

**Wyższa
Szkoła Społeczno – Gospodarcza
w Przeworsku**



STATUT

Przeworsk 2023

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku, zwana dalej „uczelnia”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, udzielonego Pani Włodzimierze Marek zwanej dalej założycielem zam. w Jarosławiu ul. Solskiego 3.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Przeworsk.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości.

§ 3

Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią wykonuje założyciel.

§ 4

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej dla potrzeb podmiotów rynkowych i instytucji społeczno-gospodarczych oraz sfery administracji państwowej i samorządowej;
- 2) kształcenie w celu zdobywania, uzupełniania wiedzy i prowadzenia działalności szkoleniowej;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, konsultingowych i doradczych;
- 4) kształcenie, rozwój i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki w tym systematyczne gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;

- 6) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej społeczności akademickiej i dbanie o jej zdrowie;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
- 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych jak też zapewnienie im właściwej infrastruktury uczelni czy też innych udogodnień w pozostałych obszarach związanych z ich edukacją.

§ 5

1. Zadania, o których mowa w §4, uczelnia realizuje m.in. poprzez:
 - 1) prowadzenie studiów, studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 2) doskonalenie kadr specjalistycznych;
 - 3) doskonalenie specjalistycznej kadry badawczo - dydaktycznej;
 - 4) prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
 - 5) prowadzenie działalności doradczo-konsultingowej;
 - 6) prowadzenie działalności wydawniczej i publikowanie wyników prac badawczych i dydaktycznych;
 - 7) prowadzenie Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz Centrum transferu technologii i innych instytucji związanych z realizacją projektów badawczych, w tym projektów UE;
 - 8) organizowanie seminariów, konferencji i kongresów;
 - 9) prowadzenie domów studenta i stołówki studenckiej.
 - 10) stwarzanie warunków umożliwiających dostęp do kształcenia, badań naukowych, właściwej infrastruktury uczelni, innych udogodnień i udziału w życiu akademickim osobom z niepełnosprawnością
2. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowo - wychowawcze na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
3. Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników i realizacji swoich podstawowych zadań.

Rozdział 2

Organy uczelni

§ 6

Zgodnie z art. 17 ustawy:

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są: rektor, dziekan i kanclerz.

§ 7

1. Najwyższym organem kolegialnym uczelni jest senat. Senat może powołać konwent jako ciało opiniodawczo-doradcze. Skład konwentu określa senat.
2. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) kanclerz;
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora - 2 osoby;
 - 6) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich - 2 osoby;
 - 7) przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej min. 20 % udział w składzie senatu.
1. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu uczelni inne osoby z głosem doradczym.
2. Członkowie senatu uczelni wymienieni w ust. 2 pkt. 5-7 pochodzą z wyboru. Wybór przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studentów.
3. Kadencja senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. W obradach senatu może uczestniczyć przedstawiciel założyciela.

§ 8

1. Kompetencje senatu określa art. 28 ustawy (z wyłączeniem pkt. 4; 7; 8; 9; 12).
2. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły do realizacji zleconych im zadań.

§ 9

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Obradom przewodniczy rektor. W czasie nieobecności rektora obradom senatu przewodniczy prorektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż jeden raz w semestrze.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 statutowej liczby członków senatu lub na wniosek założyciela. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
5. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. O terminie, miejscu posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad, członków senatu powiadamia rektor lub osoba działająca w jego imieniu.

§ 10

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych;
 - 2) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
 - 3) wniosek o głosowanie tajne zgłosi co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos rektora.

§ 11

1. Rektor przy akceptacji założyciela, uchyla uchwały senatu naruszające plan rzeczowo-finansowy uczelni.

§ 12

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Funkcję rektora może pełnić osoba zgodnie z art. 24 ustawy.

§ 13

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut, należących do kompetencji innych organów.
2. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, przekraczające zakres zwykłego zarządu;
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
 - 5) nadaje regulamin organizacyjny uczelni, regulamin wynagradzania i regulamin pracy;
 - 6) składa wnioski do ministra w sprawie uruchomienia nowych kierunków studiów i poziomów kształcenia;
 - 7) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni i ustala ich wynagrodzenie - zgodnie z regulaminem wynagrodzeń;
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
 - 9) po zasięgnięciu opinii senatu i założyciela powołuje i odwołuje dziekana i kanclerza oraz ich zastępców;
 - 10) uchyla decyzje organów jednoosobowych sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami czy innymi przepisami wewnętrznymi uczelni oraz naruszające ważny interes uczelni;
 - 11) dba o zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania uczelni.
3. Do kompetencji rektora należy także:
 - 1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni przy akceptacji założyciela;
 - 2) zatwierdzanie, przy akceptacji założyciela, sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) wyrażanie zgody i podejmowanie decyzji w sprawie:
 - a) nabycia, zbycia lub obciążenia mienia uczelni,
 - b) przystąpienia do spółki, spółdzielni, fundacji lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki, fundacji lub innej organizacji gospodarczej,

