| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| SEMINARIUM DYPLOMOWE | KZ/SI/PP- SD |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr V i VI

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

**Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin**

**A. Formy zajęć**
- seminarium dyplomowe **(pozwalające nabyć umiejętności praktyczne)**,

**B. Sposób realizacji**
- zajęcia w sali dydaktycznej,

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Seminarium | 45 |
| Konsultacje | 30 |
| Przygotowanie do zajęć | 25 |
| Studiowanie literatury | 50 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 140 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 30 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **300** |
| **Liczba punktów ECTS** | **13** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | – | – | – | – | – | **25** | **45** |

**Status przedmiotu**
- obowiązkowy

**Język wykładowy**
Język polski

**Metody dydaktyczne**

- seminarium dyplomowe **pozwalające nabyć umiejętności praktyczne**
- projekt badawczy,
- projektów praktyczny
- praca indywidualna
- analiza przypadków,
- dyskusja,

**Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia**
- zaliczenie z oceną

**B. Formy zaliczenia**

- **ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru**

| | |
|---|---|
| | **C. Podstawowe kryteria**<br>– V semestr – zaliczenie seminarium na podstawie przygotowanego i przedstawionego referatu na zadany temat,<br>– VI semestr – zaliczenie seminarium na podstawie zakończonej i złożonej pracy licencjackiej |

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

1. Wymagania formalne,
   – Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia,
2. Wymagania wstępne,
   – Znajomość zagadnień z przedmiotów podstawowych i kierunkowych i specjalnościowych objętych planem studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie

**Cele przedmiotu:**

1. przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania literatury związanej z określonym tematem,
2. przygotowanie do samodzielnej pracy z tekstem z zakresu zarządzania na różnym poziomie,
3. wykształcenie umiejętności przygotowywania i przedstawiania referatów o tematyce objętej planem kształcenia,
4. przygotowanie do redagowania i zaprezentowania własnego tekstu (pracy dyplomowej).

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| SD_W_01 | Zna podstawową terminologię z zakresu pracy. Zna procesy i relacje zachodzące między organizacjami. Posiada wiedzę o otoczeniu i wpływie otoczenia na organizację otoczenia. | Z1P_W01<br>Z1P_W03<br>Z1P_W04<br>Z1P_W05 | PD, MP, AZ, OZ |
| Umiejętności | | | |
| SD_U_01 | Potrafi formułować, diagnozować identyfikować i rozwiązywać problemy dotyczące podstawowych funkcji zarządzania w zakresie planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli. Korzysta z nabytej wiedzy oraz posługuje się nią celem rozwiązywania problemów. | Z1P_U01<br>Z1P_U05<br>Z1P_U06 | PD, MP<br>OZ, AZ |
| SD_U_02 | Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać działaniami organizacji posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi zawodowymi i moralnymi. Umiejętnie pracuje i zarządza czasem własnym, potrafi kierować i organizować pracę zespołów projektowych. | Z1P_U06<br>Z1P_U08 | PD, MP<br>OZ, AZ |
| SD_U_03 | Umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy wybranych zjawisk gospodarczych, finansowych i biznesowych przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie (organizacji). Potrafi przygotować prace, prezentacje z zakresu zarządzania i ekonomii. | Z1P_U09<br>Z1P_U11 | PD, MP<br>OZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| SD_K_01 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Umie przyjąć krytyczną ocenę, dokonując samoceny w oparciu o informacje z otoczenia. | Z1P_K01<br>Z1P_K06 | PD |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | PD- PRACA DYPLOMOWA |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **D. Problematyka seminarium** | |
| **Semestr V** | |
| Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Ekonomii WSSG w Przeworsku".<br>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność też; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.<br>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). | 20 |

| | |
|---|---|
| Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora;<br>Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.<br>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac.<br>Opracowanie roboczych planów pracy. | |
| **Semestr VI** | |
| Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury.<br>Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych.<br>Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem.<br>Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych.<br>Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych.<br>Złożenie pracy. | 25 |
| **Razem** | **25** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Radosław Zenderowski, Praca magisterska-licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu 2015
2. Kazimierz Pawlik, Radosław Zenderowski, Dyplom z internetu. Jak korzystać z internetu pisząc prace dyplomowe? CeDeWu 2013
3. Radosław Zenderowski, Techniki pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWU 2009


**B. Literatura uzupełniająca**


1. Radosław Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich. Poradnik. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015.
2. Renata Wojciechowska, Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Difin 2010
3. Remigiusz Kozłowski, Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z płytą CD, WoltersKluwer 2009


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| ZARZĄDZANIE FINANSAMI JST | KZ/SI/PP- ZFJST |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
Przedmiot do wyboru / semestr IV

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne
- metoda projektowa
- praca w grupach
- analiza przypadków
- dyskusja, ćwiczenia projektowe (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne)

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 30 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 20 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (II)**:
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**:
zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia:**
- zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

3. Wymagania formalne,
   - bak
4. Wymagania wstępne,
   - brak

**Cele przedmiotu jest:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z prawno – ekonomicznymi podstawami funkcjonowania systemu finansów samorządu terytorialnego w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego (JST).

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| ZFJST_W_01 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz zasady dotyczące zarządzania finansami organizacji i jej otoczenia, wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania rozwoju struktur finansowych oraz metody zarządzania w warunkach globalizacji | Z1P_W02 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| ZFJST_U_01 | Potrafi w sposób umiejętny pozyskiwać niezbędne informacje finansowe oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa | Z1P_U10 | KZ, OZ |
| ZFJST_U_02 | Potrafi w stopniu podstawowym planować działania przedsiębiorstwa (organizacji) umiejętnie stosując normy i reguły etyczne obowiązujące w relacjach społecznych i gospodarczych | Z1P_U11 | KZ, OZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| ZFJST_K_01 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, identyfikuje i rozstrzyga wszelkie problemy związane z zarządzaniem finansami w JST. | Z1P_K03 | KZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A.** Problematyka wykładu | |
| **1.** Istota zarządzania procesami finansowymi w sektorze publicznym | 1 |
| **2.** Finanse samorządowe w aspekcie koncepcji teoretycznych samorządu terytorialnego | 1 |
| **3.** Uwarunkowania/determinanty prawne zarządzania JST | 2 |
| **4.** Zarządzanie dochodami JST z tytułu podatków i opłat samorządowych. Instrumenty lokalnego władztwa podatkowego. | 2 |
| **5.** Zasilanie zewnętrzne budżetów samorządowych – transfery z budżetu państwa | 2 |
| **6.** Zarządzanie deficytem i długiem na szczeblu samorządowym | 1 |
| **7.** Budżet jako instrument zarządzania gospodarką finansową JST | 1 |
| Razem | **10** |
| **B.** Problematyka ćwiczeń | |
| Finanse publiczne i ich specyfika. Finanse sektora samorządowego w systemie finansów publicznych | 1 |
| Rodzaje decyzji w procesie zarządzania finansami JST i ryzyko z tym związane | 1 |
| Państwowa teoria samorządu terytorialnego | 1 |
| Zadania JST | 2 |
| Struktura organizacyjna jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim | 1 |
| Samodzielność dochodowa jako istotny komponent samodzielności finansowej JST | 1 |

| | |
|---|---|
| Wpłaty JST najbogatszych na rzecz zwiększania kwoty subwencji ogólnej – tzw. „mechanizm Janosikowy” | 1 |
| Teoretyczne przesłanki i potrzeba transferów zasilających budżety samorządowe | 1 |
| Dług sektora samorządowego – podstawowe komponenty | 1 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**.

**A. Literatura obowiązkowa:**


1) Gospodarka i Finanse Samorządu Terytorialnego, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2013r., redakcja naukowa: Grzegorz Maśloch, Jacek Sierak
2) Finanse Publiczne Współczesne Ujęcie, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2017r. Stanisław Owsiak
3) Podstawy Ekonomii, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2018r., redakcja naukowa: Roman Milewski, Eugeniusz Kwiatkowski


**B. Literatura uzupełniająca**


1) Bankowość, CHBECK, Warszawa 2013r., Redakcja naukowa: Małgorzata Zaleska
2) Współczesny system bankowy. Ujęcie instytucjonalne, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2013, redakcja naukowa: Joanna Świderska.
3) Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego wybrane zagadnienia i obszary działania, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2013r., redakcja naukowa Danuta Stawasz, Dorota Sikora - Fernandez.


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…….
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

….....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS-** |
|---|---|
| RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA | KZ/SI/PP- RZ |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
Przedmiot do wyboru / semestr IV

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne
- metoda projektowa
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Prezentacja ćwiczenia projektowe pozwalające nabyć umiejętności praktyczne

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**:
- obowiązkowy

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

| **Sposób zaliczenia:**<br>-zaliczenie z oceną | **Formy zaliczenia:**<br>wykład:<br>-zaliczenie pisemne – test z pytaniami (zadaniami) otwartymi,<br>ćwiczenia:<br>-kolokwium pisemne, dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu),<br>-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru |
|---|---|

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

5. Wymagania formalne,
   - Podstawy zarządzania, Finanse, Rachunkowość finansowa,
6. Wymagania wstępne,
   - brak

Przedmiot obejmuje podstawowe zagadnienia teoretyczne oraz praktyczne aspekty rachunkowości zarządczej jako systemu wspomagającego proces podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. W ramach zajęć omawiane są metody gromadzenia, przetwarzania i analizy informacji kosztowych oraz ich wykorzystania w zarządzaniu organizacją.
Zakres przedmiotu koncentruje się na:

- roli rachunkowości zarządczej w systemie zarządzania przedsiębiorstwem,
- klasyfikacji i analizie kosztów w procesach decyzyjnych,
- metodach kalkulacji kosztów oraz rachunku kosztów (m.in. rachunek kosztów pełnych i zmiennych),
- analizie progu rentowności i wykorzystaniu jej w planowaniu działalności,
- podejmowaniu decyzji zarządczych (np. produkować czy kupować, ustalanie cen),
- wykorzystaniu informacji finansowych i kosztowych w controllingu i ocenie efektywności działalności przedsiębiorstwa.

