handlowego i gospodarczego oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W04	KZ CS
<b>Umiejętności</b>			
PGiH_U_01	Potrafi właściwie interpretować obowiązujące przepisy prawa gospodarczego i handlowego i wykorzystać je odpowiednio w ramach organizacji	Z1P_U06	KZ CS
PGiH_U_01	Wykorzystuje metody i narzędzia analityczne oraz systemy informacyjne wspomagające proces planowania i podejmowania decyzji w zakresie właściwego interpretowania i wdrażania przepisów prawa gospodarczego i handlowego w organizacji.	Z1P_U07	KZ CS
<b>Kompetencje społeczne</b>			
PGiH_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań własnych lub zleconych	Z1P_K05	KZ CS OZ
<b>Treści programowe</b>			<b>Liczba godzin</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Zajęcia organizacyjne: podstawowe zagadnienia z prawa gospodarczego i handlowego,			2
Źródła prawa gospodarczego i handlowego w Polsce i Wielkiej Brytanii			1
Podejmowanie działalności gospodarczej w Polsce i Anglii			2
Prawo przedsiębiorców – jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, LLT, Salf Employed PLC, Partner Ship,			2
Kodeks spółek handlowych – zagadnienia ogólne,			1
Spółki osobowe i kapitałowe,			2
Przedsiębiorstwo państwowe – komercjalizacja, prywatyzacja i funkcjonowanie,			1
Działalność gospodarcza innych podmiotów,			1
Postępowanie upadłościowe i naprawcze,			1
Podstawy prawa zobowiązań,			2
Zabezpieczenie wykonania zobowiązań,			2
Umowy w obrocie gospodarczym – zagadnienia ogólne,			2
Umowy – omówienie i charakterystyka szczegółowa – analiza porównawcza realiów polskich i angielskich			2
Podstawy prawa i obrotu papierami wartościowymi,			1
Podstawy prawa własności przemysłowej,			1
Zwalczanie praktyk monopolistycznych i nieuczciwej konkurencji,			1
Sądownictwo gospodarcze.			1
<b>Razem</b>			<b>25</b>

## Wykaz literatury

### A. Literatura obowiązkowa:

1. Przepisy 2013. Prawo gospodarcze i handlowe, Od.Nowa 2013
2. Bogusław Gonela, Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Warszawa 2012,
3. Company Law BBA-III by Ashok Sharma, Lecturer in Commerce Government College Bahadurgarh 2010,

### B. Literatura uzupełniająca

1. Jerzy Ciszewski, Polskie prawo handlowe, LexisNexis 2011
2. Wojciech Siuda, Zarys prawa gospodarczego dla ekonomistów, Contact 2011
3. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,

## Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

## Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

Uzyskanie oceny **pozytywnej** z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia **wszystkich** zakładanych efektów kształcenia na co najmniej **minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)



<b>Nazwa przedmiotu</b> PRAWO ADMINISTRACYJNE Z ELEMENTAMI PRAWA UE				<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- PAzEPUE			
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
				<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>			Liczba godzin
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>				Udział w wykładach		-	
<b>A.Formy zajęć</b> wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia audytoryjne:</li> <li>ćwiczenia projektowe(<b>pozwalające nabyć umiejętności praktyczne</b>),:</li> </ul>				Udział w ćwiczeniach		25	
				Konsultacje		10	
				Przygotowanie do zajęć		10	
				Studiowanie literatury		10	
				Przygotowanie projektu, pracy dziedzicowej itp.		10	
				Przygotowanie do zaliczenia		25	
<b>B.Sposób realizacji</b> zajęć wybrany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia w sali dydaktycznej</li> </ul>				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>			<b>90</b>
				<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>3</b>
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	25
<b>status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru (VI):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>fakultatywny</li> </ul>				język wykładowy język polski			
<b>Metody dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia audytoryjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza tekstów</li> <li>dyskusja</li> </ul> </li> </ul>				<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>			
				<b>A. Sposób zaliczenia</b> wybierany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne, (projekt badawczy, projektów praktyczny, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja, itp.) <ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w grupach,</li> <li>– analiza przypadków,</li> <li>– dyskusja.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>B. Formy zaliczenia:</b>  egzamin pisemny (do wyboru: testowy z pytaniami zamkniętymi, test z pytaniami (zadaniami) otwartymi, dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu), egzamin ustny:</p> <p>zaliczenie (do wyboru: ustne/kolokwium pisemne, wykonanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie projektu lub prezentacji, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kolokwium zaliczeniowe,</li> <li>– ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania:</li> </ul>
	<p><b>C. Podstawowe kryteria</b>  Wymagania zaliczeniowe/wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość podstawowych pojęć dotyczących prawa administracyjnego w Polsce i UE,</li> <li>• znajomość podstaw poszczególnych systemu prawnych,</li> <li>• umiejętność wykorzystania dostępnych informacji w celu poprawnego zaliczenia kolokwium podsumowującego.</li> </ul>

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

11. Wymagania formalne:
  - Prawo
12. Wymagania wstępne.
  - Brak

**Cele przedmiotu:**

Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi wiedzy: o podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczególnej prawa administracyjnego..

**Zajęcia poświęcone np.:**

1. Wprowadzenie podstawowych pojęć i konstrukcji prawa administracyjnego.
2. Wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu prawa Unii Europejskiej

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
<b>Wiedza</b>			
PAzEPUE_W_01	Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) szczególnie w obszarze prawa administracyjnego oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych	Z1P_W04	KZ, CS
<b>Umiejętności</b>			
PAzEPUE_U_01	Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa administracyjnego oraz znormalizowanymi systemami obowiązującymi wewnątrz przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań;	Z1P_U06	KZ, CS, OZ
PAzEPUE_U_01	Potrafi w stopniu podstawowym planować działania przedsiębiorstwa (organizacji) umiejętnie stosując normy i reguły prawne obowiązujące w międzynarodowych relacjach społecznych i gospodarczych	Z1P_U10	KZ, CS, OZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
PAzEPUE_K_01	Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań własnych lub zleconych	Z1P_K05	OZ, CS
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			Liczba

	godzin
<b>B.Problematyka ćwiczeń</b>	
Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego	2
Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)	2
Źródła prawa administracyjnego	2
Ustawa oraz ratyfikowane umowy międzynarodowe jako źródła prawa administracyjnego	3
Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośredniokształujących sytuację prawną adresatów)	3
Formy działania organów administracji publicznej w Polsce i UE	2
Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego	2
Ustrój organów administracji publicznej. Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.	3
Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego polskiego i angielskiego	2
Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami i wywłaszczania nieruchomości w Polsce i UE	2
Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego Polski i UE	2
<b>Razem</b>	<b>25</b>

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. Carol Harlow and Richard Rawlings, LAW AND ADMINISTRATION Cambridge: Cambridge University Press 2014
2. Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty prawne Wydanie 25, WoltersKluwer 2014
3. Jan Barcz, Maciej Górka, Anna Wyrozumski, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, LexisNexis 2012
4. Michael Ahlt, Maciej Szpunar, Prawo europejskie, C.H. Beck 2011

##### B. Literatura uzupełniająca

1. Prawo administracyjne Unii Europejskiej, red. R. Grzeszczuk, A. Szczerba-Zawada, Wydawnictwo Instytut Wydawniczy Europrawo, Warszawa 2016
2. J. Galster (red.) Z. Witkowski, M. Kolasiński, K. Witkowska – Chrzczonowicz, P. Justyńska, Podstawy prawa Unii Europejskiej, Zarys wykładu, Toruń 2006.
3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2006.