- c) rozporządzania składnikami aktywów trwałych (w rozumieniu przepisów o rachunkowości),
- d) zawarcia umowy o współpracy z podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi;
- 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji;
- 5) występowanie o przyznanie dotacji na:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej,
 - b) pomoc materialną dla studentów,
 - c) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
- 6) zaciąganie pożyczek i kredytów na bieżącą działalność lub na cele inwestycyjne Uczelni;
- 7) powoływanie i odwoływanie - w przypadku prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej – kierowników tych jednostek;

§ 14

1. Ciałem doradczym rektora w sprawach funkcjonowania uczelni jest kolegium rektorskie.
2. Kolegium rektorskie powołuje rektor w uzgodnieniu z założycielem.

§ 15

1. Rektor działa przy pomocy prorektorów.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor - po zasięgnięciu opinii senatu i akceptacji założyciela - spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prorektorzy powoływani są na czas nieokreślony, zakres ich obowiązków określa rektor.

§ 16

1. Dziekan:
 - 1) proponuje rektorowi ogólne kierunki działań wydziału;
 - 2) proponuje rektorowi, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, plany studiów i programy nauczania;
 - 3) proponuje rektorowi, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, plany i programy studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
 - 4) opiniuje kierunki badań naukowych;
 - 5) dokonuje systematycznej oceny procesu kształcenia;

- 6) analizuje warunki materialne i socjalne studentów;
- 7) składa rektorowi sprawozdanie z działalności wydziału;
- 8) przedkłada senatowi do zatwierdzenia specjalności studiów w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia.

§ 17

1. Dziekana wydziału powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i założyciela.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan powoływany jest na czas nieokreślony.

§ 18

1. Wybory do senatu zarządza założyciel. Terminy wyborów ustala rektor.
2. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor.
3. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Przewodniczącym jest nauczyciel akademicki. Komisja opracowuje ordynację wyborczą, którą zatwierdza rektor.
4. Zgłoszenia kandydatów do senatu wraz ze zgodą kandydata składa się w uczelnianej komisji wyborczej.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym w danej grupie pracowników. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Mandaty zdobywają te osoby, które otrzymały największą liczbę głosów. Ważność wyborów stwierdza rektor na wniosek komisji wyborczej.

§ 19

1. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy lub skreślenia z listy studentów;
 - 3) zrzeczenia się mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu powołuje się nowego przedstawiciela do senatu zgodnie z określonymi zasadami.
3. Uzupełnienia nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy, a liczebność senatu nie jest mniejsza niż 3/4 jej statutowego składu.

§ 20

1. Kanclerza uczelni powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu przy akceptacji założyciela. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni w zakresie określonym przez rektora i założyciela, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje, do zatwierdzenia rektorowi, plan rzeczowo-finansowy uczelni na dany rok kalendarzowy i odpowiada za jego wykonanie;
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
 - 3) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego pod względem zabezpieczenia bazy materiałowo-technicznej uczelni;
 - 4) proponuje, do ustalenia przez rektora, wysokość i zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
 - 5) opracowuje regulamin organizacyjny uczelni, regulamin wynagradzania regulamin pracy i przedkłada je do zatwierdzenia rektorowi.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
4. Zastępcę kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu. Szczegółowy zakres obowiązków zastępcy kanclerza określa kanclerz.
5. Od decyzji kanclerza służy odwołanie do rektora. Rektor uchyla decyzje kanclerza niezgodne z przepisami i statutem uczelni. Rektor może uchylić decyzje kanclerza naruszającą interes uczelni.

§ 21

1. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje rektor.
2. Kwestor pełni funkcje głównego księgowego i podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 22

Rektor może powołać i odwołać pełnomocników rektora, tj.:

1. ds. jakości kształcenia i rozwoju Uczelni,
2. ds. współpracy międzynarodowej i rozwoju Uczelni,
3. ds. spraw osób z niepełnosprawnością,
4. ds. praktyk studenckich.

§ 23

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pełnomocników określa rektor.

§ 24

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora przy akceptacji założyciela.

Rozdział 3

Organizacja uczelni

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W skład wydziału wchodzi katedry i zakłady lub instytuty.

