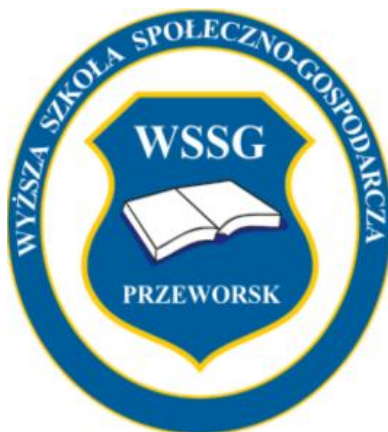


**ZALECENIA DOTYCZĄCE REDAKCJI  
PRAC DYPLOMOWYCH**

przygotowywanych  
w WSSG Przeworsk



(aktualizacja 01.10.2023 r.)

Praca dyplomowa:

- jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora, czyli autorem pracy jest student
- temat pracy powinien być związany kierunkiem kształcenia studenta, uzgodniony z promotorem,
- stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zdawanym przed komisją.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację przez słuchacza pracy dyplomowej,
- pytania Promotora i członków komisji z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
- pytania dotyczące zakresu programu studiów

## Wymogi ogólne pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna mieć charakter:

1. Badawczy (np. rozwiązanie problemu praktycznego, badania empiryczne w administracji lub przedsiębiorstwach oparte na aktualnie zebranych danych w konkretnych jednostkach, przedsiębiorstwach).
2. Analityczno-porównawczy (np. w formie omówienia, usystematyzowania i opatrzenia wnioskami oraz komentarzami materiału teoretycznego – przepisy prawne, strategie, koncepcje, itp. w odniesieniu do danej sytuacji aktualnej lub mogącej wystąpić w rzeczywistości).
3. Projektowy lub projekcyjny (np. projekt organizacji, projekt systemu zarządzania, projekt systemu ekonomicznego, projekt systemu informacyjnego dla zarządzania, biznes plan przedsięwzięcia, plan marketingowy, projekcja ekonomiczno-finansowa, projekt rozwiązania technicznego).

*W pracy licencjackiej/magisterskiej  
student powinien wykazać się podstawową znajomością literatury badanego obszaru  
i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych  
lub projektowych w praktyce.*

Praca dyplomowa powinna zawierać wyraźnie wydzieloną część, która stanowi wkład własny przygotowującego ją studenta. **Obszar tematyczny pracy powinien mieścić się w szeroko rozumianych naukach objętych kierunkami studiów.**

**W pracy licencjackiej** student powinien się wykazać podstawową znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych lub projektowych w praktyce. Tematyka pracy powinna dotyczyć wąskiego zakresu zagadnień, z wyraźnym ukierunkowaniem zawodowym.

**W pracy magisterskiej** student powinien się wykazać umiejętnością określenia problemu badawczego, znajomością metod i technik badawczych oraz aktualnej literatury dotyczącej podjętego tematu. Student powinien dążyć do rozwiązania sformułowanego problemu badawczego z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, ale także starać się je uzupełnić w odniesieniu do szczegółowych problemów związanych z tematyką pracy. Ważna jest umiejętność krytycznej analizy treści

wynikającej ze źródeł, prawidłowej syntezy, a także interpretacji wyników i formułowania wniosków.

Praca dyplomowa powinna zawierać wyraźnie wydzieloną część, która stanowi wkład własny przygotowującego ją studenta. **Obszar tematyczny pracy powinien się mieścić** w dyscyplinie naukowej objętej kierunkiem studiów.

Bibliografia powinna zawierać **wszystkie** pozycje, z których autor korzystał, pisząc pracę. Bibliografia pracy licencjackiej powinna obejmować co najmniej 15 pozycji zwartych, a bibliografia pracy magisterskiej co najmniej 20 pozycji zwartych. Pisząc pracę dyplomową, można korzystać z pozycji bibliograficznych obcojęzycznych.