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> <b>PRZESTĘPCZOŚĆ GOSPODARCZA</b>		<b>Kod Przedmiotu</b> KZ/SI/PP-PK					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii</b>							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
				<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>			Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b>				Udział w wykładach		10	
Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny				Udział w ćwiczeniach		15	
				Konsultacje		10	
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study				Przygotowanie do zajęć		15	
				Studiowanie literatury		8	
				Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.		12	
				Przygotowanie do zaliczenia		10	
				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>80</b>	
				<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>	
				<b>Forma zajęć</b>			
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	-10/Z	15/Z	-	-	-	-	35
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny				<b>Język wykładowy</b> Język polski			
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną				<b>. Formy zaliczenia:</b> -kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy, -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru			

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

13. Wymagania formalne,  
– brak
14. Wymagania wstępne,  
– brak

**Cele przedmiotu:**

4. wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje umożliwiające realizowanie zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości gospodarczej.
5. doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie stosowania przepisów prawa regulujących aspekty zwalczania gospodarczej.
6. kształcenie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PK_W_01	Zna pojęcia związane z przestępczością gospodarczą oraz zadania pomiotów odpowiedzialnych za jej zwalczanie. Zna podstawy prawne związane z tym zagadnieniem.	Z1P_W11	KZ AZ
Umiejętności			
PK_U_01	Potrafi scharakteryzować zagrożenia z zakresu przestępczości gospodarczej. Na podstawie zdobytej wiedzy potrafi wstępnie zakwalifikować czyny przestępcze do kategorii przestępstw i przyporządkować im artykuły kodeksu karnego. Wykorzystuje dostępną wiedzę dotyczącą tych zagadnień. Potrafi toczyć dyskusję na temat w/w zagadnień.	Z1P_U11	KZ AZ
Kompetencje społeczne			
PK_K_01	Zdaje sobie sprawę poziomu swojej wiedzy, którą wykorzystuje w procesie planowania i organizacji zagadnień związanych z przestępczością gospodarczą. Zdaje sobie sprawę z potrzeby uczenia się i umiejętnego posługiwania się wiedzą.	Z1P_K01	AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Przestępczość gospodarcza w Polsce – definicje i cechy zjawiska.			1
Współczesne obszary zagrożeń przestępczością gospodarczą.			3
Podstawy prawne zwalczania przestępczości gospodarczej.			2
Przepisy kodeksu postępowania karnego wykorzystywane do powyższego celu.			2
Wpływ przestępczości gospodarczej na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego.			2
<b>Razem:</b>			<b>10</b>
B. Problematyka ćwiczeń			
System zwalczania przestępczości gospodarczej w Polsce.			3
Stosowane metody i techniki zwalczania przestępczości gospodarczej.			3
Organy przeciwdziałające i zwalczające przestępczość gospodarczą.			2
Współpraca międzynarodowa w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej.			2
Zadania instytucji zajmujących się zwalczaniem przestępczości w Polsce.			2
Statystyka przestępczości gospodarczej na przykładzie wybranych obszarów.			3
<b>Razem:</b>			<b>15</b>
Wykaz literatury			

**C. Literatura obowiązkowa:**

1. W. Mądrzejowski, S. Śnieżko, P. Majewski, Zwalczanie przestępczości, Warszawa 2017
2. B. Hołyst, Kryminologia. Warszawa 2016.

**B. Literatura uzupełniająca**

1. W. Mądrzejowski, Przystępczość zorganizowana. System zwalczania, Warszawa 2015

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> CYBERPRZESTĘPCZOŚĆ		<b>Kod Przedmiotu</b> KZ/SI/PP-CYB					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr I				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>Metody dydaktyczne</b> • nabycie umiejętności rozpoznania i właściwej weryfikacji czynu zabronionego w przestrzeni przetwarzania i wymiany informacji tworzonej przez systemy teleinformatyczne, • nabycie umiejętności zapobiegania zagrożeniom w przestrzeni teleinformatycznej/cyberprzestrzeni				<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>			Liczba godzin
<b>Formy zajęć</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny				Udział w wykładach			5
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • ćwiczenia laboratoryjne: wykonywanie zadań praktycznych i opracowanie 12 rozwiązań projektu; dyskusja				Udział w ćwiczeniach			20
				Konsultacje			5
				Przygotowanie do zajęć			5
				Studiowanie literatury			5
				Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.			10
				Przygotowanie do zaliczenia			10
				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>			<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>			<b>2</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	5/Z		20	–	–	–	25+5=30
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny				<b>Język wykładowy</b> Język polski			
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							



<b>Sposób zaliczenia:</b> zaliczenie z oceną		<b>Formy zaliczenia:</b> -praktyczne prace przy komputerze; dobór i instalacja właściwego oprogramowania w celu identyfikacji zagrożeń oraz ich likwidacji; -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen c	
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
15. <u>Wymagania formalne</u> , – brak			
16. <u>Wymagania wstępne</u> , Znajomość technik informatycznych			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
7. Nabywanie wiedzy i umiejętności w tematyce weryfikacji zagrożeń, ich źródła oraz oceny ich stopnia szkodliwości;			
8. Nabywanie umiejętności zapobiegania zagrożeniom z przestrzeni teleinformatycznej			
<b>Efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>			
CYB_W_01	Ma podstawową wiedzę na temat definicji w „Polityce Ochrony Cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej” oraz w zakresie hakingu i sabotażu komputerowego. Ma wiedzę o narzędziach i technologii informatycznej służącej do analizy danych.	Z1P_W01 Z1P_W01	KZ AZ
<b>Umiejętności</b>			
CYB_U_01	Potrafi rozpoznać zagrożenie oraz dostosować odpowiednie działania systemowo-informatyczne w celu likwidacji zagrożenia z cyberprzestrzeni oraz zapobiegania takim zagrożeniom oraz dotarcia do ich źródła. Potrafi korzystać z nabytej wiedzy celem zwalczania cyberprzestępczości.	Z1P_U01 Z1P_U05	KZ PR AZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
CYB_K_01	Ma świadomość swojej wiedzy internetowej którą wykorzystuje podczas wykonywanych czynności i posługuje się nią praktycznie. Posiada umiejętność zapobiegania rozprzestrzenianiu się niebezpieczeństw i ostrzeganiu przed atakami szerokiego grona użytkowników sprzętu informacyjno-komunikacyjnego.	Z1P_K01	OZ AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			<b>Liczba godzin</b>
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Czym jest cyberprzestępczość; definicja; pojęcia ogólne			2
Rodzaje zagrożeń i zakres działania cyfrowego podziemia			1
Przepisy prawa telekomunikacyjnego			1
Sposoby zabezpieczeń, weryfikacji i likwidacja zagrożeń płynących z elektronicznych źródeł komunikacyjnych			1
<b>Razem</b>			<b>5</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
Budowa systemów operacyjnych i sieci komputerowych pod kątem bezpieczeństwa i ochrony danych			
Rodzaje i zastosowanie znanych osłon antyspamowych i antywirusowych			
Techniki włamań do sieci i ataków na serwery sieciowe			
Metody zabezpieczania danych – instalacja oprogramowania, szyfrowanie danych dyskowych oraz zapisów w chmurze			
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>			
<b>Literatura obowiązkowa:</b>			
3. Debra Littlejohn, Ed Tittel (Technical Editor) „Cyberprzestępczość. Jak walczyć z łamaniem prawa w sieci”; Helion 2004			
4. W. Stalling; L. Brown „Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zasady i praktyka”. Wydanie IV. Tom 2 (ebook)			