§ 26

Katedra może być utworzona, gdy:

- 1) w składzie osobowym nauczycieli akademickich tworzących jej kadre badawczo-dydaktyczną zatrudniona jest w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym, w dyscyplinie związanej z działalnością katedry oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora;
- 2) istnieją techniczno-organizacyjne warunki dla samodzielnej działalności tej katedry;
- 3) jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze będzie w ciągu dwóch lat niższa od określonych w ust. 1 to katedra z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega przekształceniu w zakład.

§ 27

Zakład jako wewnętrzna jednostka organizacyjna katedry lub na prawach samodzielnej jednostki organizacyjnej, może być utworzony wówczas, gdy w składzie osobowym nauczycieli akademickich tworzących jego kadre badawczo-dydaktyczną zatrudniona jest w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba na stanowisku profesora lub posiadająca stopień naukowy doktora w dyscyplinie związanej z działalnością zakładu.

§ 28

1. Instytut można powołać w przypadku prowadzenia przez wydział więcej niż jednego kierunku kształcenia. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest zatrudnienie co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni na uczelni, w dyscyplinie związanej z prowadzonym kierunkiem studiów.

3. Jeżeli liczba samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, będzie w ciągu dwóch lat niższa od określonej w ust. 2, to instytut z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega przekształceniu w katedrę lub zakład.

§ 29

1. Katedry, zakłady i instytuty tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek dziekana.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

§ 30

Likwidacja i przekształcanie katedry, zakładu lub instytutu następuje gdy:

- 1) jednostka organizacyjna przestała odpowiadać kryteriom statutu;
- 2) zaistniały istotne powody do jej likwidacji lub przekształcenia, sformułowane we wniosku dziekana.

§ 31

W uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe. Jednostki te powołuje i likwiduje rektor.

§ 32

1. Jednostkami organizacyjnymi ogólnouczelnianymi są również: biblioteka uczelniana, ośrodek informatyczny, wydawnictwo uczelni oraz inne jednostki które tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje rektor. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 33

1. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania, numer PESEL zgodnie obowiązującym prawem o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki nadawany przez rektora.

§ 34

W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych, uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości, centra transferu technologii, a także wydzieloną działalność gospodarczą i inne instytucje i organizacje, związane z wykorzystaniem środków pomocowych. Tworzy i likwiduje je rektor. Zasady działania „inkubatora” lub „centrum” określa regulamin zatwierdzony przez rektora przy akceptacji założyciela.

§ 35

Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Mienie i finanse uczelni

§ 36

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 37

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:
 - 1) opłat pobieranych przez uczelnię;
 - 2) opłat za prace zlecone, usługi badawcze i specjalistyczne oraz usług konsultingowych i doradczych;
 - 3) dochodów z działalności wydawniczej;
 - 4) opłat za organizację seminariów, konferencji i kongresów;
 - 5) dochodów z lokat kapitałowych, udziałów w innych podmiotach gospodarczych;
 - 6) dochodów z praw wspólnika i akcjonariusza;
 - 7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, dotacji sponsorów i dofinansowania osób prawnych i fizycznych;
 - 8) przychodów z działalności rekreacyjnej i kulturalnej oraz domu studenckiego i stołówki;
 - 9) dochodów z działalności Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i Centrum transferu technologii oraz dochodów z innych jednostek organizacyjnych uczelni;
 - 10) dotacji z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, innych dotacji z budżetu państwa na działalność dydaktyczną, naukową i badawczą na zasadach określonych w ustawie dla uczelni niepublicznych;
 - 11) wpływów z prowadzonej wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 12) niewykorzystane w danym roku środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pozostają w dyspozycji uczelni z przeznaczeniem na cele statutowe;
 - 13) uczelnia może otrzymywać dotacje z budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami, a także z funduszy celowych i innych źródeł.

§ 38

Zasady pobierania i wysokość opłat, o których mowa w §41 proponuje kanclerz a zatwierdza rektor.

§ 39

1. Środki przeznaczone z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów przydziela komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna powołana przez rektora.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu dla studentów przyznawane są niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.

§ 40

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, w zakresie handlu, usług, przetwórstwa i produkcji.
2. Działalność gospodarczą uczelnia może realizować na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
3. Kierowników tych jednostek, powołuje i odwołuje rektor przy akceptacji założyciela. Są oni kierownikami zakładów pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 41

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Wpływy i wydatki uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni sporządza kanclerz a zatwierdza rektor przy akceptacji założyciela.

Rozdział 5

Pracownicy uczelni

§ 42

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

§ 43

1. Nauczycielami akademickimi uczelni są:
 - 1) pracownicy badawczo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora,
 - b) profesora-uczelni,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta;
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) lektora,
 - b) instruktora,
2. Pracownikami uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
 - 2) pracownicy biblioteki oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) pracownicy administracji ogólnouczelnianej;
 - 4) pozostali pracownicy, w tym pracownicy wydawnictwa, obsługi i inni.
3. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach wskazanych w ust. 1 pkt. 1 lit. e), f).
4. Nauczycielem akademickim może być także osoba nie będąca obywatelem polskim.