Ze względu na często występujący problem autoplagiatu<sup>1</sup> rekomenduje się, aby w pracach magisterskich nie kontynuować pracy badawczej rozpoczętej na etapie pisania pracy licencjackiej. Należy również pamiętać, że nie jest dopuszczalne kilkakrotne wykorzystywanie danej pracy (lub jej obszernych fragmentów) do uzyskania różnych tytułów naukowych i zawodowych, co jest szczególnie istotne przy kontynuacji badań podjętych podczas opracowywania np. pracy licencjackiej.

**Strona tytułowa pracy dyplomowej** musi zawierać informację o uczelni, wydziale, tytuł pracy (wyróżniony rozmiarem czcionki), imię i nazwisko autora, stopnie i tytuły naukowe oraz imię i nazwisko promotora, rodzaj pracy (licencjacka, magisterska), miejsce (Przeworsk) oraz rok złożenia w dziekanacie (*wzór strony tytułowej znajduje się na końcu zasad pisania pracy*).

Objętościowo praca licencjacka powinny liczyć co najmniej 40 znormalizowanych stron wydruku komputerowego.

Praca magisterska powinna liczyć co najmniej 65 stron tekstu przygotowanego poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym oraz sformatowanego według wytycznych. Do podanych wielkości nie wlicza się dodatków, aneksów i załączników.

Tekst pracy dyplomowej musi być spójny merytorycznie. Kolejne kwestie, wątki powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. Musi istnieć między nimi merytoryczna łączność.

---

<sup>1</sup> Autoplagiat jest to plagiat własnego utworu. Polega na przepisywaniu i publikowaniu własnej pracy (ściślej jednej merytorycznej treści, a więc tych samych wyników badań) czasem pod nieco zmienionym tytułem w innych tekstach. W takich pracach treść różni się jedynie w nieistotnym zakresie. Istota wyników empirycznych pozostaje ta sama. Prace te nie wprowadzają nowej wiedzy do badanego i omawianego zagadnienia.

W żadnym wypadku tekst nie może być zbiorem rwanych, nie powiązanych między sobą myśli.

Przy omawianiu różnych metod, technik, sposobów, okoliczności itp. pożądane jest stosowanie wyliczenia punktowego [zalecane - np., a), b), c)....., 1., 2., 3...., • ....]. Sposób punktowania musi być w całej pracy jednolity. Do oddzielania kolejnych punktów stosuje się przecinki i kropki (w zależności od rodzaju wypunktowania).

Poszczególne punkty wyliczenia muszą być tak sformułowane, aby każdy następny z nich mógł być rozumiany jako ciąg dalszy zdania zapowiadającego wyliczenie.

Cała praca powinna być pisana krótkimi, jasnymi, poprawnie sformułowanymi zdaniami. Należy unikać zdań długich o skomplikowanej, niejasnej treści.

Tekst należy redagować przy użyciu form bezosobowych czasowników w czasie przeszłym, np. wyszukano, poddano analizie, obliczono, ustalono, przedstawiono, omówiono, zilustrowano.

Wnioski prezentowane zarówno w kolejnych rozdziałach (szczególnie zaś w części badawczej), jak i w zakończeniu pracy powinny stanowić ustalenia własne autora (studenta). Wnioski i komentarze muszą być jednoznaczne (nie ogólnikowe) i oparte na badanym materiale.

Nie są wnioskami: definicje, objaśnienia, postulaty, zestawienia ustaleń faktycznych i statystycznych. Przy tym ustalenia faktyczne i statystyczne są wynikami badań. Wnioski mają być budowane na podstawie owych wyników.

Praca dyplomowa może ponadto zawierać indeks skrótów, aneksy (załączniki).