Zajęcia mają charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, a szczególny nacisk położony jest na rozwijanie umiejętności analitycznych oraz zastosowanie narzędzi rachunkowości zarządczej w rzeczywistych sytuacjach decyzyjnych.

| **Efekty kształcenia**<br>**Wiedza** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| RZ_W_01 | Zna i rozumie podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie, rozróżnia podstawowe grupy kosztów, dostrzega różnicę między aktywami i pasywami przedsiębiorstwa (organizacji) | Z1P_W05 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| RZ_U_01 | Potrafi w sposób umiejętny pozyskiwać dane oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów finansowych zachodzących w rozliczeniach wewnętrznych i zewnętrznych przedsiębiorstwa | Z1P_U02 | KZ, CS |
| RZ_U_02 | Korzysta ze zdobytej wiedzy, właściwie dobiera i stosuje funkcje matematyczne, oraz potrafi prawidłowo dobrać narzędzia matematyczne do prowadzonej kalkulacji rachunkowej | Z1P_U03 | KZ, CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| RZ_K_01 | Potrafi współpracować w grupie przyjmując w niej różne role a także określa priorytety dla tej grupy. | Z1P_K02 | AZ, OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Znaczenie rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem (zakres i rola rachunkowości zarządczej, różnice między rachunkowością zarządcza i rachunkowością finansową, pojęcie kosztów i rodzaje kosztów) | 2 |
| Metody kalkulacji kosztu wytworzenia wyrobu gotowego (kalkulacja podziałowa i doliczeniowa) | 2 |
| Rodzaje i znaczenie rachunku kosztów (rachunek kosztów pełnych, zmiennych, ABC, KaizenCosting, wpływ | 2 |

| | |
|---|---|
| zastosowanego rachunku kosztów na wynik finansowy) | |
| Analiza progu rentowności (koszty stałe i zmienne, metody separacji kosztów stałych i zmiennych, próg rentowności dla produkcji jednoasortymentowej i wieloasortymentowej) | 2 |
| Analiza progu rentowności – (margines bezpieczeństwa, efekt dźwigni operacyjnej i finansowej, analiza wrażliwości) | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Rozliczanie kosztów ponoszonych przez wydziały pomocnicze – zadania | 2 |
| Wyliczanie kosztu wytworzenia wyrobu gotowego – zadania | 2 |
| Ustalanie kosztu wytworzenia wyrobu gotowego dla różnych rachunków kosztów – zadania + dyskusja | 2 |
| Analiza progu rentowności – zadania | 2 |
| Podejmowanie decyzji w zakresie produkować czy kupować, ustalania ceny sprzedaży wyrobu gotowego – zadania + dyskusja | 2 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**

A. Literatura obowiązkowa:


1. S. Sojak, „Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, t. II", Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2015.
2. P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza kluczem do sukcesu", CeDeWu 2014
3. M. Sierpińska, B. Niedbała, „Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie", Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
4. E. Nowak, „Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie", Wydawnictwo CeDeWu 2018


B. Literatura uzupełniająca


1. K. Czubakowska, W. Gabrusiewicz, E. Nowak, „Rachunkowość zarządcza", Wydawnictwo PWE, Warszawa 2014
2. E. Wrońska-Bukalska, „Wyzwania strategiczne w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw", Difin 2013.


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…….
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

….....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

| Nazwa przedmiotu | Kod ECTS |
|---|---|
| **DORADZTWO EDUKACYJNO - ZAWODOWE Z ELEMENTAMI COACHINGU** | **KZ/SI/PP-DZC** |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
**Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/**

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**

Przedmiot do wyboru / semestr IV

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)** | **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|---|
| **Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin** | Udział w wykładach | 10 |
| **A. Formy zajęć** wybierane z przygotowanej listy:<br>• wykład,<br>• ćwiczenia audytoryjne, | Udział w ćwiczeniach | 10 |
| | Konsultacje | 5 |
| | Przygotowanie do zajęć | 10 |
| | Studiowanie literatury | 5 |
| | Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp. | 10 |
| **B. Sposób realizacji** zajęć wybrany z przygotowanej listy:<br>• zajęcia w sali dydaktycznej | Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| | **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| | **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia praktyczne** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru specjalnościowy:**
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Metody dydaktyczne:**

- wykład
- ćwiczenia audytoryjne:
  - praca w grupach
  - dyskusja

**Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne**

| | |
|---|---|
| | **A. Sposób zaliczenia**:<br>• zaliczenie z oceną |
| | **B. Formy zaliczenia**:<br>o **kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy,**<br>o **ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru** |
| | **C. Podstawowe kryteria zaliczenia przedmiotu:**<br>– pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego<br>– opracowanie i prezentacja projektu, |

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**7.** Wymagania formalne,
– brak
**8.** Wymagania wstępne,
– brak

**Cele przedmiotu:**

1. wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające pełnienie roli doradcy zawodowego, doradcy personalnego
2. doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie doradztwa zawodowego
3. kształcenie umiejętności stosowania coachingu w praktyce

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| **DZC_W_01** | Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i zarządzania różnymi formami przedsiębiorczości, wykorzystuje wiedzę z doradztwa zawodowego w przedsiębiorstwie w kierunku polepszenia efektów. | Z1P_W05 | KZ<br>AZ |
| **Umiejętności** | | | |
| **DZC_U_01** | Potrafi korzystać z nabytej wiedzy, odpowiednio dobierając jej wybrany dział do rozwiązania problemów związanych z doradztwem zawodowym i coachingiem. Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne poprzez pracę własną oraz w firmie, którą reprezentuje. | Z1P_U01 | KZ<br>PR<br>AZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| **DZC_K_01** | Ma odpowiedni poziom wiedzy, którą rozwija i wykorzystuje umiejętnie w razie takiej potrzeby. | Z1P_K01 | AZ |
| **DZC_K_02** | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym, jej krytycznej analizy oraz wykazuje inicjatywę. Jest komunikatywny i potrafi bronić swoich poglądów. | Z1P_W05 | AZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Teoretyczne podstawy doradztwa (analiza podstawowych pojęć związanych z doradztwem i poradnictwem zawodowym; źródła rozwoju poradnictwa zawodowego, rozważania nad kondycją poradnictwa zawodowego w Polsce) | 2 |
| Wybrane koncepcje wyboru zawodu | 1 |
| Analiza bieżącej sytuacji na rynku pracy (znajomość podstawowych pojęć; bezrobocie i różne rodzaje bezrobocia, sytuacja na rynkach pracy w wybranych województwach) | 1 |
| Komunikacja interpersonalna, psychologia komunikacji, specyfika rozmowy doradczej | 1 |
| Osobowość jako element kompetencji zawodowych | 1 |
| Wprowadzenie do coachingu | 1 |
| Instytucja rynku pracy; rynek pracy w Polsce i innych krajach Unii Europejskiej | 1 |
| Dylematy etyczne w poradnictwie zawodowym o coachingu | 1 |

| | |
|---|---|
| Trendy rozwojowe w świecie zawodów. Zawodoznawstwo | 1 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Metodyka pracy doradcy zawodowego - umiejętność tworzenia dokumentów aplikacyjnych (zasady pisania CV, listu motywacyjnego itp.) | 3 |
| Diagnoza predyspozycji zawodowych – metody, narzędzia | 2 |
| Środki diagnostyczne w pracy doradcy | 1 |
| Kompetencje zawodowe i społeczne doradcy zawodowego w pracy z osobami bezrobotnymi i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym | 2 |
| Ewaluacja pracy doradcy zawodowego | 2 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. J. Guichard; M. Huteau, *Psychologia orientacji i poradnictwa zawodowego,* Kraków 2005
2. A. Kargulowa, *O teorii i praktyce poradnictwa. Odmiany poradoznawczego dyskursu.* Warszawa 2006
3. A. Paszkowska-Rogacz, *Doradztwo zawodowe w krajach Unii Europejskiej,* Warszawa 2010
4. M. Kacprzak, *Doradca zawodowy w kulturze,* [w:] S. Mielczarek, *Kultura pracy menadżera,* Warszawa 2010


**B. Literatura uzupełniająca**


1. A. Kargulowa, *Poradoznawstwo – kontynuacja dyskursu,* Warszawa 2009
2. D. Pisula, *ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza,* Warszawa 2010
3. A. Pfeiffer, *Doradztwo edukacyjno-zawodowe,* Warszawa 2014


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot …….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| Nazwa przedmiotu | Kod Przedmiotu |
|---|---|
| **CONTENT MARKETING i SOCIAL MEDIA** | **KZ/SI/PP -CMSM** |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**

**Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/**

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,

**Cykl dydaktyczny**
semestr I

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin**

**Formy zajęć** wybierane z przygotowanej listy:
- ćwiczenia audytoryjne, konwersatorium

**Sposób realizacji zajęć wybrany z przygotowanej listy:**
- zajęcia w sali dydaktycznej

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| NAKŁAD PRACY STUDENTA | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | - |
| Udział w ćwiczeniach | 15 |
| Konsultacje | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| Forma zajęć | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia praktyczne** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | – | **15/Z** | – | – | – | – | **15** |

**Przynależność do grupy przedmiotu:**
**Status przedmiotu: fakultatywny**

**Język wykładowy**
Język polski

**Metody dydaktyczne:**
- ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących; dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych; aktywność, współpraca; studia przypadków

**Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia**:
- zaliczenie z oceną

**B. Formy zaliczenia**:
- zaliczenie na ocenę

| | |
|---|---|
| | **C. Podstawowe kryteria oceny z przedmiotu:**<br>- pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego<br>- projekt zaliczeniowy (30%) - projekt kampanii marki w mediach społecznościowych przygotowany w grupie, projekt semestralny (30%) - prowadzenie fanpage w mediach społecznościowych przykładowej firmy; praca w grupach na zajęciach (20%); aktywność i obecność na ćwiczeniach (20%). |

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**Cele przedmiotu:**
Wyposażyć studentów w wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu marketingu internetowego (digital marketing) ze szczególnym naciskiem na social media marketing, content marketing oraz strategię marketingową.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| CMSM _W_01 | Rozumie relacje zachodzące pomiędzy instytucją a jej klientami obecnymi w Internecie<br>Zna i rozumie zasady doboru strategii działalności i obecności przedsiębiorstwa w sferze internetowej | Z1P_W05 | KZ<br>AZ |
| **Umiejętności** | | | |
| CMSM_U_01 | Potrafi diagnozować problemy, jakie pojawiają się w przypadku funkcjonowania instytucji w środowisku internetowym<br>Potrafi projektować rozwiązania adekwatne do potrzeb instytucji i jej interesariuszy w kontekście działań marketingowych w Internecie<br>Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę nt. komunikacji marketingowej w nowych mediach w praktyce zawodowej | Z1P_U05 | KZ, PR<br>AZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| CMSM_K_01 | Jest świadomy swojej wiedzy, wykorzystują ją, analizuje . Rozumie potrzebę rozwoju, edukacji i potrafi praktycznie posługiwać się posiadaną wiedzą. | Z1P_K01 | OZ, AZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP –METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHWAŃ |
| KZ – KOLOKWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA – RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka ćwiczeń** | |
| 1. Zajęcia wprowadzające. Jak nowe media zmieniły marketing? | 3 |
| 2. Strategia działań marketingowych w nowych mediach. Kalejdoskop potrzeb użytkowników – dobór platform społecznościowych do celów działania | 2 |
| 3. Marketing w mediach społecznościowych niekoniecznie standardowy – analiza rozwiązań dostępnych na rynku | 2 |
| 4. Video - marketing – analiza rozwiązań dostępnych na rynku | 2 |
| 5. E-mail marketing: analiza rozwiązań dostępnych na rynku | 2 |
| 6. Badanie skuteczności działań marketingowych w nowych mediach i monitoring treści | 2 |
| 7. Marketing mobilny | 2 |
| **Razem** | **15** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Falls J., Media społecznościowe bez ściemy: jak kreować markę, Helion, Gliwice 2013
2. M. Czaplicka, Zarządzanie kryzysem w social media, Gliwice 2014.
3. M. Sadowski, Rewolucja social media, Gliwice 2013.
4. A. Miotk, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty, Gliwice 2013.
5. A. Podlaski, Marketing społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji w social media, Gliwice 2011.
6. W. Gustowski, Komunikacja w mediach społecznościowych, Gdynia 2012.
7. D. Kirkpatrick, Efekt Facebooka, Warszawa 2011.
8. E. Bailyn¸ Przechytrzyć social media, Gliwice 2013.
9.. Żukowski M., Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2016.