§ 44

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania może nastąpić wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy i tylko pod warunkiem, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
2. Umowę o pracę zrektorem zawiera założyciel. Założyciel ustala wynagrodzenie rektora.

3. Mianowania, na stanowisko profesora uczelni, osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje założyciel.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru z zachowaniem terminu wypowiedzenia.
5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania albo umowy o pracę może nastąpić także w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala dziekan, a zatwierdza rektor.
6. Konkurs ogłasza rektor poprzez zamieszczenie ogłoszenia na uczelnianej tablicy ogłoszeń lub w prasie. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) stanowisko oraz dziedzinę nauki,
 - 2) wymogi stawiane kandydatom,
 - 3) wymagane dokumenty oraz termin przyjmowania zgłoszeń i termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje rektor a przewodniczy jej dziekan. Komisja rozstrzyga konkurs większością głosów.

§ 45

1. Jako nauczyciel akademicki, może być zatrudniona jedynie osoba, spełniająca wymogi dla danego stanowiska, przewidziane w ustawie.
2. Osoba nie spełniająca wymogów określonych w art. 116 ustawy ustęp 2 może być zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora wizytującego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
3. Posiadanie wymaganych osiągnięć przez osobę, o której mowa w ust. 2 stwierdza senat na wniosek rektora.
4. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 12 lat; można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę Senatu, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską lub przydatnością do procesu dydaktycznego. Czas ten może być także skrócony w przypadku negatywnej okresowej oceny nauczyciela akademickiego zgodnie z § 49 niniejszego statutu. Wniosek do rektora o skrócenie okresu zatrudnienia kieruje dziekan.
5. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 15 lat; można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną lub przydatnością do procesu dydaktycznego. Czas ten może być skrócony w przypadku negatywnej okresowej oceny nauczyciela

akademickiego zgodnie z § 49 niniejszego statutu. Wniosek do rektora o skrócenie okresu zatrudnienia kieruje dziekan.

6. Bieg terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej albo służby zastępczej.
7. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego przez rektora następuje na wniosek dziekana.

§ 46

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych na odpowiednich stanowiskach wynosi:
 - 1) 180 godzin dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora (art. 127 ustawy);
 - 2) do 240 godzin dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych dla lektora lub instruktora.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego ustala rektor.
4. Obowiązki nauczycieli akademickich wynikają z art. 127 ustawy.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków (w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk) oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
6. W uzasadnionych przypadkach wynikających z powierzenia ważnych dla uczelni zadań rektor może obniżyć podstawowy wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 1/2 dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.

§ 47

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Decyzje o udzieleniu płatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 130 ustawy podejmuje w przypadku:
 - 1) mianowanego nauczyciela akademickiego - rektor na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o urlop;
 - 2) nauczyciela akademickiego, dla którego WSSG jest podstawowym miejscem pracy, przygotowującego rozprawę habilitacyjną - rektor na podstawie uchwały senatu i przedłożenia dwóch opinii naukowych o stopniu zaawansowania pracy;

- 3) nauczyciela akademickiego, dla którego WSSG jest podstawowym miejscem pracy, przygotowującego rozprawę doktorską - rektor na podstawie uchwały i opinii promotora.
3. Na pisemny wniosek pracownika rektor może udzielić urlopu bezpłatnego do celów naukowych. Zasady udzielania urlopów bezpłatnych w innych okolicznościach reguluje kodeks pracy.

§ 48

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom dokonywanym przez komisję nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony (art. 128 ustawy). Komisję powołuje rektor na wniosek dziekana.
2. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
 - 1) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych;
 - 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
 - 4) wymiar publikacji naukowych i dydaktycznych;
 - 5) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej;
 - 6) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności udział w pracach organów kolegialnych, komisjach;
 - 7) udział w konferencjach i seminariach naukowych;
 - 8) działalność wychowawcza;
 - 9) działalność na rzecz regionu.
3. Przy ocenie brane są pod uwagę między innymi: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji oraz opinie studentów wyrażane w specjalnych ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny, która winna być sporządzona na piśmie z uzasadnieniem, do rektora. Rektor podejmując decyzje w tej sprawie, ma obowiązek zasięgnąć opinii senatu.
5. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania z nim umowy o pracę.
6. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin, zatwierdzony przez rektora, pozytywnie zaopiniowany przez senat.