Praca dyplomowa licencjacka/magisterska powinna liczyć co najmniej 3 rozdziały. Tekst poszczególnych rozdziałów pracy nie może być „ciągły”, lecz powinien być podzielony na podrozdziały i punkty (te z kolei ewentualnie dalej na podpunkty); zaleca się stosowanie co najmniej 2-go stopnia podziału. Gdy dane zagadnienie jest szczególnie obszerne, lub omawiane bardzo gruntownie, można wprowadzić do tekstu tytuły niższego rzędu. Należy jednak dążyć do zachowania w poszczególnych rozdziałach identycznej głębokości podziału omawianej problematyki. Rozdziału nie powinny kończyć rysunki, tabele itp.

Tytuły (każdego stopnia) powinny być krótkie, komunikatywne. Ranga, rząd, stopień ważności tytułu powinny być w tekście zaznaczone (wyróżnione).

## WSZYSTKIE TYTUŁY NALEŻY PISAĆ BEZ KROPKI NA KOŃCU

Tytuł główny rozdziału należy wyśrodkować i poprzedzić go nazwą rozdziału również wyśrodkowaną napisaną czcionką *Times New Roman*, rozmiar 18, Times New Roman.

Reszta tytułów ma być wyrównana do lewej, z zachowaniem akapitu 0,75.

Przykład:

### ROZDZIAŁ III TYTUŁ ROZDZIAŁU

#### 3.1. Tytuł podrozdziału

Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp (wprowadzenie), kolejne rozdziały, spisy rysunków, tabel, wykresów, bibliografia, ewentualne aneksy oraz streszczenie **muszą rozpoczynać się od nowej strony.**

Wstęp do pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej) ma stanowić wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień. Powinien zawierać krótki komentarz oraz omówienie treści poszczególnych rozdziałów, a także najważniejszych źródeł. Proponowana objętość wstępu: 2-3 strony.

Zakończenie pracy to 2-3 strony podsumowania.

Praca dyplomowa musi mieć numerowane strony (numeru strony nie podaje się na stronie tytułowej oraz na pierwszych stronach wstępu, rozdziałów oraz zakończenia). Pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej). Numery stron należy podawać na środku dolnej części kartki.

Treść pracy dyplomowej powinna być napisana przy użyciu czcionki *Times New Roman* o rozmiarze 12 pkt. ,o normalnej grubości z zastosowaniem automatycznego wyrównania tekstu do prawego i lewego marginesu (wyjustowania),**pomiędzy wierszami wewnątrz akapitu należy stosować odstępy 1,5 wiersza,** nie zaleca się dzielenia wyrazów.

Omawiane kolejno w pracy kwestie, wątki, przykłady, itp. powinny być od siebie oddzielone. Nowy wątek należy rozpoczynać od nowego akapitu. Akapit powinien zaczynać się jednolitym dla całej pracy wcięciem (zalecane 0,75 cm).

Gotowa, zaakceptowana przez promotora praca powinna być **wydrukowana dwustronnie** na papierze A-4, w układzie jednej kolumny, przy zachowaniu jednolitych marginesów. (Ustawienia strony mają być następujące: marginesy 2,5, oprócz lewego 3,5, na oprawę, nagłówek i stopka 1,25). Marginesy powinny być ustawione jako lustrzane. **Należy zwrócić uwagę, by każda zasadnicza część pracy (spis treści, wstęp, poszczególne rozdziały, zakończenie) rozpoczynały się od nowej strony.** Pracę należy składać w dziekanacie po zaakceptowaniu przez promotora w jednym egzemplarzu w obowiązujących na Uczelni oprawach. Należy dołączyć wersję elektroniczną pracy (PDF).

### **Zapis wzorów**

Wzory stosowane w pracy dyplomowej powinny być umieszczane centralnie w osobnych liniach, oznaczone etykietą w postaci liczby arabskiej w nawiasie okrągłym, umiejscowionym w pobliżu prawego marginesu. Przed wzorem i za nim należy umieszczać przerwę o szerokości 6 pt. W przypadku odnoszenia się w tekście do wzorów, należy używać numeru etykiety (wzoru) w nawiasach (np. 7).

