



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza

ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH

zawarta dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: **Rektora, dr hab. inż. Piotr Jarosz** z jednej strony,

a:

.....
.....
.....

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

.....

z drugiej strony, została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla Pana/-i

Studenta/-tki kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów licencjackich pierwszego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku, nr albumu, w okresie od r. do r., tj. w wymiarze **240 godzin**.

§1

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
2. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
3. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

§ 3

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.



Pieczętka zakładu pracy

.....
Przedstawiciel zakładu pracy
podpis i pieczęć

.....
Przedstawiciel uczelni
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza

ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH

zawarta dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: **Rektora, dr hab. inż. Piotr Jarosz** z jednej strony,

a:

.....
.....
.....

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

.....

z drugiej strony, została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla Pana/-i

Studenta/-tki kierunku „**zarządzanie**” na poziomie studiów licencjackich pierwszego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku, nr albumu, w okresie od r. do r., tj. w wymiarze **240 godzin**.

§1

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
2. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
3. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

§ 3

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

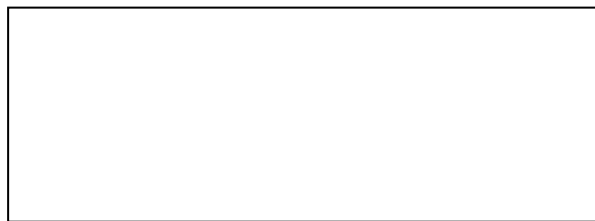
Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.



Pieczętka zakładu pracy

.....
Przedstawiciel zakładu pracy
podpis i pieczęć

.....
Przedstawiciel uczelni
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

PROGRAM
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

dla I roku studiów niestacjonarnych

Kierunek: ZARZĄDZANIE

Celem praktyk jest zdobycie wiadomości o funkcjonowaniu instytucji (przedsiębiorstwa państwowe i prywatne, banki, biura rachunkowe, urzędy, instytucje rolnicze, przedsiębiorstwa rolne, itp.), w której odbywa się praktyka, a w szczególności zapoznanie się z:

- Historią firmy.
- Strukturą organizacyjną.
- Stylami i metodami zarządzania przedsiębiorstwem.
- Organizacją poszczególnych działów.
- Formą dokumentacji wewnętrznej.
- Miejscem przedsiębiorstwa w otoczeniu i jego znaczeniem dla regionu.
- Danymi charakteryzującymi wyniki działalności firmy (wielkość, struktura i dynamika produkcji lub świadczenia usług, zatrudnienie, wyniki finansowe, itd.).

Ponadto praktyka powinna stworzyć studentom umożliwić zebranie materiału empirycznego niezbędnego do przygotowania i przeprowadzenia badań potrzebnych w pracy dyplomowej (licencjackiej).

.....
Przedstawiciel zakładu pracy
podpis i pieczęć

.....
Przedstawiciel uczelni
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia r., pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą**,

a

.....

Kierujemy do państwa Pana/-ą

Studenta/-tkę studiów niestacjonarnych,

Na **Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku**, na kierunku **Zarządzanie**, nr albumu, w celu odbycia praktyk zawodowych w terminie odr, dor.,

Skierowanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis i pieczęć Rektora

*Kierownik praktyk zawodowych
podpis i pieczęć*

Zakład pracy:

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową

w terminie odr, dor.,

*/Przedstawiciel Zakładu Pracy/
podpis i pieczęć*



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia r., pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą**,

a

.....

Kierujemy do państwa Pana/-ą

Studenta/-tkę studiów niestacjonarnych,

Na **Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku**, na kierunku **Zarządzanie**, nr albumu, w celu odbycia praktyk zawodowych w terminie odr, dor.,

Skierowanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis i pieczęć Rektora

*Kierownik praktyk zawodowych
podpis i pieczęć*

Zakład pracy:

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową

w terminie odr, dor.,

*/Przedstawiciel Zakładu Pracy/
podpis i pieczęć*

Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza W Przeworsku



.....
NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA

.....
ROK STUDIÓW/ROK AKADEMICKI/KIERUNEK/SPECJALNOŚĆ

.....
Nr ALBUMU

DZIENNICZEK PRAKTYKI STUDENCKIEJ

PRZEWORSK



DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nazwisko, imię

Rok studiów /Kierunek/specjalność.....

Tok studiów: STUDIA NIESTACJONARNE

Nazwa, adres zakładu w którym odbywa się praktyka:

Pieczętka Zakładu Pracy

Opiekun praktyki w zakładzie:

Nazwisko, imię

Stanowisko służbowe.....

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

Potwierdzenie odbycia praktyki:
(pieczętka i podpis przedstawiciela zakładu)

Pieczętka i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

OCENA PRAKTYKI
(wystawiona przez zakład pracy po odbytej praktyce)

	b. dobry*	dobry*	dost.*	ndst.*
<i>Otwartość – zainteresowanie działalnością instytucji</i>
<i>Stosunek do powierzonych obowiązków</i>
<i>Przestrzeganie zasad panujących w instytucji</i>
<i>Umiejętność nawiązywania kontaktu</i>
<i>Kultura osobista</i>
<i>Umiejętność zarządzania czasem pracy</i>
<i>Zdolność zarządzania powierzonymi zadaniami, projektami</i>
<i>Umiejętność pracy indywidualnej oraz umiejętność zarządzania grupą</i>
Ocena ogólna <i>(proszę wpisać słownie np. dobry)</i>			

*uzyskane w trakcie praktyki przez studenta oceny proszę zaznaczyć „X” w powyższej tabeli

Opinia zakładu pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpis opiekuna praktyk w zakładzie :

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się		Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się		Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się	
Ocena końcowa		Ocena końcowa		Ocena końcowa	
Zaliczone	Nie zaliczone	Zaliczone	Nie zaliczone	Zaliczone	Nie zaliczone
<p>..... Zaliczam praktykę zawodową (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</p>		<p>..... Warunkowo zaliczam praktykę zawodową (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</p>		<p>..... Nie zaliczam praktyki zawodowej (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</p>	