**Literatura uzupełniająca**

1. M. Stefanowicz; „ Cyberprzestępczość – próba diagnozy zjawiska” KGP 2017
2. M. Goodman, „ Zbrodnie przyszłości. Jak cyberprzestępcy, korporacje i państwa mogą używać technologii przeciwko Tobie” (ebook)

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> PROCESY LOGOISTYCZNE W E-BIZNESIE			<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-PLe					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii								
<b>Studia</b>								
<b>kierunek</b>		<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie		I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku								
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
		<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
		Udział w wykładach		-				
<b>A. Formy zajęć</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia laboratoryjne (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne), <ul style="list-style-type: none"> <li>praca przy komputerze,</li> </ul> </li> </ul>		Udział w ćwiczeniach		25				
		Konsultacje		5				
		Przygotowanie do zajęć		5				
		Studiowanie literatury		5				
		Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.		10				
		Przygotowanie do zaliczenia		10				
		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>60</b>				
		<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>				
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
		Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.		-	-	25/Z	-	-	-	30
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru (VII): • fakultatywny			<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>								
<b>Sposób zaliczenia</b> -zaliczenie z oceną			<b>Formy zaliczenia</b> -zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej lub przygotowanie projektu /prezentacji -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru					

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****17. Wymagania formalne,**

- Podstawy technik informatycznych, Informatyka w zarządzaniu,

**18. Wymagania wstępne,**

- zna podstawy użytkowania komputera
- potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych.

**Cele przedmiotu:** wprowadzenie do e-biznesu. Wskazanie na optymalizację procesów logistycznych w e-biznesie oraz na logistykę w gospodarce elektronicznej

**Zajęcia poświęcone:** Zajęcia poświęcone są pokazaniu studentom roli e-biznesu w gospodarce oraz internetu w łańcuchu logistycznym.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
PLe-B_W_01	Ma wiedzę o obszarach zastosowania technologii informatycznej, rozróżnia podstawowe rodzaje oprogramowania, dysponuje podstawową wiedzą w zakresie narzędzi i technologii informatycznej wspomagającej zarządzanie przedsiębiorstwem	Z1P_W10	KZ
Umiejętności			
PLe-B_U_01	Potrafi w sposób umiętny pozyskiwać dane oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa	Z1P_U02	KZ MP
PLe-B_U_01	Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami o charakterze informatycznym realizowanych na poziomie wewnętrznym i zewnętrznym funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz nabył umiejętność gromadzenia i analizowania informacji niezbędnych do istnienia organizacji w sieci on-line	Z1P_U08	KZ MP
Kompetencje społeczne			
PLe-B_K_01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga zagadnienia związane z wykonywaniem wyuczonego zawodu oraz jest świadom odpowiedzialności prawnej i moralnej jaka wiąże się z dostępem do różnorodnych baz danych	Z1P_K03	AZ OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
C. Problematyka laboratorium			25
Wprowadzenie do e-biznesu			2
Rola e-biznesu w gospodarce polskiej i angielskiej			2
Stan i bariery rozwojowe e-biznesu w Polsce Anglii i na świecie			2
Płatności elektroniczne			4
Logistyka i jej znaczenie w gospodarce elektronicznej			4
Optymalizacji procesów logistycznych w e-biznesie			2
Rola Internetu w łańcuchu logistycznym			2
Rozwiązania wspomagające zintegrowane procesy logistyczne w e-biznesie			2
Systemy elektronicznego Zarządzania Łańcuchem Dostaw			5
<b>Razem</b>			25

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. Bill Karwin, Antywzorce języka SQL. Jak unikać pułapek podczas programowania baz danych, Helion 2012.
2. Czesław Skowronek, Wolski Zdzisław, Logistyka w przedsiębiorstwie, wyd. 5, Wydawnictwo PWE, 2012
3. Blaik Piotr, Koncepcja zintegrowanego zarządzania, wyd. 3, Wydawnictwo PWE, 2010.
4. Andrzej Szymonik, Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw cz. 1, Wydawnictwo Difin 2010.

**A. Literatura uzupełniająca**

1. **Maciej Dutko i współautorzy . Biblia e-biznesu2 Nowy Testament Helion 2016**
2. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Praktyczny kurs SQL, Helion 2015
3. P. Kowalski, Podstawowe zagadnienia baz danych i procesów przetwarzania, MIKOM, Warszawa, 2005

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> BAZY DANYCH			<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP-BD																																		
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii																																					
<b>Studia</b>																																					
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>																															
Zarządzanie		I (licencjat)		niestacjonarne																																	
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku																																					
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V			<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>																																		
			<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				Liczba godzin																														
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>			Udział w wykładach				-																														
			Udział w ćwiczeniach				25																														
			Konsultacje				5																														
			Przygotowanie do zajęć				5																														
			Studiowanie literatury				5																														
			Przygotowanie projektu, pracy dziesięcinowej itp.				10																														
			Przygotowanie do zaliczenia				10																														
			<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>				<b>60</b>																														
			<b>Liczba punktów ECTS</b>				<b>2</b>																														
			Ćwiczenia audytoryjne <ul style="list-style-type: none"> <li>metoda projektowa</li> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja</li> <li>burza mózgów</li> <li>Case Study</li> <li>prezentacja ćwiczenia laboratoryjne (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne),</li> <li>praca przy komputerze,</li> </ul>																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Forma zajęć</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Wyszczególnienie</th> <th colspan="2">Zajęcia audytoryjne</th> <th colspan="4">Zajęcia projektowe</th> <th rowspan="2">Liczba godzin kontaktowych</th> </tr> <tr> <th>Wykłady (W)</th> <th>Ćwiczenia audytoryjne (Ć)</th> <th>Ćwiczenia laboratoryjne (L)</th> <th>Ćwiczenia projektowe (P)</th> <th>Zajęcia Terenowe (T)</th> <th>Seminarium (S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. godz.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>25/Z</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>								Forma zajęć								Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	1. godz.	-	-	25/Z	-	-	-	30
Forma zajęć																																					
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych																														
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)																															
1. godz.	-	-	25/Z	-	-	-	30																														
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru (VII): <ul style="list-style-type: none"> <li>fakultatywny</li> </ul>			<b>Język wykładowy</b> Język polski																																		
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>																																					
<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzamin z oceną</li> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>			<b>Formy zaliczenia</b> wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonanie pracy zaliczeniowej,</li> <li>przygotowanie projektu lub prezentacji,</li> <li>wykonanie określonej pracy praktycznej</li> </ul> </li> </ul> ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru																																		

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****19. Wymagania formalne,**

- Podstawy technik informatycznych, Informatyka w zarządzaniu,

**20. Wymagania wstępne,**

- zna podstawy użytkowania komputera
- potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych.