**B. Literatura uzupełniająca**

1.B. Stawarz, Content marketing po polsku. Jak przyciągnąć klientów? PWN, Warszawa 2015.
2. M. Daniłoś, Video marketing nie tylko na YouTube, Helion, Gliwice 2016.
3. A. Miotk, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty. Wydanie 2 rozszerzone, Onepress, Gliwice 2017.
4. J. Comm, Brzdęk! Jak odkręcić internetowy kurek z pieniędzmi, Helion, Onepress, Gliwice 2012.
5. Czasopisma branżowe (np. Sprawny Marketing) i blogi, i portale poświęcone tematyce mediów społecznościowych

**Kontakt**
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| Nazwa przedmiotu | Kod Przedmiotu |
|---|---|
| **PUBLIC RELATIONS** | KZ/SI/PP-**PR** |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
**Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/; semestr IV**

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,

**Cykl dydaktyczny**
**• nabycie umiejętności promocji wizerunku w mediach**
**• nabycie umiejętności organizacji współpracy i kontaktów z mediami**

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin**

**A Formy zajęć** wybierane z przygotowanej listy:
- ćwiczenia audytoryjne,

**B. Sposób realizacji** zajęć wybrany z przygotowanej listy:
- zajęcia w sali dydaktycznej

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| NAKŁAD PRACY STUDENTA | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | - |
| Udział w ćwiczeniach | 15 |
| Konsultacje | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| Forma zajęć | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia praktyczne** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | – | **15/Z** | – | – | – | – | **15** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru specjalnościowy:**
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Metody dydaktyczne:**

- ćwiczenia audytoryjne:
  - praca w grupach – wykonywanie zadań praktycznych i opracowanie rozwiązań projektu
  - dyskusja

**Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia**:
- zaliczenie z oceną

| | |
|---|---|
| | **B. Formy zaliczenia**:<br>○ **kolokwium pisemne - testowy z pytaniami (zadaniami) otwartymi lub wykonanie pracy,**<br>○ **ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru** |
| | **C. Podstawowe kryteria zaliczenia przedmiotu:**<br>– pozytywna ocena kolokwium zaliczeniowego<br>– opracowanie i prezentacja pracy dziedzinowej, projektu, |

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**9.** Wymagania formalne,
– brak
**10.** Wymagania wstępne,
podstawowa wiedza z zakresu marki własnej

**Cele przedmiotu:**
4. Nabycie umiejętności promocji wizerunku w mediach
5. Nabycie umiejętności organizacji współpracy i kontaktu z mediami

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| PR_W_01 | Ma podstawową wiedzę na temat technik marketingowych i PR w kształtowaniu wizerunku firmy. Zna genezę i stadia rozwoju PR. Posiada ogólną wiedzę o człowieku, jego roli i funkcji jakie pełni w organizacji oraz relacjach właściwych dla procesu zarządzania i PR. | Z1P_W01<br>Z1P_W08 | KZ<br>AZ |
| **Umiejętności** | | | |
| PR_U_01 | Potrafi przygotować, w elementarnym zakresie, strategię wizerunku firmy. Przygotowuje działania PR, współpracuje z mediami i wprowadza dobre praktyki. | Z1P_U05 | KZ<br>PR<br>AZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| PR_K_01 | Posiada umiejętność promowania i podtrzymania własnego wizerunku w mediach, ma świadomość swojej wiedzy, która wykorzystuje w działaniach PR. | Z1P_K01 | OZ<br>AZ |
| PR_K_02 | Podejmuje próbę oceny potrzeb oraz opracowania podstawy działań w zakresie *Public Relations* wybranych firm, umie przyjąć krytykę i dokonuje samooceny. | Z1P_K06 | OZ<br>AZ |

| **Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego** | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka ćwiczeń** | |
| Strategia wizerunkowa firmy. Zadania praktyczne | 4 |
| Projektowanie strategii wizerunkowej. Studium przypadku | 3 |
| Współpraca z mediami. Studium przypadku | 3 |
| Prezentacja strategii wizerunkowej. Zaliczenie | 5 |
| **Razem** | **15** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. S. Trzeciak, *Personal Branding for Leaders,* Warszawa 2018
2. *Public relations wobec wyzwań współczesności*, red. G. Piechota, Kraków 2012

**B. Literatura uzupełniająca**

1. M. Dutko, *Efekt tygrysa – puść swoją osobistą markę w ruch!* Akademia Internetu. Pl 2014

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot …….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| PRAWO PRACY | KZ/SI/PP-PP |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr V

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Case Study
- Prezentacja ćwiczenia
- Metoda projektowa (pozwalające nabyć umiejętności praktyczne):
  - projekt praktyczny,
  - projekt badawczy
  - praca w grupach,
- analiza przypadków

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 25 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **90** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (**VI):
- fakultatywny

**Język wykładowy**
język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
- egzamin z oceną
- zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia:**
- egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi,
- zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej,
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**11.** Wymagania formalne,
- Prawo

**12.** Wymagania wstępne,
Student rozpoczynający zajęcia z zakresu prawa pracy powinien posiadać podstawowe informacje o prawach i obowiązkach pracownika i pracodawcy. Wymagana jest znajomości podstawowych pojęć z zakresu prawa pracy.

**Cele przedmiotu:**
Zapoznanie studentów z pojęciami w obrębie prawa pracy oraz koncepcjami kształtującymi zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę w Polsce – różnymi formami. Celem przedmiotu jest także ukazanie studentom praw i obowiązków wynikających z treści Kodeksu Pracy.

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| PP_W_01 | Rozumie terminologie z zakresu prawa pracy, ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych | Z1P_W01<br>Z1P_W04 | KZ, CS |
| **Umiejętności** | | | |
| PP_U_01 | Potrafi w stopniu podstawowym zarządzać działaniami w zakresie prawa pracy posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi. | Z1P_U06 | KZ, CS |
| PP_U_01 | Opracowuje wystąpienia ustne i pisemne z zakresu prawa pracy, uwzględniając sytuację rynkową na danym obszarze, oddziaływanie otoczenia wykorzystując dostępne źródła informacji | Z1P_U11 | KZ, MP, CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| PP_K_01 | Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań dotyczących prawa pracy jak też przekazywania wiedzy w tym zakresie osobom trzecim. | Z1P_K05 | KZ, OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Pojęcie, funkcje i źródła prawa pracy | 1 |
| Nawiązanie stosunku pracy (umowa o pracę, formy zatrudnienia) | 2 |
| Zmiana i rozwiązanie stosunku pracy | 2 |
| Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy | 2 |
| Czas pracy (systemy i normy czasu pracy) | 1 |
| Urlopy pracownicze i inne uprawnienia | 1 |
| Odpowiedzialność pracownicza i ochrona pracy | 1 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Nawiązanie stosunku pracy – analiza umów (kazusy) | 2 |
| Rozwiązywanie stosunku pracy – przypadki praktyczne | 2 |
| Czas pracy i jego rozliczanie – zadania | 2 |
| Urlopy pracownicze – studium przypadku | 2 |
| Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy – kazusy | 2 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. Kodeks Pracy, Stan prawny 01.02.2015r., Wydawnictwo Od. Nowa Sp. z o.o.
2. Magdalen Rycak, Ewa Wronikowska, Artur Rycak, Prawo pracy. Repetytorium, WoltersKluwer 2014
3. Małgorzata Gersdorf, Krzysztof Rączka, Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis 2013

**B. Literatura uzupełniająca**

1. J. Wratny, D. Kotowska, B. Skulimowska, J. Szczot, Nowy kodeks pracy, Warszawa 2007
2. Z. Salwa, Podstawy prawa pracy, Warszawa 2003, wydanie prawnicze LexisNexis, wyd. II
3. Aktualne ustawy rozporządzenia i zmian w prawie polskim

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| PRAWO ADMINISTRACYJNE Z ELEMENTAMI PRAWA UE | KZ/SI/PP- PAzEPUE |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr V

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin**

**A Formy zajęć** wybierane z przygotowanej listy:
- ćwiczenia audytoryjne:
- Wykład konwersatoryjny

**B. Sposób realizacji** zajęć wybrany z przygotowanej listy:
- zajęcia w sali dydaktycznej

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 25 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **90** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (VI)**:
- fakultatywny

**język wykładowy**
język polski

**Metody dydaktyczne***:*

- ćwiczenia audytoryjne:
  - analiza tekstów
  - dyskusja

**Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia** wybierany z przygotowanej listy:
- zaliczenie z oceną

| | |
|---|---|
| • ćwiczenia projektowe **(pozwalające nabyć umiejętności praktyczne**, *(projekt badawczy, projektów praktyczny, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja, itp.)*<br>– praca w grupach,<br>– analiza przypadków,<br>– dyskusja. | **B. Formy zaliczenia:**<br>*egzamin pisemny (do wyboru: testowy z pytaniami zamkniętymi, test z pytaniami (zadaniami) otwartymi, dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu), egzamin ustny:*<br>*zaliczenie (do wyboru: ustne/kolokwium pisemne, wykonanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie projektu lub prezentacji, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników,*<br>– **kolokwium zaliczeniowe,**<br>– **ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania**: |
| | **C. Podstawowe kryteria**<br>Wymagania zaliczeniowe/wykład:<br>• znajomość podstawowych pojęć dotyczących prawa administracyjnego w Polsce i UE,<br>• znajomość podstaw poszczególnych systemu prawnych,<br>• umiejętność wykorzystania dostępnych informacji w celu poprawnego zaliczenia kolokwium podsumowującego. |

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**13.** Wymagania formalne:
- Prawo

**14.** Wymagania wstępne,
- Brak

**Cele przedmiotu:**

Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi wiedzy: o podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego.