### **Rysunki, tablice i odsyłacze stosowane w pracy**

Zarówno rysunki jak i tablice należy umieszczać centralnie względem lewego i prawego marginesu. Muszą być umieszczone wewnątrz tekstu dokładnie w wymaganych miejscach. Rysunki i tablice powinny być numerowane kolejno (w całej pracy) za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Tabela 1, itd.). W tekście muszą znajdować się odsyłacze do odpowiedniej tabeli lub rysunku wskazujące ich numer. Nie należy stosować sformułowań „poniższa” lub „powyższa” tabela. Tytuły należy pisać czcionką *Times New Roman* o rozmiarze 10 pt. TYTUŁ RYSUNKU, WYKRESU I INNYCH PODOBNYCH ELEMENTÓW POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ POD NIMI (zachowując jednolity odstęp pomiędzy liniami 1), WYJĄTKIEM JEST TYTUŁ TABELI, KTÓRY POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ NAD TABELĄ. Należy je

wyrównać do lewej strony z zachowaniem odstępu, jaki stosuje się w akapitach (0,75). Pod rysunkami (tabelami, wykresami) należy podać źródło (czcionka *Times New Roman* o rozmiarze 10 pt. bez pogrubienia, z zachowaniem ustaleń dotyczących przypisów i bibliografii, wyrównanie do lewej z zachowaniem pojedynczego odstępu).

**Rys. 1. Tytuł rysunku**

*Źródło: Opracowanie własne.*

(inny przykład – *Źródło: J. Kowalski: Ekonomia, Społeczeństwo informatyczne, 2010, s.23.*)

Spisy rysunków, wykresów, tabel powinny zawierać numer rysunku (tabeli, wykresu), jego tytuł (opis) oraz numer strony, na której występuje w tekście.

Dany punkt pracy nie powinien się rozpoczynać od zapowiedzi rysunku, tabeli, wykresu. Element graficzny pracy musi być poprzedzony odpowiednim wprowadzeniem.

Każdy rysunek, tabela, czy też wykres musi być właściwie skomentowany (zinterpretowany). Komentarz powinien zawierać próbę analizy danych przedstawionych w elemencie graficznym.

## Cytaty

Cytaty, to jest fragmenty dokumentów, tekstów źródłowych, bądź opracowań naukowych, muszą być ujmowane w cudzysłów. Cytaty dłuższe (kilkudzaniowe) można wyróżnić specjalnym akapitem, lub kursywą. Cytaty nie mogą dominować w ramach rozdziałów, czy podrozdziałów. Każdy cytat musi mieć odpowiedni przypis źródłowy.

## Przypisy

Wszystkie przypisy muszą być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą. Ich numeracja wyraża kontynuację, od pierwszego do ostatniego w całej pracy dyplomowej. Przypisy mogą mieć różny charakter, na przykład: źródłowy, dopowiadający tekst główny, wyjaśniający (użyte skróty), polemiczny wobec umieszczonych cytatów.



**W pracy należy zamieścić przypisy do wszystkich wykorzystywanych fragmentów pochodzących z innych opracowań.** Odsyłacze przypisów należy umieszczać przed znakiem interpunkcyjnym w zdaniu, którego dotyczą. Nie mogą one obejmować więcej niż jednego akapitu pracy. W przypadku, gdy kolejne akapity zostały opracowane na podstawie tego samego źródła, odsyłacze przypisów należy zamieścić przy każdym z nich.

Przypis źródłowy zaczyna się od inicjału imienia i nazwiska (nazwisk) autora, następnie (po przecinku, kursywą) podaje się tytuł pracy (książki, artykułu), wydawnictwo, miejsce i rok wydania (bez skrótu r.), numery stron, z których student korzystał. Każdy przypis musi kończyć się kropką; wyjątek stanowią przypisy oparte na źródłach internetowych. W obrębie jednego przypisu można podać kilka różnych źródeł (oddziela się je średnikiem). Przypisy pisze się czcionką Limes New Roman w rozmiarze 10 pt., odstęp między liniami pojedynczy.