**Cele przedmiotu jest:**

Nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poprawnego projektowania i implementacji systemów baz danych i ich aplikacji. Zapoznanie z zasadami modelowania i projektowania baz danych, relacyjnym modelem danych, normalizacją schematów logicznych baz danych. Wdrożenie do sprawnego posługiwania się bazami danych w środowisku MS ACCESS

**Zajęcia poświęcone np.:**

- powszechności baz danych i korzyści płynących z ich stosowania,
- relacyjności modelu danych z uwzględnieniem struktur danych, modeli operacyjnych i modelu ograniczeń integralności,
- procesu normalizacji schematu logicznego projektowania relacyjnego baz danych,
- budowaniu wielopłaszczyznowych powiązanych tabelarycznych i prezentacji informacji,
- uzyskaniu z baz danych informacji w formie przystępnej dla użytkownika zewnętrznego.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
BD_W_01	Ma podstawową wiedzę o narzędziach i technologii informatycznej wspomagającej procesy zarządcze w organizacji, w tym związaną z projektowaniem i tworzeniem baz danych,	Z1P_W10	KZ CS
Umiejętności			
BD_U_01	Potrafi pozyskać dane oraz wykorzystuje je do analizy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania w odniesieniu do przedsiębiorstw (organizacji) i jej otoczenia	Z1P_U02	KZ MP OZ
BD_U_02	Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami, zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi oraz przepływem informacji na zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstw (organizacji)	Z1P_U08	KZ MP OZ
Kompetencje społeczne			
BD_K_01	Potrafi współdziałać w procesie tworzenia projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów natury prawnej, ekonomicznej i politycznej	Z1P_K04	OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
C. Problematyka laboratorium			
Wprowadzenie do teorii baz danych. Charakterystyka baz danych, wymagania stawiane bazom danych, modele danych relacyjnych. Projektowanie systemu baz danych			3
Projektowanie systemu baz danych. Zakładanie tabel (struktura, wypełnienie, znaczniki indeksowe). Klucz podstawowy tabeli. Powiązania między tabelami. Podstawowe operacje na tabelach			6
Projektowanie formularzy. Typy formularzy, sekcje formularza, typy formantów. Zmiana właściwości formularza i jego składowych (formularze powiązane),			5
Projektowanie kwerend. Konstruktor wyrażeń. Pola wyliczane. Kwerendy parametryczne. Warunki w kwerendach filtrowanie tabeli wirtualnej. Zestawienia agregujące. Kwerendy krzyżowe i grupujące			5
Podstawowe operacje na tabelach. Filtrowanie i sortowanie danych. Projektowanie kwerend. Kwerendy wybierające, krzyżowe, funkcjonalne, parametryczne			4
Rozbudowa aplikacji. Tworzenie pulpitów aplikacji. Zabezpieczanie aplikacji Sprawdzian zaliczeniowy			2
<b>Razem</b>			<b>25</b>
Wykaz literatury.			



**A. Literatura obowiązkowa:**

5. Piotr Dynia, Jakub Kudliński, Excel zaawansowany. Tom 10. Szybkie porządkowanie danych, Wiedza i Praktyka 2015
6. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Access 2013 PL. Kurs, Helion 2013
7. Bill Karwin, Antywzorce języka SQL. Jak unikać pułapek podczas programowania baz danych, Helion 2012.

**B. Literatura uzupełniająca**

4. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Praktyczny kurs SQL, Helion 2015
5. M. Kopertowska, Bazy danych, PWN, Warszawa 2007
6. P. Kowalski, Podstawowe zagadnienia baz danych i procesów przetwarzania, MIKOM, Warszawa, 2005

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu <b>TEORIA UZYWANIA BRONI PALNEJ</b>		Kod Przedmiotu <b>KZ/SI/PP-TUBP</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii /; rok akademicki 2020/21</b>							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr VI		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>	Liczba godzin				
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		Udział w wykładach	10				
<b>A. Formy zajęć</b> wybierane z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład,</li> <li>ćwiczenia audytoryjne,</li> </ul>		Udział w ćwiczeniach	15				
		Konsultacje	5				
		Przygotowanie do zajęć	5				
		Studiowanie literatury	5				
		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.	10				
		Przygotowanie do zaliczenia	10				
<b>B. Sposób realizacji</b> zajęć wybrany z przygotowanej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia w sali dydaktycznej</li> </ul>		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>60</b>				
		<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
1. godz.	10/Z	15/Z	–	–	–	–	25+5=30
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>obligatoryjny</li> </ul>		<b>Język wykładowy</b> Język polski					
<b>Metody dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykład</li> <li>ćwiczenia audytoryjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>praca w grupach</li> <li>dyskusja</li> </ul> </li> </ul>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>					
		<b>A. Sposób zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul>					
		<b>B. Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy,</li> <li>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>					