**Zajęcia poświęcone np.:**

1. Wprowadzenie podstawowych pojęć i konstrukcji prawa administracyjnego.
2. Wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu prawa Unii Europejskiej

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Odniesienie do efektów dla **obszaru** |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| PAzEPUE_W_01 | Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) szczególnie w obszarze prawa administracyjnego oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych | Z1P_W04 | KZ, CS |
| **Umiejętności** | | | |
| PAzEPUE_U_01 | Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa administracyjnego oraz znormalizowanymi systemami obowiązującymi wewnątrz przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań; | Z1P_U06 | KZ, CS, OZ |
| PAzEPUE_U_01 | Potrafi w stopniu podstawowym planować działania przedsiębiorstwa (organizacji) umiejętnie stosując normy i reguły prawne obowiązujące w międzynarodowych relacjach społecznych i gospodarczych | Z1P_U10 | KZ, CS, OZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| PAzEPUE_K_01 | Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań własnych lub zleconych | Z1P_K05 | OZ, CS |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY<br>EU – EGZAMIN USTNY<br>KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE<br>RA - RAPORT | MP – METODA PROJEKTU<br>PZ – PRACA ZALICZENIOWA<br>PR – PREZENTACJA<br>AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | CS – Case Study<br>OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ<br>INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego | 1 |
| Cechy prawa administracyjnego (materialnego) | 1 |

| | |
|---|---|
| Źródła prawa administracyjnego | 2 |
| Ustawa oraz ratyfikowane umowy międzynarodowe jako źródła prawa | 1 |
| Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego | 1 |
| Formy działania organów administracji publicznej w Polsce i UE | 2 |
| Zagadnienia sądów administracyjnych | 1 |
| Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami i prawa budowlanego | 1 |
| **Razem** | 10 |
| B. **Problematyka ćwiczeń** | |
| Źródła prawa administracyjnego – analiza aktów prawnych | 2 |
| Stosowanie prawa administracyjnego – kazusy | 2 |
| Formy działania administracji – studium przypadku | 2 |
| Struktura organów administracji publicznej – analiza przykładów | 1 |
| Postępowanie przed sądami administracyjnymi – kazusy | 1 |
| Gospodarka nieruchomościami – przypadki praktyczne | 1 |
| Prawo budowlane – analiza decyzji administracyjnych | 1 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Carol Harlow and Richard Rawlings, LAW AND ADMINISTRATION Cambridge: Cambridge University Press 2014
2. Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty prawne Wydanie 25, WoltersKluwer 2014
3. Jan Barcz, Maciej Górka, Anna Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, LexisNexis 2012
4. Michael Ahlt, Maciej Szpunar, Prawo europejskie, C.H. Beck 2011


**B. Literatura uzupełniająca**


1. Prawo administracyjne Unii Europejskiej, red. R. Grzeszczuk, A. Szczerba-Zawada, Wydawnictwo Instytut Wydawniczy Europrawo, Warszawa 2016
2. J. Galster (red.) Z. Witkowski, M. Kolasiński, K. Witkowska – Chrzczonowicz, P. Justyńska, Podstawy prawa Unii Europejskiej, Zarys wykładu, Toruń2006.
3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń2006.


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…….
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

…….
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

**Nazwa przedmiotu**
PRAWO GOSPODARCZE I HANDLOWE

**Kod ECTS** **KZ/SI/PP-** PGiH

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr V

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w zajęciach dydaktycznych | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 25 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **90** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne:
- metoda projektowa
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- analiza przypadków
- analiza tekstów
- ćwiczenia

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (VI):**
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
-kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej,
-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**15.** Wymagania formalne:
brak

**16.** Wymagania wstępne:
brak

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z pojęciami w obrębie prawa gospodarczego i handlowego oraz koncepcjami kształtującymi prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce. Celem przedmiotu jest także ukazanie studentom współczesnych możliwości, sposobów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności, spółki cywilnej, spółek osobowych i kapitałowych itp., w obu systemach gospodarczych. Istotne znaczenie posiada także fakt potrzeby przygotowania studentów do zrozumiałego i samodzielnego analizowania możliwości wyboru odpowiedniej formy prowadzenia działalności. Ukazanie postępowania upadłościowego i naprawczego, podstaw prawa zobowiązań, podstawowych umów cywilnoprawnych charakterystycznych dla każdego z krajów

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| PGiH_W_01 | Ma podstawową wiedzę o działalności i rozwoju przedsiębiorstw (organizacji) szczególnie w obszarze prawa handlowego i gospodarczego oraz obowiązujących normach i zasadach prawnych, etycznych i moralnych | Z1P_W04 | KZ<br>CS |
| **Umiejętności** | | | |
| PGiH_U_01 | Potrafi właściwie interpretować obowiązujące przepisy prawa gospodarczego i handlowego i wykorzystać je odpowiednio w ramach organizacji | Z1P_U06 | KZ<br>CS |
| PGiH_U_01 | Wykorzystuje metody i narzędzia analityczne oraz systemy informacyjne wspomagające proces planowania i podejmowania decyzji w zakresie właściwego interpretowania i wdrażania przepisów prawa gospodarczego i handlowego w organizacji. | Z1P_U07 | KZ<br>CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| PGiH_K_01 | Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się, argumentowania, obrony własnych poglądów, w realizacji zadań własnych lub zleconych | Z1P_K05 | KZ<br>CS<br>OZ |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Podstawowe zagadnienia z prawa gospodarczego i handlowego | 1 |
| Źródła prawa gospodarczego i handlowego (Polska, UE, Wielka Brytania) | 1 |
| Podejmowanie działalności gospodarczej | 1 |
| Prawne formy prowadzenia działalności (spółka cywilna, spółki handlowe) | 2 |
| Kodeks spółek handlowych – zagadnienia ogólne | 1 |
| Przedsiębiorstwo państwowe, komercjalizacja i prywatyzacja | 1 |
| Umowy w obrocie gospodarczym | 1 |
| Odpowiedzialność i zabezpieczenie zobowiązań | 1 |
| Ochrona konkurencji i konsumenta | 1 |
| **Razem** | 10 |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Zakładanie działalności gospodarczej – procedury (Polska vs Anglia) | 2 |
| Wybór formy prawnej działalności – studium przypadku | 2 |
| Spółki handlowe – analiza struktur i umów | 2 |
| Umowy w obrocie gospodarczym – konstruowanie i analiza | 1 |
| Postępowanie upadłościowe i naprawcze – kazusy | 1 |

| | |
|---|---|
| Prawo papierów wartościowych i systemy giełdowe | 1 |
| Sądownictwo gospodarcze – analiza przypadków | 1 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Przepisy 2013. Prawo gospodarcze i handlowe, Od. Nowa 2013
2. Bogusław Gonela, Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Warszawa 2012,
3. Company Law BBA-III by Ashok Sharma, Lecturer in Commerce Government College Bahadurgarh 2010,


**B. Literatura uzupełniająca**


1. Jerzy Ciszewski, Polskie prawo handlowe, LexisNexis 2011
2. Wojciech Siuda, Zarys prawa gospodarczego dla ekonomistów, Contact 2011
3. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** PROCESY LOGOISTYCZNE W E-BIZNESIE | **Kod ECTS** | **KZ/SI/PP-**PLe |
|---|---|---|

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr V

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | – |
| Udział w ćwiczeniach | 20 |
| Konsultacje | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

**A. Formy zajęć**
- ćwiczenia laboratoryjne **(pozwalające nabyć umiejętności praktyczne)**,
  - praca przy komputerze,

| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | – | – | **20/Z** | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (VII):**
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
-zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
**-zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej lub przygotowanie projektu /prezentacji**
**-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru**

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**17.** Wymagania formalne,
- Podstawy technik informatycznych, Informatyka w zarządzaniu,

**18.** Wymagania wstępne,
- zna podstawy użytkowania komputera
- potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych.

**Cele przedmiotu**: wprowadzenie do e-biznesu. Wskazanie na optymalizację procesów logistycznych w e-biznesie oraz na logistykę w gospodarce elektronicznej

**Zajęcia poświęcone:** Zajęcia poświęcone są pokazaniu studentom roli e-biznesu w gospodarce oraz internetu w łańcuchu logistycznym**.**

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| PLe-B_W_01 | Ma wiedze o obszarach zastosowania technologii informatycznej, rozróżnia podstawowe rodzaje oprogramowania, dysponuje podstawową wiedzą w zakresie narzędzi i technologii informatycznej wspomagającej zarządzanie przedsiębiorstwem | Z1P_W10 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| PLe-B_U_01 | Potrafi w sposób umiejętny pozyskiwać dane oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa | Z1P_U02 | KZ<br>MP |
| PLe-B_U_01 | Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami o charakterze informatycznym realizowanych na poziomie wewnętrznym i zewnętrznym funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz nabył umiejętność gromadzenia i analizowania informacji niezbędnych do istnienia organizacji w sieci on-line | Z1P_U08 | KZ<br>MP |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| PLe-B_K_01 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga zagadnienia związane z wykonywaniem wyuczonego zawodu oraz jest świadom odpowiedzialności prawnej i moralnej jaka wiąże się z dostępem do różnorodnych baz danych | Z1P_K03 | AZ<br>OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A.** Problematyka laboratorium | |
| Wprowadzenie do e-biznesu | 2 |
| Rola e-biznesu w gospodarce polskiej i angielskiej | 2 |
| Stan i bariery rozwojowe e-biznesu w Polsce Anglii i na świecie | 1 |
| Płatności elektroniczne | 3 |
| Logistyka i jej znaczenie w gospodarce elektronicznej | 3 |
| Optymalizacji procesów logistycznych w e-biznesie | 2 |
| Rola Internetu w łańcuchu logistycznym | 2 |
| Rozwiązania wspomagające zintegrowane procesy logistyczne w e-biznesie | 2 |
| Systemy elektronicznego Zarządzania Łańcuchem Dostaw | 3 |
| **Razem** | 20 |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. Bill Karwin, Antywzorce języka SQL. Jak unikać pułapek podczas programowania baz danych, Helion 2012.
2. Czesław Skowronek, Wolski Zdzisław, Logistyka w przedsiębiorstwie, wyd. 5, Wydawnictwo PWE, 2012
3. Blaik Piotr, Koncepcja zintegrowanego zarządzania, wyd. 3, Wydawnictwo PWE, 2010.
4. Andrzej Szymonik, Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw cz. 1, Wydawnictwo Difin 2010.

**A. Literatura uzupełniająca**

1. **Maciej Dutko i współautorzy. Biblia e-biznesu2 Nowy Testament Helion 2016**
2. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Praktyczny kurs SQL, Helion 2015
3. P. Kowalski, Podstawowe zagadnienia baz danych i procesów przetwarzania, MIKOM, Warszawa, 2005

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| BAZY DANYCH | KZ/SI/PP-BD |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr V

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne
- metoda projektowa
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Case Study
- prezentacja ćwiczenia laboratoryjne **(pozwalające nabyć umiejętności praktyczne)**,
- praca przy komputerze,

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | - |
| Udział w ćwiczeniach | 20 |
| Konsultacje | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | – | – | **20/Z** | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (VII):**
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
- egzamin z oceną
- zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia** wybierane z przygotowanej listy:
- zaliczenie:
  - wykonanie pracy zaliczeniowej,
  - przygotowanie projektu lub prezentacji,
  - wykonanie określonej pracy praktycznej

  ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**19.** Wymagania formalne,
- Podstawy technik informatycznych, Informatyka w zarządzaniu,

**20.** Wymagania wstępne,
- zna podstawy użytkowania komputera
- potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word oraz potrafi wykorzystać pakiet MS Office do analizy procesów gospodarczych.