#### **Przykłady przypisów źródłowych:**

(wydawnictwo zwarte):

<sup>1</sup> J. Kowalski: *Ekonomia, Społeczeństwo informatyczne*, 2010, s.23.

(artykuł w czasopiśmie; dwa w jednym przypisie):

<sup>1</sup> J. Kowalski: *Ekonomia, Społeczeństwo informatyczne*, w „*Gospodarka Narodowa*” 1993, nr 12, s. 3.

(praca zbiorowa):

<sup>1</sup> *Podstawy ekonomii*, pod red. R. Milewskiego, PWN, Warszawa 2005, s. 37-44.

(artykuł w pracy zbiorowej):

<sup>1</sup> S. Michałowski, *Polska w OECD* [w:] *Polska w organizacjach międzynarodowych*, pod red. S. Parzymiesa i I. Popiuk-Rysińskiej, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2002, s. 158.

(strona internetowa – należy podać datę korzystania, tj. dzień, miesiąc oraz rok):

<sup>1</sup> <http://www.hutapolanska.krak.pl/piesza.php> (12.03.2010 r.)

**Podobny zapis winien być stosowany w informacji źródłowej do rysunków, tabel, wykresów.**

W przypadku powtarzania się tego samego źródła w przypisach stosuje się zapis skrócony.

### **Np. podczas cytowania tej samej pracy kilka razy po sobie:**

<sup>1</sup> J. Kaliński, *Gospodarka Polski w latach 1944-1989. Przemiany strukturalne*, PWN, Warszawa 1995, s. 9.

<sup>2</sup> Tamże, s. 34.

lub

Ibidem, s. 34.

lub

Op. Cit. s. 34..

W przypadku cytowania źródła, odnotowanego już kilka przypisów wcześniej, używać należy skrótu *op. cit.*, np.:

<sup>1</sup> J. Kowalski: *Ekonomia, Społeczeństwo informatyczne*, 2010, s.23.

<sup>3</sup> J. Kowalski., *op. cit.*, s. 27.

Jeżeli w pracy przytaczanych jest kilka opracowań tego samego autora, przy kolejnym cytowaniu można skrócić tytuł do jednego-dwóch słów (jednak tak, by nie było wątpliwości co do tego, o którą pozycję chodzi), bez potrzeby ponownego podawania wydawnictwa oraz miejsca i roku wydania, np.:

### **Akty normatywne:**

Odnotowując przepisy prawa w danych bibliograficznych, należy wskazać „Dziennik Ustaw”, w którym akt normatywny został opublikowany w całości po raz ostatni.

Jeżeli od ostatniej publikacji aktu normatywnego zostały dokonane w nim zmiany, a nie opublikowano tekstu jednolitego, to można pominąć wyliczenie wszystkich „Dzienników Ustaw”, w których zmiany te zostały opublikowane, pisząc „z późn. zm.”.

Przykładowo:

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2010 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz.U. Nr 201, poz. 1662).

<sup>3</sup> Zarządzenie Nr 85 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 września 2012 r. w sprawie nadania statutu urzędowi Komitetu Integracji Europejskiej (M.P. Nr 56, poz. 765).

W tekstach jednolitych należy dodatkowo podać rok Dziennika Ustaw::

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

Na końcu pracy należy sporządzić wykaz cytowanych aktów normatywnych, przy zachowaniu następującej kolejności:

- konstytucja,
- ustawy,
- rozporządzenia,
- zarządzenia,
- umowy międzynarodowe,
- akty normatywne w poszczególnych grupach należy umieszczać według kolejności daty uchwalenia.