		<b>C. Podstawowe kryteria zaliczenia przedmiotu:</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego</li> <li>- opracowanie i prezentacja pracy dziedziny ,projektu,</li> </ul>	
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<p>21. <u>Wymagania formalne,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak</li> </ul> <p>22. <u>Wymagania wstępne,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak</li> </ul>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•zapoznanie studenta z przepisami regulującymi dostęp do broni i amunicji</li> <li>•dostarczenie wiedzy z zakresu organizacji szkoleń strzeleckich</li> <li>•kształtowanie umiejętności identyfikowania poszczególnych jednostek broni użytkowanej przez polską Policję oraz bezpiecznego posługiwania się bronią palną</li> </ul>			
<b>Efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>			
TUBP_W_01	Zna przepisy prawne regulujące dostęp do broni palnej oraz formy i metody prowadzenia szkoleń strzeleckich.	Z1P_W01	KZ AZ
<b>Umiejętności</b>			
TUBP_U_01	Potrafi korzystać z nabytej wiedzy dotyczącej użycia broni palnej zarówno w aspekcie praktycznym jak też teoretycznym. Doskonali swoją wiedzę.	Z1P_U01	KZ PR AZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
TUBP_K_01	Prawidłowo określa priorytety służące do realizacji zadań grupowych i indywidualnych związanych z użyciem broni palnej oraz umie właściwie rozdzielać zadania grupowe.	Z1P_K02	AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			<b>Liczba godzin</b>
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
POZWOLENIA NA BRONŃ PALNĄ W ŚWIETLE USTAWY O BRONI I AMUNICJI			2
ORGANIZACJA SZKOLEŃ STRZELECKICH			1
BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWANIA BRONI			1
PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O BRONI PALNEJ			1
WYBRANE ELEMENTY TEORII STRZAŁU			1
PODSTAWY CELNEGO STRZELANIA			1
<b>Razem</b>			<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
POZWOLENIA NA BRONŃ PALNĄ W ŚWIETLE USTAWY O BRONI I AMUNICJI			3
ORGANIZACJA SZKOLEŃ STRZELECKICH			3
BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWANIA BRONI			2
PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O BRONI PALNEJ			1
WYBRANE ELEMENTY TEORII STRZAŁU			1
PODSTAWY CELNEGO STRZELANIA			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>			

**D. Literatura obowiązkowa:**

- Ustawa o broni i amunicji
- Ustawa o Policji
- Ustawa o Środkach przymusu Bezpośredniego

**E. Literatura uzupełniająca**

- Instrukcje obsługi

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu <b>Zarządzanie kryzysowe</b>		Kod Przedmiotu <b>KZ/SI/PP- ZK</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/;</b>							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr VI				<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
				NAKŁAD PRACY STUDENTA			Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny				Udział w wykładach		15	
				Udział w ćwiczeniach		-	
				Konsultacje		5	
Ćwiczenia audytoryjne: • metoda Portfolio • analiza tekstów • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja				Przygotowanie do zajęć		10	
				Studiowanie literatury		15	
				<i>Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.</i>		-	
				Przygotowanie do zaliczenia		10	
				<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>52</b>	
				<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>	
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady, wykłady konwersatoryjne (W/ WK)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	<b>15/Z</b>	-	-	-	-	-	<b>20</b>
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny				<b>Język wykładowy</b> Język polski			
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia:</b> -zaliczenie z oceną				<b>Formy zaliczenia:</b> ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen z kolokwium pisemnego z pytaniami otwartymi oraz ocen otrzymanych w trakcie trwania semestru na podstawie udziału w dyskusji i aktywności.			

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
1. <u>Wymagania formalne</u> , – brak 2. <u>Wymagania wstępne</u> , - brak			
<b>Cele przedmiotu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nabywanie wiedzy dotyczącej struktury systemu zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>Nabywanie wiedzy dotyczącej zadań realizowanych przez poszczególne ogniwa systemu zarządzania kryzysowego RP.</li> <li>Nabywanie wiedzy o rodzajach i strukturach planów wykonywanych na poszczególnych szczeblach zarządzania kryzysowego.</li> <li>Nabywanie wiedzy dotyczącej faz zarządzania kryzysowego oraz zarządzania ryzykiem w sytuacjach kryzysowych.</li> <li>Nabywanie umiejętności prowadzenia analizy dokumentów dotyczących zarządzania kryzysowego i wnioskowania pod względem celowości i szczegółowości poszczególnych ich elementów.</li> <li>Nabywanie umiejętności prowadzenia analizy ryzyka.</li> </ol>			
Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
ZK_W_01	<p>Ma wiedzę o strukturze systemu zarządzania kryzysowego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zadaniach poszczególnych jego elementów.</p> <p>Ma wiedzę o fazach zarządzania kryzysowego, ich celach i sposobach realizacji.</p> <p>Ma wiedzę o rodzajach dokumentów przygotowywanych w związku z zarządzaniem kryzysowym.</p> <p>Ma wiedzę o strukturze planów zarządzania kryzysowego.</p>	Z1P_W01	KZ AZ
Umiejętności			
ZK_U_01	<p>Potrafi przeprowadzić w podstawowym zakresie analizę ryzyka.</p> <p>Potrafi dokonać analizę planów zarządzania kryzysowego pod względem celowości i szczegółowości. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz umiejętności praktyczne.</p>	Z1P_U01	KZ AZ
Kompetencje społeczne			
ZK_K_01	Posiada umiejętność współdziałania z innymi członkami grupy. Prawidłowo określa priorytety celem realizacji zadań.	Z1P_K02	OZ AZ
ZK_K_01	Jest komunikatywny, potrafi przedstawić swoje argumenty, broni własne poglądy i ma zdolność przekonywania.	Z1P_K05	OZ AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	

KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO
<b>Treści programowe</b>		Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu/ wykładu konwersatoryjnego</b>		
Pojęcia dotyczące zarządzania kryzysowego. Organy władzy publicznej odpowiedzialnej za zarządzanie kryzysowe w świetle ustawy o zarządzaniu kryzysowym.		1
Fazy zarządzania kryzysowego. Zagrożenia – klęski żywiołowe, klęski naturalne i techniczne. Zarządzanie ryzykiem w sytuacjach kryzysowych.		2
Planowanie cywilne, infrastruktura krytyczna.		2
Zarządzanie kryzysowe na szczeblu kraju i województwa		2
Zarządzanie kryzysowe na szczeblu powiatu, gminy i miasta na prawach powiatu.		2
Analiza przypadku (case study) przykładowego planu zarządzania kryzysowego powiatu lub gminy. Zaliczenie.		3
<b>Razem</b>		<b>12</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>		
<b>Razem</b>		
<b>Wykaz literatury</b>		
<p><b>A. Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1401, 1560) z rozporządzeniami wykonawczymi.</p> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <p>1. M. Nepalski, Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, 2017</p> <p>2. K. Sienkiewicz- Małyjurek, F. Krynojewski, Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, 2010</p>		
<b>Kontakt</b>		
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....		

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)



<b>Nazwa przedmiotu</b> PODEJMOWANIE DECYZJI W ADMINISTRACJI		<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- PDwA					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>				
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne					
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr VI	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>						
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		Liczba godzin				
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach		15				
	Udział w zajęciach dydaktycznych		15				
	Konsultacje		15				
	Przygotowanie do zajęć		20				
<b>Ćwiczenia audytoryjne:</b> • metoda projektowa pozwalające nabyć umiejętności praktyczne • analiza przypadków • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Prezentacja • Raport	Studiowanie literatury		10				
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.		25				
	Przygotowanie do zaliczenia		20				
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>		<b>120</b>				
	<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>				
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia projektowe</b>			<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)		Seminarium (S)
l. godz.	15/Z	–	–	15/Z	–	–	45
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru (IV): • fakultatywny		<b>Język wykładowy</b> język polski					
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>		<b>Formy zaliczenia</b>					
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin, • zaliczenie z oceną		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ testowy z pytaniami zamkniętymi lub dłuższa wypowiedź pisemna,</li> <li>– kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej</li> <li>– ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru</li> </ul>					
		–					

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

23. Wymagania formalne,  
 – Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji,  
 24. Wymagania wstępne,  
 – Brak

**Cele przedmiotu:**

- Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procesem decyzyjnym we współczesnej organizacji. wskazanie na charakter polityczny, psychologiczny oraz techniczny uwarunkowań decyzyjnych..