**Cele przedmiotu jest:**

Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poprawnego projektowania i implementacji systemów baz danych i ich aplikacji. Zapoznanie z zasadami modelowania i projektowania baz danych, relacyjnym modelem danych, normalizacją schematów logicznych baz danych. Wdrożenie do sprawnego posługiwania się bazami danych w środowisku MS ACCESS

**Zajęcia poświęcone np.:**
- powszechności baz danych i korzyści płynących z ich stosowania,
- relacyjności modelu danych z uwzględnieniem struktur danych, modeli operacyjnych i modelu ograniczeń integralności,
- procesu normalizacji schematu logicznego projektowania relacyjnego baz danych,
- budowaniu wielopłaszczyznowych powiązanych tabelarycznych i prezentacji informacji,
- uzyskaniu z baz danych informacji w formie przystępnej dla użytkownika zewnętrznego.

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| BD_W_01 | Ma podstawową wiedzę o narzędziach i technologii informatycznej wspomagającej procesy zarządcze w organizacji, w tym związaną z projektowaniem i tworzeniem baz danych, | Z1P_W10 | KZ<br>CS |
| **Umiejętności** | | | |
| BD_U_01 | Potrafi pozyskać dane oraz wykorzystuje je do analizy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania w odniesieniu do przedsiębiorstw (organizacji) i jej otoczenia | Z1P_U02 | KZ<br>MP<br>OZ |
| BD_U_02 | Dysponuje podstawową umiejętnością organizowania i sterowania projektami, zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi oraz przepływem informacji na zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstw (organizacji) | Z1P_U08 | KZ<br>MP<br>OZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| BD_K_01 | Potrafi współdziałać w procesie tworzenia projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów natury prawnej, ekonomicznej i politycznej | Z1P_K04 | OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **C. Problematyka laboratorium** | |
| Wprowadzenie do teorii baz danych. Charakterystyka baz danych, wymagania stawiane bazom danych, modele danych relacyjnych. Projektowanie systemu baz danych | 3 |
| Projektowanie systemu baz danych. Zakładanie tabel (struktura, wypełnienie, znaczniki indeksowe). Klucz podstawowy tabeli. Powiązania między tabelami. Podstawowe operacje na tabelach | 4 |
| Projektowanie formularzy. Typy formularzy, sekcje formularza, typy formantów. Zmiana właściwości formularza i jego składowych (formularze powiązane), | 4 |
| Projektowanie kwerend. Konstruktor wyrażeń. Pola wyliczane. Kwerendy parametryczne. Warunki w kwerendach filtrowanie tabeli wirtualnej. Zestawienia agregujące. Kwerendy krzyżowe i grupujące | 4 |
| Podstawowe operacje na tabelach. Filtrowanie i sortowanie danych. Projektowanie kwerend. Kwerendy wybierające, krzyżowe, funkcjonalne, parametryczne | 3 |
| Rozbudowa aplikacji. Tworzenie pulpitów aplikacji. Zabezpieczanie aplikacji Sprawdzian zaliczeniowy | 2 |
| **Razem** | **20** |

**Wykaz literatury**.

**A. Literatura obowiązkowa:**


5. Piotr Dynia, Jakub Kudliński, Excel zaawansowany. Tom 10. Szybkie porządkowanie danych, Wiedza i Praktyka 2015
6. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Access 2013 PL. Kurs, Helion 2013
7. Bill Karwin, Antywzorce języka SQL. Jak unikać pułapek podczas programowania baz danych, Helion 2012.


**B. Literatura uzupełniająca**


4. Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, Praktyczny kurs SQL, Helion 2015
5. M. Kopertowska, Bazy danych, PWN, Warszawa 2007
6. P. Kowalski, Podstawowe zagadnienia baz danych i procesów przetwarzania, MIKOM, Warszawa, 2005


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| UBEZPIECZENIA GOSPODARCZE I SPOŁECZNE | KZ/SI/PP- USiG |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno – Gospodarcza w Przeworsku. Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr VI

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne
- metoda projektowa
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Case Study
- Prezentacja

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | – | – | **10/Z** | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
- obowiązkowy

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
- egzamin z oceną
- zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia:**
- egzamin pisemny – testowy z pytaniami zamkniętymi,
- zaliczenie – wykonanie pracy zaliczeniowej,
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**21.** Wymagania formalne,
- brak

**22.** Wymagania wstępne,
- brak

**Cele przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych i społecznych, przygotowanie ich do właściwego korzystania z oferty produktów ubezpieczeniowych dostępnych na rynku komercyjnych ubezpieczeń gospodarczych oraz wzbudzenie u studentów świadomości odnośnie konieczności systematycznego, długoterminowego oszczędzania na emeryturę w świetle reform systemu emerytalnego w Polsce w stosunku do rozwiązań anglosaskich.

**Zajęcia poświęcone np.:**
3. przekazanie zasad funkcjonowania ubezpieczeń społecznych i gospodarczych
4. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie korzystania z oferty produktów ubezpieczeniowych

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| USiG_W_01 | Posiada podstawową wiedze o różnorodnych strukturach instytucji społeczno-gospodarczych oraz ich roli w procesie budowania ogólnego poczucia bezpieczeństwa społecznego i instytucjonalnego. Zna podstawowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i funkcje zarządzania w organizacji. | Z1P_W05 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| USiG_U_01 | Właściwie analizuje i interpretuje współzależność organizacji i jej otoczenia gospodarczego a także przebieg procesów i zjawisk o charakterze społecznym, gospodarczym i ekonomicznym przy zastosowaniu podstawowych pojęć teoretycznych. | Z1P_U04 | KZ<br>CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| USiG_K_01 | Wykazuje inicjatywę odważnego komunikowania się oraz argumentowania swojego stanowiska oraz odważnie realizuje zadania własne oraz zlecone. Ma świadomość swojej wiedzy i potrafi ją wykorzystać w procesie ubezpieczeń. | Z1P_K01<br>Z1P_K05 | KZ<br>OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Przegląd wybranych elementów rynku ubezpieczeń społecznych i gospodarczych w Polsce i Anglii | 2 |
| Pojęcie ryzyka. Ryzyko a niepewność. Ryzyko obiektywne i subiektywne, czyste i spekulatywne. | 1 |
| Zasady ubezpieczeń- zasada ekwiwalentności (sprawiedliwej składki) a zasada solidaryzmu społecznego | 1 |
| Ubezpieczenia gospodarcze a ubezpieczenia społeczne w Polsce i Anglii | 1 |
| Klasyfikacje ubezpieczeń. Zdarzenie losowe pojęcie i klasyfikacja. | 2 |
| Rynek ubezpieczeń pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. – analiza porównawcza | 1 |
| Oddziaływanie państwa na rynek ubezpieczeń. Nadzór ubezpieczeniowy | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Umowa ubezpieczenia, cechy umowy. Tryb zawierania umowy ubezpieczenia. Warianty umowy ubezpieczenia w Polsce i Anglii | 5 |
| Obowiązkowe ubezpieczenia posiadaczy pojazdów mechanicznych na rynku polskim i angielskim | 2 |
| Etapy zarządzania ryzykiem, identyfikacja ryzyka, ocena ryzyka | 3 |
| **Razem** | 10 |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. Karolina Gonet, Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, C.H. Beck 2012
2. Wojciech Muszalski, Ubezpieczenia społeczne, Wydawnictwo Naukowe PWN 2008
3. Grażyna Szpor, System ubezpieczeń społecznych, LexisNexis 2009

**B. Literatura uzupełniająca**

1. W. Sułkowska, Współczesne ubezpieczenia gospodarcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2013.
2. Ubezpieczenia w gospodarce rynkowej, pod red. T Sangowskiego, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Poznań 2002
3. Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko, praca zb. pod red. W. Ronki-Chmielowiec, PWE, Warszawa 2002

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot ……..

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| ZARZADZANIE STRATEGICZNE | KZ/SI/PP- **ZS** |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr VI

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne
- praca w grupach
- analiza przypadków
- dyskusja
- burza mózgów
- Case Study

Prezentacja

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 15 |
| Konsultacje | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 25 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 30 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **120** |
| **Liczba punktów ECTS** | **4** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/E** | **15/Z** | – | – | – | – | **25** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (VIII):**
- fakultatywny

**Język wykładowy**
Język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
- egzamin z oceną
- zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
-egzamin pisemny – testowy z pytaniami otwartymi lub dłuższa wypowiedź pisemna
-kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej (np. prezentacja),
-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**23.** Wymagania formalne,
- Podstawy zarządzania, Podstawy technik informatycznych,

**24.** Wymagania wstępne,
- zna podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania strategicznego
- zna i rozumie uwarunkowania kształtujące proces funkcjonowania przedsiębiorstw w zarządzaniu strategicznym

**Cele przedmiotu jest:**

Po zrealizowaniu programu nauczania student powinien:
- Opanować podstawy zarządzania strategicznego organizacją
- Opanować zależności i procesy zachodzące w przedsiębiorstwach w aspekcie zarządzania strategicznego.
- Rozpoznawać i definiować cele strategiczne przedsiębiorstwa.
- Znać relacje przedsiębiorstwa z zmiennym otoczenie
- Zapoznać się z podstawowymi strategiami realizowanymi przez przedsiębiorstwa w ramach działań rynkowych.
- Ustalić oczekiwaną pozycję firmy względem dynamicznie zmiennego otoczenia
- Umieć określić znaczenie prowadzenia polityki finansowej przedsiębiorstwa oraz jej wpływ na efektywność działania.
- Zapoznać się z podstawowymi terminami i pojęciami z zakresu zarządzania strategicznego finansami

