



# Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza

ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

## UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku** przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: **Rektora, dr hab. inż. Piotr Jarosz** z jednej strony,

a:

.....  
.....  
.....

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

.....

z drugiej strony, została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla Pana/-i .....

Studenta/-tki kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów licencjackich pierwszego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku, nr albumu ....., w okresie od ..... r. do ..... r., tj. w wymiarze **360 godzin**.

### §1

#### **Zakład pracy zobowiązuje się do:**

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

## § 2

### Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
2. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
3. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

## § 3

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 4

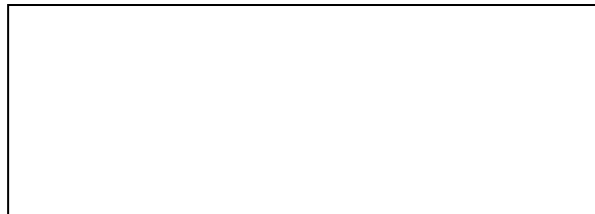
Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

## § 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.



Pieczętka zakładu pracy

.....  
Przedstawiciel zakładu pracy  
podpis i pieczęć

.....  
Przedstawiciel uczelni  
podpis i pieczęć



# Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza

ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

## UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku** przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: **Rektora, dr hab. inż. Piotr Jarosz** z jednej strony,

a:

.....  
.....  
.....

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

.....

z drugiej strony, została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla Pana/-i .....

Studenta/-tki kierunku „**zarządzanie**” na poziomie studiów licencjackich pierwszego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku, nr albumu ....., w okresie od ..... r. do ..... r., tj. w wymiarze **360 godzin**.

### §1

#### **Zakład pracy zobowiązuje się do:**

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

## § 2

### Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
2. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
3. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

## § 3

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 4

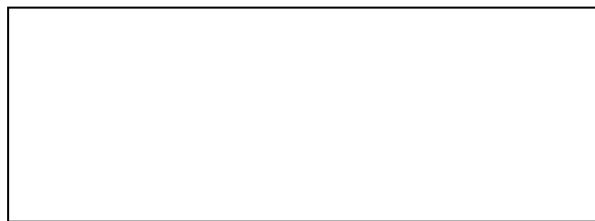
Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

## § 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.



Pieczętka zakładu pracy

.....  
Przedstawiciel zakładu pracy  
podpis i pieczęć

.....  
Przedstawiciel uczelni  
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza  
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

**PROGRAM**  
**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

dla I roku studiów niestacjonarnych

**Kierunek: ZARZĄDZANIE**

Celem praktyk jest zdobycie wiadomości o funkcjonowaniu instytucji (przedsiębiorstwa państwowe i prywatne, banki, biura rachunkowe, urzędy, instytucje rolnicze, przedsiębiorstwa rolne, itp.), w której odbywa się praktyka, a w szczególności zapoznanie się z:

- Historią firmy.
- Strukturą organizacyjną.
- Stylami i metodami zarządzania przedsiębiorstwem.
- Organizacją poszczególnych działów.
- Formą dokumentacji wewnętrznej.
- Miejscem przedsiębiorstwa w otoczeniu i jego znaczeniem dla regionu.
- Danymi charakteryzującymi wyniki działalności firmy (wielkość, struktura i dynamika produkcji lub świadczenia usług, zatrudnienie, wyniki finansowe, itd.).

Ponadto praktyka powinna stworzyć studentom umożliwić zebranie materiału empirycznego niezbędnego do przygotowania i przeprowadzenia badań potrzebnych w pracy dyplomowej (licencjackiej).

.....  
Przedstawiciel zakładu pracy  
podpis i pieczęć

.....  
Przedstawiciel uczelni  
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza  
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

**SKIEROWANIE**

Zgodnie z porozumieniem z dnia ..... r., pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą**,

a

.....

Kierujemy do państwa Pana/-ą .....