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza			
PDwA_W_01	Zna i rozumie podstawowe zasady i normy funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, rozumie potrzebę ich właściwego kształtowania oraz zna czynniki decydujące o złożoności relacji zachodzących między sferą administracji a jej otoczeniem	Z1P_W05	EP
Umiejętności			
PDwA_U_01	Korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy branżowej, umiejętnie pozyskuje niezbędne informacje w celu właściwego analizowania zjawisk kształtujących administrację publiczną	Z1P_U01	EP,KZ
PDwA_U_02	Wykorzystuje odpowiednie metody i narzędzia informatyczne, w sposób logiczny planuje działania oraz gromadzi dane niezbędne do sprawnego funkcjonowania podmiotów administracji publicznej	Z1P_U07	EP,KZ
Kompetencje społeczne			
PDwA_K_01	Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym	Z1P_K04	OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
1. Proces decyzyjny we współczesnej administracji publicznej			3
2. Proces wymiany informacji między różnymi podmiotami a administracją publiczną.			4
3. Decyzje podejmowane przez administrację publiczną z punktu widzenia posiadanych zasobów informacyjnych.			3
4. Kontrola w procesie decyzyjny we współczesnej administracji publicznej.			2
5. Planowanie w procesie decyzyjnym			3
<b>Razem</b>			<b>15</b>
B. Problematyka ćwiczeń			
1. Zależności występujące między funkcjonowaniem administracji publicznej a otoczeniem			2
2. Organizacja procesu decyzyjnego.			2
3. Określenie problemu decyzyjnego, określenie celów, opracowanie alternatyw decyzyjnych wraz z programem realizacyjnym.			1
4. Obiektywny i Subiektywny charakter decyzji z uwzględnieniem określonych interesów			3
5. Konflikty decyzyjne i ich rodzaje.			2
6. Decyzje podejmowane w warunkach pełnej informacji, decyzje podejmowane w warunkach ryzyka, decyzje podejmowane w warunkach niepewności.			3
7. Planowanie w procesie decyzyjnym.			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>

## Wykaz literatury

### A. Literatura obowiązkowa:

1. Floyd Steven W.Sherman Hugh D.Sigismund Huff AnneTerjesen Siri, Zarządzanie strategiczne, Wydawnictwo Wolters Kluwer, rok wydania 2012,
2. Stephen P. Robbins, Skuteczne podejmowanie decyzji Polskie Towarzystwo Ekonomiczne 2012
3. Zbigniew Władec Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Difin 2010
4. Krystyna Lisiecka Zarządzanie w administracji publicznej PPolskie Towarzystwo Ekonomiczne 2009

### B. Literatura uzupełniająca

1. Żebrowski MichałWaćkowski Kazimierz, Strategiczne zarządzanie innowacjami, Wydawnictwo Difin, rok wydania 2011
2. Adam Stabryła, Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, Warszawa 2007
3. Andrzej Dąbrowski Podejmowanie decyzji pojęcia teorie kontrowersje Kraków 2015

## Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

3.0 (E)dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B)plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> EKONOMIKA I OBRÓT NIERUCHOMOŚCIAMI	<b>Kod ECTS</b> KZ/SI/PP- EiON
---	-----------------------------------

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**  
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

Kierunek	Stopień	Tryb	Specjalność*
Zarządzanie	I (licencjat)	niestacjonarne	

\*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

Cykl dydaktyczny semestr VI	BILANS PUNKTÓW ECTS	
	NAKŁAD PRACY STUDENTA	Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach	-
	Udział w zajęciach dydaktycznych	25
	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	5
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów Prezentacja	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp.	15
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>75</b>
	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

Forma zajęć							
Wyszczególnienie	Zajęcia audytoryjne		Zajęcia projektowe				Liczba godzin kontaktowych
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
I. godz.	-	10/Z	-	15/Z	-	-	35

<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru IX: • fakultatywny	<b>Język wykładowy</b> Język polski
---	--

**Forma i sposób zaliczenia**

<b>Sposób zaliczenia</b> • zaliczenie z oceną	<b>Formy zaliczenia</b> - kolokwium pisemne lub dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązanie problemu) - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru
--	---

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****25. Wymagania formalne,**

- brak,

**26. Wymagania wstępne,**

- rozumieć istotę i mechanizmy funkcjonowania rynku nieruchomości,
- orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych,
- potrafić analitycznie myśleć i prawidłowo formułować wnioski na temat aktualności z życia rynku nieruchomości,

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z podstawowymi elementami teorii zarządzania, dotyczącymi podjęcia decyzji w zakresie podstawowych obszarów działalności gospodarczej przedsiębiorstwa ukierunkowanej na obrót nieruchomościami. Studenci nabywają umiejętności analizy uwarunkowań rynkowych oraz czynników wyznaczających ścieżkę optymalnych decyzji w zakresie gospodarowania nieruchomościami oraz poznają również zagadnienia związane z podejmowaniem decyzji w warunkach znacznej niepewności rynku.

**Zajęcia poświęcone np.:**

3. przekazanie zasad obrotu nieruchomościami oraz nowoczesnym rozwiązaniom w tym zakresie
4. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie zasad funkcjonowania biura obrotu nieruchomościami.

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
EiON_W_01	Posiada podstawową wiedzę o otoczeniu i funkcjonujących tam organizacjach, jego potrzebach, postawach oraz rodzajach struktury instytucji społecznych działających w ramach koncepcji rozwoju polityki regionalnej w aspekcie pojęć ekonomicznych i obrotu nieruchomościami	Z1P_W03	KZ
Umiejętności			
EiON_U_01	Potrafi diagnozować, formułować i wskazywać możliwe rozwiązania sytuacji problemowych w sferze rozwoju regionalnego oraz planuje, organizuje i stara się proponować działania naprawcze służące niwelowaniu niekorzystnych zjawisk wpływających na obrót nieruchomościami.	Z1P_U05	KZ, CS
EiON_U_02	Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, chętnie planuje działania o charakterze lokalnym i regionalnym, gromadzi dane i informacje niezbędne do sprawnego realizowania projektów o charakterze regionalnym	Z1P_U07	KZ, CS
Kompetencje społeczne			
EiON_K_01	Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym.	Z1P_K04	AZ, OZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOKWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
B. Problematyka ćwiczeń			
Podstawy rynku nieruchomości i charakterystyka nieruchomości. Podstawowe definicje rynku, mechanizm rynkowy, zakłócenia w funkcjonowaniu rynku.			1
Rynek nieruchomości w Polsce i Wielkiej Brytani. Definicja rynku nieruchomości jako systemu, zdefiniowanie podsystemów obrotu nieruchomościami, inwestycyjnego, zarządzania nieruchomościami oraz finansowania nieruchomości.			3
Funkcjonowanie podsystemu przekazywania praw własności do nieruchomości. Nabywca nieruchomości – popytowa strona podsystemu obrotu nieruchomościami. Podaż a pośrednik w obrocie nieruchomościami.			2
Funkcjonowanie podsystemu inwestycyjnego rynku nieruchomości – proces inwestycyjny. Proces a projekt inwestycyjny. Efektywność procesu inwestycyjnego i jego ryzyko.			2