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Odniesienie do efektów dla **obszaru** |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| ZS_W_01 | Ma ogólną wiedze na temat funkcjonowania zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach, standardów ich działania oraz organizacji i struktury przepływów czynników strategicznych w różnych modelach działania, | Z1P_W01 | EP |
| **Umiejętności** | | | |
| ZS_U_01 | Potrafi właściwie dobrać i zastosować niezbędne narzędzia analityczne w obszarze planowania strategicznego, prawidłowo planuje przebieg podstawowych procesów zarządzania strategicznego zgodnie z obowiązującymi standardami gospodarowania zapasami, | Z1P_U03 | EP,KZ CS |
| ZS_U_02 | Umie logicznie myśleć oraz analizować wpływ czynników strategicznych na przebieg procesów zarządzania w przedsiębiorstwie (organizacji) oraz uwzględnia złożoność metod planowania materiałowego w działalności przedsiębiorstwa | Z1P_U09 | EP,KZ CS,OZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| ZS_K_01 | Ma duża zdolność komunikowania się, argumentowania własnych poglądów w procesie realizacji zadań własnych i zleconych, ma zdolność przekonywania do swoich argumentów. | Z1P_K05 | KZ,OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu** | |
| Geneza i rozwój zarządzania strategicznego | 2 |
| Pojęcie zarządzania strategicznego. Proces zarządzania strategicznego. Pojęcie strategii. Podstawowe koncepcje strategii organizacji. | 1 |
| Proces formułowania strategii. Określanie celów strategicznych, finansowych, misji, wizji i polityki przedsiębiorstwa. Cele oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa. | 1 |
| Przepływ informacji zewnętrznych i wewnętrznych jako integralny czynnik zarządzania strategicznego | 1 |
| Analiza otoczenia dalszego i bliższego (metody: scenariusze otoczenia, koncepcja stakeholders), analiza strukturalna sektora (metoda 5 sił M. Portera), analiza grup strategicznych, czyli sytuacji wewnątrz sektora. Analiza i sposo- | 2 |

| | |
|---|---|
| by naśladowania konkurentów - benchmarking | |
| Analiza zasobów i umiejętności przedsiębiorstwa. Analiza źródeł przewagi konkurencyjnej. Analiza kluczowych czynników sukcesu. Analiza pochodzenia wartości dodanej - metoda łańcucha wartości. | 1 |
| Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa. Analiza SWOT i wynikające z niej rekomendacje strategiczne (analiza TOWS). | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Dywersyfikacja oraz portfelowe metody analizy przedsiębiorstw zdywersyfikowanych (Macierz BCG, Macierz General Electric, Macierz A.D. Little'a, Macierz Marakon Associates). | 3 |
| Proces wdrażania strategii i problemy przedsiębiorstw w tym okresie. Nadzór właścicielski, przywództwo strategiczne, przedsiębiorczość i innowacyjność | 4 |
| Strategie na poziomie biznesu (strategie kosztowe, strategie wyróżniania – dyferencjacji, rozwój rynku rozwój produktu, dywersyfikacji niszy rynkowej i inne) | 3 |
| Strategie funkcjonalne (finansowe, marketingowe, i produkcyjne).<br>Strategie na poziomie korporacji (fuzje, przejęcia, alianse strategiczne, restrukturyzacja i inne) | 3 |
| Istota i znaczenie zarządzania strategicznego w kontekście procesów globalizacji i rosnącej konkurencyjności przedsiębiorstw. Strategie lokalne i międzynarodowe. | 2 |
| **Razem** | **15** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002
2. Lisiński M., Metody planowania strategicznego, PWE, Warszawa 2004
3. Michael Porter, Porter *o konkuren*cji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2000

Adam Stabryła, Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, Warszawa 2007


**B. Literatura uzupełniająca**


1. Tomasz Gołębiowski, Zarządzanie strategiczne - planowanie i kontrola, Warszawa Difin, 2001.
2. Jerzy Rokita, Krystyna Jędralska red., Zarządzanie strategiczne, GWSH, Katowice 2000.
3. Peter F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000.
1. Krzysztof Obłój, Strategia organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nieliczmymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| PODEJMOWANIE DECYZJI W ADMINISTRACJI | **KZ/SI/PP- PDwA** |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku / Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr VI

**Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia audytoryjne:
- metoda projektowa pozwalające nabyć umiejętności praktyczne
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Prezentacja
- Raport

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w zajęciach dydaktycznych | 15 |
| Konsultacje | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 20 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 30 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 20 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **120** |
| **Liczba punktów ECTS** | **4** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/E** | – | – | **15/Z** | – | – | **25** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru (IV)**:
- fakultatywny

**Język wykładowy**
język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
- egzamin,
- zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
- **testowy z pytaniami zamkniętymi lub dłuższa wypowiedź pisemna,**
- **kolokwium pisemne lub wykonanie pracy zaliczeniowej**
- **ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru**

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**25.** Wymagania formalne,
- Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji,

**26.** Wymagania wstępne,
- Brak

**Cele przedmiotu:**
- Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procesem decyzyjnym we współczesnej organizacji. wskazanie na charakter polityczny, psychologiczny oraz techniczny uwarunkowań decyzyjnych.

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Odniesienie do efektów dla **obszaru** |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| PDwA_W_01 | Zna i rozumie podstawowe zasady i normy funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, rozumie potrzebę ich właściwego kształtowania oraz zna czynniki decydujące o złożoności relacji zachodzących między sferą administracji a jej otoczeniem | Z1P_W05 | EP |
| **Umiejętności** | | | |
| PDwA_U_01 | Korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy branżowej, umiejętnie pozyskuje niezbędne informacje w celu właściwego analizowania zjawisk kształtujących administrację publiczną | Z1P_U01 | EP,KZ |
| PDwA_U_02 | Wykorzystuje odpowiednie metody i narzędzia informatyczne, w sposób logiczny planuje działania oraz gromadzi dane niezbędne do sprawnego funkcjonowania podmiotów administracji publicznej | Z1P_U07 | EP,KZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| PDwA_K_01 | Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym | Z1P_K04 | OZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A.** Problematyka wykładu | |
| **8.** Proces decyzyjny we współczesnej administracji publicznej | 2 |
| **9.** Proces wymiany informacji między różnymi podmiotami a administracją publiczną. | 2 |
| **10.** Decyzje podejmowane przez administrację publiczną z punktu widzenia posiadanych zasobów informacyjnych. | 2 |
| **11.** Kontrola w procesie decyzyjny we współczesnej administracji publicznej. | 2 |
| **5.** Planowanie w procesie decyzyjnym | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B.** Problematyka ćwiczeń | |
| **1.** Zależności występujące między funkcjonowaniem administracji publicznej a otoczeniem | 2 |
| **2.** Organizacja procesu decyzyjnego. | 2 |
| **3.** Określenie problemu decyzyjnego, określenie celów, opracowanie alternatyw decyzyjnych wraz z programem realizacyjnym. | 1 |
| **4.** Obiektywny i Subiektywny charakter decyzji z uwzględnieniem określonych interesów | 3 |
| **5.** Konflikty decyzyjne i ich rodzaje. | 2 |
| **6.** Decyzje podejmowane w warunkach pełnej informacji, decyzje podejmowane w warunkach ryzyka, decyzje podejmowane w warunkach niepewności. | 3 |
| **7.** Planowanie w procesie decyzyjnym. | 2 |
| **Razem** | **15** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Floyd Steven W.Sherman Hugh D.Sigismund Huff AnneTerjesen Siri, Zarządzanie strategiczne, Wydawnictwo Wolters Kluwer, rok wydania 2012,
2. Stephen P. Robbins, Skuteczne podejmowanie decyzji Polskie Towarzystwo Ekonomiczne 2012
3. Zbigniew Władek Organizacja i zarządzanie w administracji publiczne Difin 2010
4. Krystyna Lisiecka Zarządzanie w administracji publicznej Polskie Towarzystwo Ekonomiczne 2009


**B. Literatura uzupełniająca**


1. Michał Waćkowski, Strategiczne zarządzanie innowacjami, Wydawnictwo Difin, rok wydania 2011
2. Adam Stabryła, Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, Warszawa 2007
3. Andrzej Dąbrowski Podejmowanie decyzji pojęcia teorie kontrowersje Kraków 2015


| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…….
(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

….....
(podpis Dziekana
Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| GOSPODARKA PRZESTRZENNA | KZ/SI/PP-GP |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr VI

Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

,

Ćwiczenia audytoryjne:
- metoda projektowa
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Prezentacja

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | **Liczba godzin** |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 15 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru** IX:
- fakultatywny

**Język wykładowy**
język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
-zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
-kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej
-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**27.** Wymagania formalne,
- brak

**28.** Wymagania wstępne,
- brak

**Cele przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w zagadnienia gospodarki przestrzennej. Wskazanie na przestrzenną i gospodarczą strukturę miast oraz zasady konstrukcji strategii regionów.

**Zajęcia poświęcone np.:**

5. przekazanie zasad klasyfikacji czynników lokalizacji, lokalizacji podmiotów gospodarczych
6. przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie analizy strategii rozwoju gospodarczego

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| GP_W_01 | Posiada podstawową wiedzę o człowieku, jego potrzebach, postawach oraz rodzajach struktury instytucji społecznych działających w ramach koncepcji rozwoju polityki regionalnej oraz roli i relacjach człowieka w procesie integracji przestrzennej o zasięgu krajowym i międzynarodowym | Z1P_W08 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| GP_U_01 | Potrafi diagnozować, formułować i wskazywać możliwe rozwiązania sytuacji problemowych w sferze rozwoju regionalnego oraz planuje, organizuje i stara się proponować działania naprawcze służące niwelowaniu niekorzystnych zjawisk o charakterze przestrzennym | Z1P_U05 | KZ, CS |
| GP_U_02 | Korzysta z odpowiednich metod i narzędzi analitycznych, chętnie planuje działania o charakterze lokalnym i regionalnym, gromadzi dane i informacje niezbędne do sprawnego realizowania projektów | Z1P_U07 | KZ, CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| GP_K_01 | Potrafi aktywnie współdziałać w budowaniu projektów, stara się korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności podejmując działania o charakterze ekonomicznym, prawnym lub politycznym | Z1P_K04 | OZ |

| **Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego** | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **B. Problematyka wykładu** | |
| Istota i zakres gospodarki przestrzennej | 1 |
| Uwarunkowania rozwoju przestrzennego (społeczne, ekonomiczne, środowiskowe) | 2 |
| System planowania przestrzennego w Polsce | 2 |
| Instrumenty polityki przestrzennej | 1 |
| Planowanie lokalne (studium, plan miejscowy) | 2 |
| Zrównoważony rozwój w gospodarce przestrzennej | 1 |
| Konflikty przestrzenne i ich rozwiązywanie | 1 |
| **Razem** | 10 |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Analiza dokumentów planistycznych – studium przypadku | 2 |
| Interpretacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 2 |
| Analiza uwarunkowań przestrzennych wybranego obszaru | 2 |
| Identyfikacja konfliktów przestrzennych | 2 |
| Projekt zagospodarowania przestrzennego – opracowanie koncepcji | 2 |
| **Razem** | **10** |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**


1. Anna Karwińska, Gospodarka przestrzenna. Uwarunkowania społeczno-kulturowe, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013
2. Maciej Nowak, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, CeDeWu 2013
3. Ryszard Janikowski, Wymiary zrównoważonego rozwoju. Rozwój lokalny, gospodarka przestrzenna, zdrowie środowiskowe, innowacyjność, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu 2010


**B. Literatura uzupełniająca**


1. W.A. Gorzym-Wilkowski, Planowanie przestrzenne województwa. Teoria-Ustawodawstwo-Praktyka, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2013
2. R. Domański, Gospodarka przestrzenna. Podstawy teoretyczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3. R. Janikowski, Wymiary zrównoważonego rozwoju. Rozwój lokalny, gospodarka przestrzenna, zdrowie środowiskowe, innowacyjność. Wydawnictwo Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Poznań 2010.