## **Bibliografia**

Bibliografię umieszcza się na końcu pracy (po tekście głównym i zakończeniu). W bibliografii można wydzielić – poprzez wyśrodkowane tytuły – opracowania i artykuły naukowe, dokumenty (materiały firmowe, źródła prawa) oraz źródła internetowe. Przy źródłach drukowanych (opublikowanych) należy stosować układ alfabetyczny. Zatem o miejscu w bibliografii decyduje pierwsza litera nazwiska autora, lub (w wypadku pracy zbiorowej) pierwsza litera tytułu. Inicjał imienia (imion) autora powinien znajdować się po nazwisku (inaczej niż w przypisach). W bibliografii nie podaje się stron.

Np.:

1. Ciepielewska M., *Fundusze strukturalne i polityka regionalna*, [w:] *Unia Europejska. Integracja Polski z Unią Europejską*, pod red. E. Kaweckiej-Wyrzykowskiej i E. Synowiec, IKCHZ, Warszawa 2007.
2. *Encyklopedia historii gospodarczej Polski do 1945 roku*, pod red. A. Mączaka, t. 1-2, Wiedza Powszechna, Warszawa 1981.
3. Keynes J.M., *Ogólna teoria zatrudnienia, procentu i pieniądza*, PWN, Warszawa 2005.

4. Kołodko G.W., *Transformacja polskiej gospodarki: sukces czy porażka?*, PWE, Warszawa 1992.
5. Miński L., *Pieniądze i podatki*, „Rzeczpospolita” 2002, nr 30.
6. *Rocznik statystyczny 2010*, GUS, Warszawa 2011.

**Uwaga:**

Zarówno w przypisach, jak i w bibliografii oraz w podpisach źródłowych (do tabel, rysunków, wykresów) w cudzysłowie podaje się wyłącznie tytuły czasopism (np. „Rzeczpospolita”), natomiast tytuły monografii, artykułów muszą być zapisane przy pomocy czcionki pochylej (*kursywy*)

## Proponowany układ spisu treści pracy dyplomowej:

<b>SPIS TREŚCI</b> .....	X
<b>WSTĘP (WPROWADZENIE)</b> .....	X
<b>ROZDZIAŁ I. (tytuł)</b> .....	X
<b>1.1. Podrozdział pierwszy rozdziału pierwszego (tytuł)</b> .....	X
1.1.1. Punkt pierwszy podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
1.1.2. Punkt drugi podrozdziału pierwszego (tytuł) .....	X
<b>1.2. Podrozdział drugi rozdziału pierwszego (tytuł)</b> .....	X
1.2.1. Punkt pierwszy podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
1.2.2. Punkt drugi podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
<b>ROZDZIAŁY II - V (tytuły)</b> .....	X
<b>2.1. Podrozdział pierwszy rozdziału drugiego (tytuł)</b> .....	X
2.1.1. Punkt pierwszy podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
2.1.2. Punkt drugi podrozdziału pierwszego (tytuł) .....	X
<b>2.2. Podrozdział drugi rozdziału drugiego (tytuł)</b> .....	X
2.2.1. Punkt pierwszy podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
2.2.2. Punkt drugi podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
<b>ZAKOŃCZENIE</b> .....	X
<b>BIBLIOGRAFIA</b> .....	X
<b>SPIS TABEL</b> .....	X
<b>SPIS RYSUNKÓW</b> .....	X
<b>SPIS WYKRESÓW</b> .....	X
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	X
<b>STRESZCZENIE</b> .....	X

**WYŻSZA SZKOŁA  
SPOŁECZNO- GOSPODARCZA  
W PRZEWORSKU**



**WYDZIAŁ EKONOMII  
KIERUNEK ZARZĄDZANIE**

**(Imię nazwisko)**

nr albumu: ...

**Tytuł pracy**

Praca licencjacka/magisterska  
napisana pod kierunkiem:

.....

Przeworsk .....