Podsystem zarządzania nieruchomościami. Znaczenie zarządzania nieruchomością dla jej właściciela. Sytuacja prawna zarządcy. Zarządzanie, najmem i stosunki z najemcami. Plan zarządzania nieruchomością.	2
Funkcjonowanie podsystemu finansowania rynku nieruchomości. Rola banku, wtórny rynek kredytów hipotecznych, ubezpieczenia, firmy leasingowe na rynku nieruchomości. Inwestorzy finansowi na rynku nieruchomości. Fundusze inwestujące w nieruchomości.	4
Środki publiczne na rynku nieruchomości w Polsce i Wielkiej Brytanii. Warunki zastosowania środków publicznych w finansowaniu rynku nieruchomości. Programy budownictwa mieszkaniowego. Społeczne budownictwo czynszowe. Ulgi podatkowe. Dodatki mieszkaniowe.	3
Rola pośrednika w obrocie nieruchomościami. Sytuacja prawna pośrednika. Podstawowe prawa i obowiązki	1
Działanie po stronie podaży. Weryfikacja stanu prawnego nieruchomości. Wizja lokalna. Oferta w rozumieniu prawa cywilnego. Plan reklamy i prezentacji obiektu.	2
Czynności bezpośrednio poprzedzające zawarcie transakcji. Negocjacje. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania czynności prawnej.	3
Analiza i dokumentowanie przebiegu transakcji	2
<b>Razem</b>	<b>25</b>

#### Wykaz literatury.

##### A. Literatura obowiązkowa:

1. Mirosław Górski, Obrót nieruchomościami, Difin 2014.
2. M. Górski, Obrót nieruchomościami. Najem-Sprzedaż-Opodatkowanie, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.
3. W. Karpiński, Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami – tworzenie i doskonalenie warsztatu pracy, Wyd. III, C.H. Beck, Warszawa 2012.

##### B. Literatura uzupełniająca

1. B. Jońska, Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi, Wyd. II, C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Roman Doganowski, Obrót nieruchomościami w teorii i praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN 2012.
3. Ewa Siemińska, Inwestowanie na rynku nieruchomości, Poltext 2011.

#### Kontakt

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot.....

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie				

.....  
(podpis osoby  
odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana  
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Nazwa przedmiotu <b>ZWALCZANIE PRZESTĘPCZOŚCI KRYMINALNEJ</b>		Kod Przedmiotu KZ/SI/PP-PK					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/;</b>							
<b>Studia</b>							
<b>Kierunek</b>		<b>Stopień</b>		<b>Tryb</b>		<b>Specjalność*</b>	
Zarządzanie		I stopień (licencjat)		niestacjonarne			
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku							
<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr V		<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				Liczba godzin	
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny		Udział w wykładach				10	
		Udział w ćwiczeniach				15	
		Konsultacje				10	
Ćwiczenia audytoryjne • metoda projektowa • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów Prezentacja		Przygotowanie do zajęć				12	
		Studiowanie literatury				8	
		Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.				15	
		Przygotowanie do zaliczenia				10	
		<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>				<b>80</b>	
		<b>Liczba punktów ECTS</b>				<b>3</b>	
<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	15/Z	-	-	-	-	35
<b>Status przedmiotu</b> Przedmiot do wyboru specjalnościowy: • fakultatywny			<b>Język wykładowy</b> Język polski				
<b>Forma i sposób zaliczenia</b>							
<b>Sposób zaliczenia:</b> -zaliczenie z oceną			<b>Formy zaliczenia:</b> -kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy, -ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w trakcie trwania semestru				

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
<p>27. <u>Wymagania formalne</u>,</p> <p>– brak</p> <p>28. <u>Wymagania wstępne</u>,</p> <p>– brak</p>			
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<p>9. wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje umożliwiające realizowanie zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości kryminalnej.</p> <p>10. doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie stosowania przepisów prawa regulujących aspekty zwalczania przestępczości.</p> <p>11. kształcenie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce</p>			
<b>Wiedza</b>		<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>  <b>Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia</b>
PK_W_01	Zna pojęcia związane z przestępczością kryminalną oraz zadania pomiotów odpowiedzialnych za jej zwalczanie. Zna podstawy prawne związane z tym zagadnieniem.	Z1P_W11	KZ AZ
<b>Umiejętności</b>			
PK_U_01	Potrafi scharakteryzować zagrożenia z zakresu przestępczości kryminalnej. Na podstawie zdobytej wiedzy potrafi wstępnie zakwalifikować czyny przestępcze do kategorii przestępstw i przyporządkować im artykuły kodeksu karnego.. Wykorzystuje dostępną wiedzę dotyczącą tych zagadnień. Potrafi toczyć dyskusję na temat w/w zagadnień.	Z1P_U11	KZ AZ
<b>Kompetencje społeczne</b>			
PK_U_01	Zdaje sobie sprawę poziomu swojej wiedzy, którą wykorzystuje w procesie planowania i organizacji zagadnień związanych z ochroną osób i miejsc. Zdaje sobie sprawę z potrzeby uczenia się i umiejętnego posługiwania się wiedzą.	Z1P_K01	AZ
<b>Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego</b>			
EP – EGZAMIN PISEMNY EU – EGZAMIN USTNY KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE RA - RAPORT	MP – METODA PROJEKTU PZ – PRACA ZALICZENIOWA PR – PREZENTACJA AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	CS – Case Study OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO	
<b>Treści programowe</b>			Liczba godzin
<b>A. Problematyka wykładu</b>			
Przestępczość kryminalna w Polsce – definicje i cechy zjawiska.			1
Współczesne obszary zagrożeń przestępczością kryminalną.			2
Podstawy prawne zwalczania przestępczości.			3
Przepisy kodeksu postępowania karnego wykorzystywane do powyższego celu.			2
Wpływ przestępczości na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego.			2
<b>Razem:</b>			<b>10</b>
<b>B. Problematyka ćwiczeń</b>			
System zwalczania przestępczości kryminalnej w Polsce,.			3
Stosowane metody i techniki zwalczania przestępczości kryminalnej			3
Organy przeciwdziałające i zwalczające przestępczość kryminalną.			2
Współpraca międzynarodowa w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej			2
Zadania instytucji zajmujących się zwalczaniem przestępczości w Polsce.			3
Statystyka przestępczości kryminalnej na przykładzie wybranych województw			2
<b>Razem</b>			<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>			