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |

**Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie**

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| Nazwa przedmiotu<br>**EKONOMIA W ASPEKCIE AKSJOLOGICZNYM** | **Kod Przedmiotu** KZ/SI/PP- **EWAA** |
|---|---|

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
**Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/;**

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,

| **Cykl dydaktyczny**<br>**semestr VI** | **BILANS PUNKTÓW ECTS** | |
|---|---|---|
| **Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)** | **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
| **Metody dydaktyczne:**<br><br>Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):<br>• Wykład konwersatoryjny | Udział w wykładach | 10 |
| | Udział w ćwiczeniach | 15 |
| | Konsultacje | 5 |
| Ćwiczenia audytoryjne:<br>• metoda Portfolio<br>• analiza tekstów<br>• praca w grupach<br>• dyskusja<br>• burza mózgów<br>• Case Study<br>• Prezentacja | Przygotowanie do zajęć | 10 |
| | Studiowanie literatury | 15 |
| | ***Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp.*** | 10 |
| | Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| | **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **75** |
| | **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia praktyczne** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady, wykłady konwersatoryjne (W/ WK) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | – | – | – | **20** |

| **Status przedmiotu**<br>**Przedmiot do wyboru specjalnościowy:**<br>• fakultatywny | **Język wykładowy**<br>Język polski |
|---|---|

**Forma i sposób zaliczenia**

| **Sposób zaliczenia**:<br>-zaliczenie z oceną | **Formy zaliczenia**:<br>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen z kolokwium pisemnego z pytaniami otwartymi oraz ocen otrzymanych w trakcie trwania semestru na podstawie udziału w dyskusji i aktywności. |
|---|---|

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

1. Wymagania formalne,
   – brak
2. Wymagania wstępne,
   - brak

**Cele przedmiotu:**
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą wartości, norm etycznych i odpowiedzialności społecznej w procesach gospodarowania oraz kształtowanie umiejętności oceny decyzji ekonomicznych z uwzględnieniem ich skutków społecznych, moralnych i gospodarczych.

| **Efekty kształcenia**<br>**Wiedza** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| ZK_W_01 | Ma wiedzę na temat podstawowych pojęć ekonomicznych oraz znaczenia wartości i norm etycznych w procesach gospodarowania i podejmowania decyzji ekonomicznych. | Z1P_W01 | KZ<br>AZ |
| **Umiejętności** | | | |
| ZK_U_01 | Potrafi analizować zjawiska i decyzje ekonomiczne z uwzględnieniem ich uwarunkowań społecznych, etycznych i aksjologicznych. | Z1P_U01 | KZ<br>AZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| ZK_K_01 | Jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania decyzji z uwzględnieniem ich skutków ekonomicznych i społecznych. | Z1P_K02 | OZ<br>AZ |
| ZK_K_01 | Potrafi formułować i uzasadniać własne stanowisko w odniesieniu do problemów ekonomicznych oraz respektować odmienne poglądy. | Z1P_K05 | OZ<br>AZ |

| **Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego** | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY<br>EU – EGZAMIN USTNY<br>KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE<br>RA - RAPORT | MP – METODA PROJEKTU<br>PZ – PRACA ZALICZENIOWA<br>PR – PREZENTACJA<br>AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | CS – Case Study<br>OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ<br>INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A. Problematyka wykładu/ wykładu konwersatoryjnego** | |
| Ekonomia i aksjologia – podstawowe pojęcia i zależności | 2 |
| Wartości w gospodarowaniu i podejmowaniu decyzji ekonomicznych | 2 |
| Etyczne aspekty działalności gospodarczej | 2 |
| Odpowiedzialność społeczna przedsiębiorstw i zrównoważony rozwój | 2 |
| Dylematy moralne współczesnej gospodarki | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Identyfikacja wartości obecnych w decyzjach ekonomicznych | 2 |
| Analiza przypadków konfliktu interesów i dylematów etycznych | 2 |
| Ocena decyzji przedsiębiorstw z perspektywy społecznej i aksjologicznej | 2 |
| Dyskusja nad odpowiedzialnością biznesu wobec interesariuszy | 2 |
| Studium przypadku – analiza wybranego problemu ekonomicznego z uwzględnieniem wartości i norm etycznych | 2 |
| **Razem** | 10 |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. W. Gasparski (red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
2. T. Sedláček, *Ekonomia dobra i zła*, Studio EMKA, Warszawa 2012.
3. J. Dietl, W. Gasparski (red.), *Etyka biznesu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997.

**B. Literatura uzupełniająca**

1. A. Lewicka-Strzałecka, Odpowiedzialność moralna w życiu gospodarczym, Wydawnictwo IFiS PAN, Warszawa 2006. ECTS UMK
2. W. Gasparski, Wykłady z etyki biznesu, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania, Warszawa 2004. Biblioteka Sejmu
3. M. Bernatt, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania, Warszawa 2009

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot …….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA | KZ/SI/PP- PZ |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr VI

Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

,

Ćwiczenia audytoryjne:
- metoda projektowa
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Prezentacja

| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | |
|---|---|
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | **Liczba godzin** |
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 20 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **90** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru** IX:
- fakultatywny

**Język wykładowy**
język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
-zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
-kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej
-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**29.** Wymagania formalne,
- brak

**30.** Wymagania wstępne,
- brak

**Cele przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z psychologicznymi uwarunkowaniami zachowań człowieka w organizacji oraz rozwijanie umiejętności wykorzystywania wiedzy psychologicznej w zarządzaniu ludźmi, komunikowaniu się, motywowaniu, rozwiązywaniu konfliktów i podejmowaniu decyzji.

| Efekty kształcenia | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| GP_W_01 | Ma wiedzę na temat psychologicznych uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, procesów motywowania, komunikowania i funkcjonowania zespołów. | Z1P_W08 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| GP_U_01 | Ma wiedzę na temat psychologicznych uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, procesów motywowania, komunikowania i funkcjonowania zespołów. | Z1P_U05 | KZ, CS |
| GP_U_02 | Potrafi wykorzystać podstawowe koncepcje i narzędzia psychologii w zarządzaniu ludźmi i zespołami. | Z1P_U07 | KZ, CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| GP_K_01 | Jest gotów do odpowiedzialnej współpracy z innymi, uwzględniania różnic indywidualnych oraz budowania właściwych relacji w organizacji. | Z1P_K04 | OZ |

| **Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego** | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY<br>EU – EGZAMIN USTNY<br>KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE<br>RA - RAPORT | MP – METODA PROJEKTU<br>PZ – PRACA ZALICZENIOWA<br>PR – PREZENTACJA<br>AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | CS – Case Study<br>OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ<br>INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A Problematyka wykładu** | |
| Psychologia zarządzania – zakres i podstawowe pojęcia | 2 |
| Osobowość, emocje i zachowania człowieka w organizacji | 2 |
| Motywowanie pracowników | 2 |
| Komunikacja interpersonalna i funkcjonowanie zespołów | 2 |
| Konflikt, stres i podejmowanie decyzji w zarządzaniu | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Analiza różnic indywidualnych i stylów zachowania pracowników | **2** |
| Dobór metod motywowania w wybranych sytuacjach organizacyjnych | **2** |
| Ćwiczenia z komunikacji interpersonalnej i udzielania informacji zwrotnej | **2** |
| Analiza i rozwiązywanie konfliktów w zespole | **2** |
| Studium przypadku – psychologiczne aspekty zarządzania zespołem | **2** |
| **Razem** | 10 |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. B. Kożusznik, *Psychologia w pracy menedżera*, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2011.
2. J.F. Terelak, *Psychologia organizacji i zarządzania*, Difin, Warszawa 2005.
3. S.P. Robbins, T.A. Judge, *Zachowania w organizacji*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.

**B. Literatura uzupełniająca**

1. D. Goleman, *Inteligencja emocjonalna w praktyce*, Media Rodzina, Poznań 2007.
2. M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
3. A. Lipka, *Motywowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod ECTS** |
|---|---|
| MARKETING W HANDLU I USŁUGACH | KZ/SI/PP- GP |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
Wyższa Szkoła Społeczno Gospodarcza w Przeworsku/Wydział Ekonomii

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku

**Cykl dydaktyczny**
semestr VI

Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)

**Metody dydaktyczne:**

Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):
- Wykład konwersatoryjny

,

Ćwiczenia audytoryjne:
- metoda projektowa
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja
- burza mózgów
- Prezentacja

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | **Liczba godzin** |
|---|---|
| Udział w wykładach | 10 |
| Udział w ćwiczeniach | 10 |
| Konsultacje | 10 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu, pracy dziedzinowej itp. | 20 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **90** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia projektowe** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | **10/Z** | **10/Z** | – | | – | – | **20** |

**Status przedmiotu**
**Przedmiot do wyboru** IX:
- fakultatywny

**Język wykładowy**
język polski

**Forma i sposób zaliczenia**

**Sposób zaliczenia**
-zaliczenie z oceną

**Formy zaliczenia**
-kolokwium zaliczeniowe lub wykonanie pracy zaliczeniowej
-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**31.** Wymagania formalne,
- brak

**32.** Wymagania wstępne,
- brak

**Cele przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką działań marketingowych w handlu i usługach oraz rozwijanie umiejętności planowania oferty, komunikacji z klientem, kształtowania relacji rynkowych i oceny skuteczności działań marketingowych.

| Efekty kształcenia | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| GP_W_01 | Ma wiedzę na temat specyfiki marketingu w handlu i usługach oraz zasad kształtowania oferty rynkowej. | Z1P_W08 | KZ |
| **Umiejętności** | | | |
| GP_U_01 | Potrafi analizować potrzeby klientów oraz dobierać instrumenty marketingowe do specyfiki handlu i usług. | Z1P_U05 | KZ, CS |
| GP_U_02 | Potrafi opracować podstawowe działania marketingowe dla przedsiębiorstwa handlowego lub usługowego. | Z1P_U07 | KZ, CS |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| GP_K_01 | Jest gotów do odpowiedzialnego budowania relacji z klientami i uwzględniania ich potrzeb w działaniach organizacji. | Z1P_K04 | OZ |

| **Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego** | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **A Problematyka wykładu** | |
| Specyfika marketingu w handlu i usługach | 2 |
| Zachowania i potrzeby klientów na rynku handlowym i usługowym | 2 |
| Marketing-mix w handlu i usługach | 2 |
| Jakość obsługi i budowanie relacji z klientem | 2 |
| Nowoczesne formy marketingu w handlu i usługach | 2 |
| **Razem** | **10** |
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Analiza oferty przedsiębiorstwa handlowego lub usługowego | **2** |
| Segmentacja klientów i określenie grupy docelowej | **2** |
| Opracowanie działań promocyjnych dla wybranej firmy | **2** |
| Analiza jakości obsługi klienta i propozycje usprawnień | **2** |
| Studium przypadku – przygotowanie koncepcji marketingowej dla przedsiębiorstwa handlowego lub usługowego | **2** |
| **Razem** | 10 |

**Wykaz literatury**

**A. Literatura obowiązkowa:**

1. A. Czubała, A. Jonas, T. Smoleń, J.W. Wiktor, *Marketing usług*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
2. M. Sławińska, *Marketing handlowy*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
3. P. Kotler, K.L. Keller, *Marketing*, Rebis, Poznań 2017.

