



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza

ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH

zawarta dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: **Rektora, dr hab. inż. Piotr Jarosz** z jednej strony,

a:

.....
.....
.....

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

.....

z drugiej strony, została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla Pana/-i

Studenta/-tki kierunku „**zarządzanie**” na poziomie studiów magisterskich drugiego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku, nr albumu, w okresie od r. do r., tj. w wymiarze **200 godzin**.

§1

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
2. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
3. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

§ 3

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.



Pieczętka zakładu pracy

.....
Przedstawiciel zakładu pracy
podpis i pieczęć

.....
Przedstawiciel uczelni
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza

ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYK STUDENCKICH

zawarta dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku przy ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczeni niepublicznych prowadzonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 367, posiadającą NIP 794-18-10-427, REGON 180675735, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: **Rektora, dr hab. inż. Piotr Jarosz** z jednej strony,

a:

.....
.....
.....

(pieczęć)

zwanej dalej **Zakładem Pracy** reprezentowanym/-ą przez:

.....

z drugiej strony, została zawarta Umowa w celu organizacji praktyk zawodowych dla Pana/-i

Studenta/-tki kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów magisterskich drugiego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku, nr albumu, w okresie od r. do r., tj. w wymiarze **200 godzin**.

§1

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk.
2. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi, warsztatu pracy, pomieszczeń oraz materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyk.
3. Właściwego zrealizowania przez studentów programu praktyk.
4. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami dotyczącymi działalności Zakładu Pracy.
5. Umożliwienia przedstawicielowi władz uczelni sprawowania kontroli nad przebiegiem praktyk zawodowych

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Opracowania programów praktyk zawodowych i zapoznania z nimi studentów.
2. Sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk zawodowych
3. Kontroli i oceny praktyk zawodowych.

§ 3

1. Wszystkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni Rektor, z ze strony Zakładu Pracy Dyrektor – bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

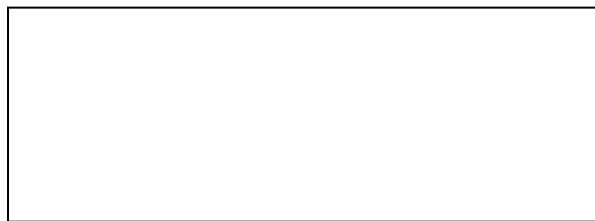
Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana przez przedstawicieli Uczelni i Zakładu Pracy po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania i ma charakter nieodpłatny.



Pieczętka zakładu pracy

.....
Przedstawiciel zakładu pracy
podpis i pieczęć

.....
Przedstawiciel uczelni
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

PROGRAM
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

dla I roku studiów niestacjonarnych

Kierunek: ZARZĄDZANIE

Celem praktyk jest zdobycie wiadomości o funkcjonowaniu instytucji (przedsiębiorstwa państwowe i prywatne, banki, biura rachunkowe, urzędy, instytucje rolnicze, przedsiębiorstwa rolne, itp.), w której odbywa się praktyka, a w szczególności zapoznanie się z:

- Historią firmy.
- Strukturą organizacyjną.
- Stylami i metodami zarządzania przedsiębiorstwem.
- Organizacją poszczególnych działów.
- Formą dokumentacji wewnętrznej.
- Miejscem przedsiębiorstwa w otoczeniu i jego znaczeniem dla regionu.
- Danymi charakteryzującymi wyniki działalności firmy (wielkość, struktura i dynamika produkcji lub świadczenia usług, zatrudnienie, wyniki finansowe, itd.).

Ponadto praktyka powinna stworzyć studentom umożliwić zebranie materiału empirycznego niezbędnego do przygotowania i przeprowadzenia badań potrzebnych w pracy dyplomowej (magisterskiej).

.....
Przedstawiciel zakładu pracy
podpis i pieczęć

.....
Przedstawiciel uczelni
podpis i pieczęć



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia r., pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą**,

a

.....

Kierujemy do państwa Pana/-ą

Studenta/-tkę studiów niestacjonarnych,

Na **Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku**, na kierunku **Zarządzanie**, nr albumu, w celu odbycia praktyk zawodowych w terminie odr, dor.,

Skierowanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis i pieczęć Rektora

*Kierownik praktyk zawodowych
podpis i pieczęć*

Zakład pracy:

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową

w terminie odr, dor.,

*/Przedstawiciel Zakładu Pracy/
podpis i pieczęć*



Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia r., pomiędzy **Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą**,

a

.....

Kierujemy do państwa Pana/-ą

Studenta/-tkę studiów niestacjonarnych,

Na **Wydziale Ekonomii, Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku**, na kierunku **Zarządzanie**, nr albumu, w celu odbycia praktyk zawodowych w terminie odr, dor.,

Skierowanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis i pieczęć Rektora

*Kierownik praktyk zawodowych
podpis i pieczęć*

Zakład pracy:

Potwierdzam przyjęcie na praktykę zawodową

w terminie odr, dor.,

*/Przedstawiciel Zakładu Pracy/
podpis i pieczęć*



DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Rodzaj studiów: **magisterskie**

Rok studiów **I**, semestr **II**

Czas trwania praktyki: od do

Ilość zrealizowanych godzin: **200**

Nazwa i adres zakładu, w którym odbywała się praktyka:

.....
.....

Imię i nazwisko opiekuna zakładowego

Pieczętka zakładu

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Student odbył szkolenie BHP na terenie placówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Część 1**Wykaz czynności wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej**

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

Data	Opis czynności	Uwagi opiekuna praktyk

.....
Data



Pieczęć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

Część 2
KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA SEMESTR II NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE STUDIA II STOPNIA	200 godzin
---	-------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak/nie
WIEDZA	1) Zna zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.	
	2) Zna zasady i narzędzia uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) Potrafi pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktyce systemami normatywnymi, zasadami, regułami i standardami w celu rozwiązania konkretnych zadań i problemów, a także ocenia występujące zależności.	
	2) Posiada pogłębioną umiejętność interpretowania przepisów prawnych regulujących działalność gospodarczą oraz stosowania norm prawnych, zawodowych i etycznych w rozwiązywaniu wybranych problemów występujących w życiu gospodarczym.	
	3) Posiada pogłębioną umiejętność prowadzenia i dokumentowania prac badawczych w zakresie zarządzania .	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Potrafi współdziałać w zespole przyjmując różne role.	
	2) Identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz obowiązki związane z wykonywaniem zawodu menadżera, w warunkach społecznie odpowiedzialnego biznesu.	
	3) Posiada zdolności uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji różnych projektów, jak również posiada świadomość skutków podejmowanych przez siebie decyzji.	

.....
Data



Pieczeńć i podpis zakładowego opiekuna praktyk

Część 3

Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych

Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta – wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia zakładu*

Ocena pracy studenta (skala 1-5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....
Data

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się		Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się		Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się	
Ocena końcowa		Ocena końcowa		Ocena końcowa	
Zaliczone	Nie zaliczone	Zaliczone	Nie zaliczone	Zaliczone	Nie zaliczone
..... Zaliczam praktykę zawodową (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Warunkowo zaliczam praktykę zawodową (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	 Nie zaliczam praktyki zawodowej (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	

Ankieta – wypełnia zakładowy opiekun praktyk

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnianie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Własne spostrzeżenia:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studenta?

- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

- Wiedza, co?

.....
.....

- Umiejętności, jakie?

.....
.....

- Kompetencje społeczne, jakie?

.....
.....

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Wyższej Szkoły Społeczno – Gospodarczej w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem



Podpis i pieczętka zakładowego opiekuna praktyki