Studenta/-tkę studiów niestacjonarnych,

Na **Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku**, na kierunku **Zarządzanie**, nr albumu ....., w celu odbycia praktyk zawodowych w terminie od .....r, do .....r.,

Skierowanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
*podpis i pieczęć Rektora*

-----  
*Kierownik praktyk zawodowych  
podpis i pieczęć*

**Zakład pracy:**

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową

w terminie od .....r, do .....r.,

-----  
*/Przedstawiciel Zakładu Pracy/  
podpis i pieczęć*



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza  
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

## SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia ..... r., pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą**,

a

.....

Kierujemy do państwa Pana/-ą .....

Studenta/-tkę studiów niestacjonarnych,

Na **Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku**, na kierunku **Zarządzanie**, nr albumu ....., w celu odbycia praktyk zawodowych w terminie od .....r, do .....r.,

Skierowanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
*podpis i pieczęć Rektora*

-----  
*Kierownik praktyk zawodowych  
podpis i pieczęć*

### **Zakład pracy:**

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową

w terminie od .....r, do .....r.,

-----  
*/Przedstawiciel Zakładu Pracy/  
podpis i pieczęć*

# Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza W Przeworsku



.....  
NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA

.....  
ROK STUDIÓW/ROK AKADEMICKI/KIERUNEK/SPECJALNOŚĆ

.....  
Nr ALBUMU

## **DZIENNICZEK PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

PRZEWORSK .....





## DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nazwisko, imię .....

Rok studiów /Kierunek/specjalność.....

Tok studiów: STUDIA NIESTACJONARNE

---

Nazwa, adres zakładu w którym odbywa się praktyka:

Pieczętka Zakładu Pracy

Opiekun praktyki w zakładzie:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko służbowe.....

Data rozpoczęcia praktyki: .....

Data zakończenia praktyki: .....

---

Potwierdzenie odbycia praktyki:  
(pieczętka i podpis przedstawiciela zakładu)

Pieczętka i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

**OCENA PRAKTYKI**  
(wystawiona przez zakład pracy po odbytej praktyce)

	<b>b. dobry*</b>	<b>dobry*</b>	<b>dost.*</b>	<b>ndst.*</b>
<i>Otwartość – zainteresowanie działalnością instytucji</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Stosunek do powierzonych obowiązków</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Przestrzeganie zasad panujących w instytucji</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Umiejętność nawiązywania kontaktu</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Kultura osobista</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Umiejętność zarządzania czasem pracy</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Zdolność zarządzania powierzonymi zadaniami, projektami</i>	.....	.....	.....	.....
<i>Umiejętność pracy indywidualnej oraz umiejętność zarządzania grupą</i>	.....	.....	.....	.....
<b>Ocena ogólna</b> <b>(proszę wpisać słownie</b> <b>np. dobry)</b>	.....			

\*uzyskane w trakcie praktyki przez studenta oceny proszę zaznaczyć „X” w powyższej tabeli

**Opinia zakładu pracy:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data:** .....

**Podpis opiekuna praktyk w zakładzie :** .....

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk



Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku

Przebieg praktyki

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

**Po zrealizowaniu praktyki**

<b>Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się</b>		<b>Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się</b>		<b>Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się</b>	
<b>Ocena końcowa</b>		<b>Ocena końcowa</b>		<b>Ocena końcowa</b>	
<b>Zaliczone</b>	<b>Nie zaliczone</b>	<b>Zaliczone</b>	<b>Nie zaliczone</b>	<b>Zaliczone</b>	<b>Nie zaliczone</b>
<p>.....                      Zaliczam praktykę zawodową                      (podpis Pełnomocnika Rektora ds.                      Praktyk Studenckich</p>		<p>.....                      Warunkowo zaliczam praktykę zawodową                      (podpis Pełnomocnika Rektora ds.                      Praktyk Studenckich</p>		<p>.....                      Nie zaliczam praktyki zawodowej                      (podpis Pełnomocnika Rektora ds.                      Praktyk Studenckich</p>	