**F. Literatura obowiązkowa:**

3. W. Mądrzejowski, S. Śnieżko, P. Majewski, Zwalczanie przestępczości, Warszawa 2017

4. B. Hołyst, Kryminologia. Warszawa 2016.

**B. Literatura uzupełniająca**

2. W. Mądrzejowski, Przemocność zorganizowana. System zwalczania, Warszawa 2015

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów

**Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

<b>Nazwa przedmiotu</b> <b>FIZYCZNE I TECHNICZNE ASPEKTY OCHRONY OSÓB I MIENIA, OBSZARÓW I OBIEKTÓW</b>	<b>Kod Przedmiotu</b> <b>KZ/SI/PP-FAOO</b>
--	---

<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> <b>Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii</b>
--

<b>Studia</b>			
<b>Kierunek</b>	<b>Stopień</b>	<b>Tryb</b>	<b>Specjalność*</b>
Zarządzanie	I stopień (licencjat)	niestacjonarne	
*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku			

<b>Cykl dydaktyczny</b> semestr VI	<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>	
	<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>	Liczba godzin
<b>Metody dydaktyczne:</b> Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych): • Wykład konwersatoryjny	Udział w wykładach	10
	Udział w ćwiczeniach	15
<b>Ćwiczenia audytoryjne:</b> • metoda Portfolio • analiza tekstów • praca w grupach • dyskusja • burza mózgów • Case Study • Prezentacja • inne Ćwiczenia laboratoryjne:	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	13
	Studiowanie literatury	7
	Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.	17
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	<b>Łączny nakład pracy studenta w godzinach</b>	<b>80</b>
	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

<b>Forma zajęć</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zajęcia audytoryjne</b>		<b>Zajęcia praktyczne</b>				<b>Liczba godzin kontaktowych</b>
	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Zajęcia Terenowe (T)	Seminarium (S)	
1. godz.	10/Z	15/Z	–	–	–	–	25+10=35

<b>Status przedmiotu</b> <b>Przedmiot do wyboru specjalnościowy:</b> • fakultatywny	<b>Język wykładowy</b> Język polski
---	--

<b>Forma i sposób zaliczenia</b>	
<b>Sposób zaliczenia</b> • egzamin z oceną • zaliczenie z oceną	<b>Formy zaliczenia:</b> • egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi, • zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, • ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

- 29. Wymagania formalne,
  - brak
- 30. Wymagania wstępne,
  - brak

**Cele przedmiotu:**

- 12. wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje umożliwiające realizowanie zadań związanych z ochroną osób oraz mienia
- 13. doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie stosowania przepisów prawa regulujących aspekty ochrony osób i mienia
- 14. kształcenie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce

Efekty kształcenia		Odniesienie do efektów dla programu	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia
Wiedza			
FAOO_W_01	Zna pojęcia związane z ochroną osób, mienia, obiektów i obszarów oraz zadania pomiotów odpowiedzialnych za ich ochronę. Zna podstawy prawne związane z tym zagadnieniem.	Z1P_W11	KZ AZ
Umiejętności			
FAOO_U_01	Potrafi scharakteryzować zagrożenia z zakresu ochrony osób i mienia. Na podstawie zdobytej wiedzy potrafi wdrożyć system ochrony obiektów, osób oraz obszarów. Wykorzystuje dostępną wiedzę dotyczącą tych zagadnień. Potrafi toczyć dyskusję na temat w/w zagadnień.	Z1P_U11	KZ AZ
Kompetencje społeczne			
FAOO_K_01	Zdaje sobie sprawę poziomu swojej wiedzy, którą wykorzystuje w procesie planowania i organizacji zagadnień związanych z ochroną osób i miejsc. Zdaje sobie sprawę z potrzeby uczenia się i umiejętnego posługiwania się wiedzą.	Z1P_K01	AZ
Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego			
EP – EGZAMIN PISEMNY	MP – METODA PROJEKTU	CS – Case Study	
EU – EGZAMIN USTNY	PZ – PRACA ZALICZENIOWA	OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ	
KZ – KOŁOWIUM ZALICZENIOWE	PR – PREZENTACJA	INNY OKREŚLONY PRZEZ	
RA - RAPORT	AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	PROWADZĄCEGO	
Treści programowe			Liczba godzin
A. Problematyka wykładu			
Definicje ustawowe. Obszary, objekty i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie.			3
Zasady planowania i prowadzenia ochrony. Zasady sporządzania planu ochrony.			2
Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne - wymagane kwalifikacje i uprawnienia pracowników ochrony. Wewnętrzne służby ochrony –zasady i tryb tworzenia, struktura organizacyjna, zakres działania, sposób prowadzenia dokumentacji ochronnej, uzbrojenie, wyposażenie i umundurowanie.			3
Uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony przy realizacji zadań ochrony.			2
<b>Razem</b>			<b>10</b>
B. Problematyka ćwiczeń			
Zasady, przypadki i warunki użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej oraz czynności poprzedzające użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej i czynności następujące po użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej.			3
Organizacja i zasady ochrony konwojowanego transportu wartości pieniężnych; rodzaje zagrożeń; prowadzenie dokumentacji związanej z konwojowanym transportem wartości pieniężnych. Ogólne wymogi prawne dotyczące urządzeń, pojemników, pomieszczeń lub bankowozów służących do przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych.			3
Tryb i warunki wykonywania transportu wartości pieniężnych, konwojowanego transportu wartości pieniężnych i transportu podlegającego obowiązkowej ochronie realizowanych przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne.			2
Zakres i tryb sprawowania przez Policję, Straż Graniczną i Ministra Obrony Narodowej Nadzoru nad specjalistycz-			2

nymi uzbrojonymi Formacjami ochronnymi.	
Tryb uzyskiwania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem wymagań kwalifikacyjnych dotyczących pracowników ochrony	2
Wykorzystanie technicznych środków oraz narzędzi do ochrony osób i mienia	3
<b>Razem</b>	<b>15</b>
<b>Wykaz literatury</b>	
<p><b>G. Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, Dz.U. 1997, Nr 114, poz. 740, oraz akty wykonawcze.</p> <p>6. J. Karabin, W. Seruga, M. Stawski, W. Stawski, A. Zaborski, W. Zaborski, Organizacja ochrony osób i mienia oraz taktyka i dokumentowanie działań ochronnych, Warszawa 2003.</p> <p>7. L. Krupa, Ochrona osób i mienia, Warszawa 2015.</p> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <p>3. Ustawa z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych oraz akty wykonawcze.</p> <p>4. Ustawa z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.</p>	
<p><b>Kontakt</b></p> <p>Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot .....</p>	

<b>Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</b>				
3.0 (E) dostateczny	3.5 (D) plus dostateczny	4.0 (C) dobry	4.5 (B) plus dobry	5.0 (A) bardzo dobry
Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności,	Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności,
na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami;	na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów
<b>Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie</b>				

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

.....  
(podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