§ 49

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna;
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członkowie komisji, będący nauczycielami akademickimi, pochodzą z wyboru. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez rektora.
4. Członków komisji, będących przedstawicielami studentów, wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do rektora Uczelni.
6. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do sądu pracy, właściwego dla siedziby Uczelni.
7. Do postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich stosuje się art. 278-306 ustawy.

§ 50

Zasady wynagradzania i inne świadczenia, określa regulamin wynagradzania i innych świadczeń zatwierdzony przez rektora przy akceptacji założyciela.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 51

1. Prowadzone przez uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte. Dziekan może wydać zgodę na udział - w wykładach i innych zajęciach - osób nie będących studentami uczelni.
2. Nauka w uczelni jest płatna. Wysokość opłat, rodzaj i zasady ich pobierania określa rektor na wniosek kanclerza i podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń.

§ 52

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat. Uchwała podawana jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie - na ogólnodostępnej tablicy w lokalu uczelni - nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisja nie musi być powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny - wtedy decyzję o przyjęciu podpisuje dziekan.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub decyzji dziekana w sprawie przyjęcia na studia przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 53

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i umową zawartą między uczelnią a studentem, dotyczącą warunków odpłatności za studia oraz innymi zarządzeniami władz uczelni.
2. Treść ślubowania jest następująca:
„Ślubuję uroczyście, że będę:
 - 1) wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
 - 2) szanować pracę i obyczaje studenckie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej,
 - 3) dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,

- 4) przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej,
- 5) przestrzegać zasad etyki i tolerancji”.

§ 54

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.
2. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, zgodnie z zasadami ustalonymi przez rektora. Decyzję podejmuje dziekan.
3. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej za zgodą dziekana (wyrażona w drodze decyzji), jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
4. Studia są prowadzone według planów studiów i programów nauczania, uwzględniając obowiązujące standardy oraz wytyczne senatu.

§ 55

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu.

§ 56

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Funkcje członków obu komisji nie mogą być łączone.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów wyłania uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich powołuje rektor na wniosek dziekanów.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.

7. Na wniosek dziekanów, rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
8. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni

§ 57

1. W sprawach utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni odpowiada rektor, zgodnie z zapisem art. 50 ustawy.
2. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z zapisami art. 52 ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 3) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w obowiązujących przepisach środki;
 - 4) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie;
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

Symbole uczelni

§ 58

1. Szkoła może posiadać swój sztandar i godło. Godło szkoły będzie wyhaftowane złotym haftem po obu stronach biało-czerwonego sztandaru złotymi frędzlami. Drzewiec sztandaru zakończony jest statua orła w koronie.
2. Godło szkoły może być wkomponowane w znaczek pamiątkowy, którego wzór zatwierdza komisja powołana przez rektora.
3. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji uczelni.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 59

1. Założyciel nadaje statut uczelni oraz dokonuje zmian w statucie.

§ 60

1. Decyzje w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel w przypadku:
 - 1) wniosku rektora do założyciela w tej sprawie, gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności;
 - 2) cofnięcia przez ministra pozwolenia na prowadzenie uczelni, upływu terminu tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 430 ustawy.
2. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów uczelni za wyjątkiem kompetencji związanych ze sprawami studenckimi.
3. Założyciel powiadamia ministra o wszczęciu likwidacji uczelni oraz o osobie likwidatora. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez trzykrotne ogłoszenie w prasie - w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc - i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
4. Od dnia podjęcia przez założyciela decyzji o postawieniu uczelni w stan likwidacji, uczelnia działa - do czasu zakończenia likwidacji - pod nazwą dotychczasową z dodatkiem „w likwidacji”. Przepis ten nie dotyczy wydawanych przez uczelnie dyplomów oraz świadectw.
5. Likwidator i założyciel zobowiązany jest przyjętym już studentom zapewnić kontynuację studiów na likwidowanym kierunku aż do ukończenia przez nich studiów. W przypadku gdyby kontynuacja studiów była niemożliwa, likwidator i założyciel podejmują starania w celu zapewnienia studentom możliwości kontynuowania kształcenia w innych uczelniach.
6. Likwidator sporządza bilans otwarcia likwidacji i przedstawia go założycielowi. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek uczelni i zaspokoi roszczenia osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje założyciel. Likwidator informuje ministra o zakończeniu likwidacji.
7. W przypadku braku środków na rachunku uczelni, uniemożliwiających przeprowadzenie czynności likwidacji, obowiązek ich zapewnienia spoczywa na założycielu.

§ 61

W przypadku śmierci założyciela funkcje założyciela obejmują prawni spadkobiercy

§ 62

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.