**B. Literatura uzupełniająca**

1. A. Payne, *Marketing usług*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997.
2. J. Otto, *Marketing relacji. Koncepcja i stosowanie*, C.H. Beck, Warszawa 2004.
3. M. Sullivan, D. Adcock, *Marketing w handlu detalicznym*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

**Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
|---|---|---|---|---|
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod Przedmiotu** |
|---|---|
| PROJEKTOWANIE STRON INTERNETOWYCH | KZ/SI/PP-PSI |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
**Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/;**

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,

| **Cykl dydaktyczny**<br>semestr IV | **BILANS PUNKTÓW ECTS** | |
|---|---|---|
| **Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)** | **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
| **Metody dydaktyczne:**<br><br>Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):<br>• Wykład konwersatoryjny | Udział w wykładach | |
| Ćwiczenia audytoryjne<br>• metoda projektowa<br>• praca w grupach wykonywanie zadań praktycznych i opracowanie rozwiązań projektu<br>• dyskusja<br>• burza mózgów<br>• Case Study<br>Prezentacja | Udział w ćwiczeniach | 20 |
| | Konsultacje | 5 |
| | Przygotowanie do zajęć | 10 |
| | Studiowanie literatury | 5 |
| | Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp. | 10 |
| | Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **B. Sposób realizacji** zajęć wybrany z przygotowanej listy:<br>• zajęcia w sali dydaktycznej/pracowni komputerowej praca przy komputerze | **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| | **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia praktyczne** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | | | | 20/**Z** | – | – | **20** |

| **Status przedmiotu**<br>**Przedmiot do wyboru specjalnościowy:**<br>• fakultatywny | **Język wykładowy**<br>Język polski |
|---|---|

**Forma i sposób zaliczenia**

| **Sposób zaliczenia**<br>• zaliczenie z oceną | **Formy zaliczenia**:<br>-praktyczne wykonanie strony WWW przy pomocy edytora notepad++ w języku html, opracowanie i prezentacja projektu,<br>-ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru |
|---|---|

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**33.** Wymagania formalne,
- brak

**34.** Wymagania wstępne,
podstawowa wiedza z zakresu technik informatycznych

**Cele przedmiotu:**

6. Nabycie umiejętności projektowania i tworzenia stron internetowych
7. Nabycie umiejętności administrowania stronami www

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| **PSI_W_01** | Ma podstawową wiedzę z zakresu architektury strony internetowej oraz zasad jej projektowania, umieszczania grafiki na stronie internetowej oraz tworzenia animacji na potrzeby strony WWW. | Z1P_W01 | KZ<br>MP<br>AZ |
| **Umiejętności** | | | |
| **PSI_U_01** | Potrafi zaprojektować i wykonać stronę internetową oraz administrować jej zasobami. Dostrzega potrzebę zmian w tym zakresie i potrafi w właściwym momencie zarządzać i modelować te zmiany i korygować te strony. | Z1P_U05 | KZ<br>MP<br>AZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| **PSI_K_01** | Posiada umiejętność przekazania wiedzy z zakresu własnej umiejętności i pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku własnego i społecznego poprzez jego ekspansję na stronach WWW. | Z1P_K01 | OZ<br>AZ |
| **PSI_K_01** | W sposób właściwy wykorzystuje nabyte umiejętności, stosując ogólnie przyjęte normy prawne i zasady bezpieczeństwa w Internecie. | Z1P_K03 | OZ<br>AZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Przeglądanie przykładowych stron WWW dostępnych w Internecie, za pomocą *źródła* poznanie tagów i znaczników jako elementów jezyka HTML | 4 |
| Instalacja edytora notepad++, wprowadzanie podstawowych tagów oraz nazw poleceń do edytora | 4 |
| Tworzenie tabel; definiowanie tabeli; projektowanie prostej grafiki w formacie GIF oraz wstawianie grafiki za pomocą <img> z odpowiednimi atrybutami; tworzenie pasków i odnośników do podstron WWW | 6 |
| Projekt i wykonanie strony WWW z zaliczeniem | 6 |
| **Razem** | **20** |

**Wykaz literatury**

**Literatura obowiązkowa:**


1. S. Pokorska „Tworzenie stron internetowych" część I Helion edukacja, Helion 2013
2. J. Duckett „HTML i CSS. Zaprojektuj i zbuduj witrynę WWW. Podręcznik Front-End Developera" Helion 2018


Literatura uzupełniająca"


1. S. Pokorska „Tworzenie aplikacji internetowych" część III Helion edukacja; Helion 2014


**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)

| **Nazwa przedmiotu** | **Kod Przedmiotu** |
|---|---|
| ANALITYKA INTERNETU | KZ/SI/PP-PSI |

**Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot**
**Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku/ Wydział Ekonomii/**

**Studia**

| Kierunek | Stopień | Tryb | Specjalność* |
|---|---|---|---|
| **Zarządzanie** | I stopień (licencjat) | niestacjonarne | |

*Zgodna z zatwierdzonym programem studiów na danym kierunku,

| **Cykl dydaktyczny**<br><br>**Semestr V** | **BILANS PUNKTÓW ECTS** | |
|---|---|---|
| **Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)** | **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | Liczba godzin |
| **Metody dydaktyczne:**<br><br>Wykład (z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych):<br>• Ćwiczenia | Udział w wykładach | |
| Ćwiczenia audytoryjne<br>• metoda projektowa<br>• praca w grupach wykonywanie zadań praktycznych i opracowanie rozwiązań projektu<br>• dyskusja<br>• burza mózgów<br>• Case Study<br>Prezentacja | Udział w ćwiczeniach | 20 |
| | Konsultacje | 5 |
| | Przygotowanie do zajęć | 10 |
| | Studiowanie literatury | 5 |
| | Przygotowanie projektu, pracy zaliczeniowej itp. | 10 |
| | Przygotowanie do zaliczenia | 10 |
| **B. Sposób realizacji** zajęć wybrany z przygotowanej listy:<br>• zajęcia w sali dydaktycznej | **Łączny nakład pracy studenta w godzinach** | **60** |
| | **Liczba punktów ECTS** | **2** |

| **Forma zajęć** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wyszczególnienie** | **Zajęcia audytoryjne** | | **Zajęcia praktyczne** | | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| | Wykłady (W) | Ćwiczenia audytoryjne (Ć) | Ćwiczenia laboratoryjne (L) | Ćwiczenia projektowe (P) | Zajęcia Terenowe (T) | Seminarium (S) | |
| l. godz. | | | | 20/**Z** | – | – | **20** |

| **Status przedmiotu**<br>**Przedmiot do wyboru specjalnościowy:**<br>• fakultatywny | **Język wykładowy**<br>Język polski |
|---|---|

**Forma i sposób zaliczenia**

| **Sposób zaliczenia**<br>• zaliczenie z oceną | **Formy zaliczenia**:<br>**Zaliczenie na ocenę na podstawie wykonania zadań praktycznych, analizy danych oraz przygotowania krótkiego raportu z interpr tacją wyników i rekomendacjami.** |
|---|---|

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

**35.** Wymagania formalne,
- brak

**36.** Wymagania wstępne,
podstawowa wiedza z zakresu technik informatycznych

**Cele przedmiotu:**
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi metodami i narzędziami analizy aktywności użytkowników w internecie oraz rozwijanie umiejętności interpretacji danych, oceny skuteczności działań online i formułowania wniosków wspierających decyzje marketingowe i zarządcze.

| **Efekty kształcenia** | | Odniesienie do efektów dla **programu** | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia |
|---|---|---|---|
| **Wiedza** | | | |
| **PSI_W_01** | Ma wiedzę na temat podstawowych pojęć, wskaźników i narzędzi wykorzystywanych w analityce internetowej. | Z1P_W01 | KZ<br>MP<br>AZ |
| **Umiejętności** | | | |
| **PSI_U_01** | Potrafi analizować dane dotyczące ruchu internetowego i zachowań użytkowników oraz interpretować podstawowe wskaźniki efektywności. | Z1P_U05 | KZ<br>MP<br>AZ |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| **PSI_K_01** | Jest gotów do odpowiedzialnego wykorzystywania danych cyfrowych z uwzględnieniem zasad etycznych i ochrony prywatności. | Z1P_K01 | OZ<br>AZ |
| **PSI_K_01** | Jest gotów do odpowiedzialnego wykorzystywania danych cyfrowych z uwzględnieniem zasad etycznych i ochrony prywatności. | Z1P_K03 | OZ<br>AZ |

**Przykładowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia do wyboru przez prowadzącego**

| | | |
|---|---|---|
| EP – EGZAMIN PISEMNY | MP – METODA PROJEKTU | CS – Case Study |
| EU – EGZAMIN USTNY | PZ – PRACA ZALICZENIOWA | OZ - OBSERWACJA ZACHOWAŃ |
| KZ – KOLOWIUM ZALICZENIOWE | PR – PREZENTACJA | INNY OKREŚLONY PRZEZ PROWADZĄCEGO |
| RA - RAPORT | AZ – AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH | |

| **Treści programowe** | Liczba godzin |
|---|---|
| **B. Problematyka ćwiczeń** | |
| Wprowadzenie do narzędzi analityki internetowej | 2 |
| Analiza podstawowych wskaźników ruchu na stronie | 2 |
| Analiza źródeł ruchu internetowego | 2 |
| Analiza zachowań użytkowników na stronie | 2 |
| Wyznaczanie i analiza celów oraz konwersji | 2 |
| Ocena skuteczności kampanii internetowych | 2 |
| Analiza danych z mediów społecznościowych | 2 |
| Tworzenie raportów i dashboardów | 2 |
| Interpretacja wyników i formułowanie rekomendacji | 2 |
| Studium przypadku – kompleksowa analiza danych internetowych i zaliczenie | 2 |
| **Razem** | **20** |

**Wykaz literatury**

**Literatura obowiązkowa:**


1. B. Clifton, *Google Analytics. Profesjonalna analiza statystyk odwiedzin stron internetowych*, Helion, Gliwice 2012.
2. A. Miotk, *Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty*, Helion, Gliwice 2017.
3. D. Chaffey, F. Ellis-Chadwick, *Digital Marketing*, Pearson, Harlow 2019.

Literatura uzupełniająca”

1. G. Mazurek, *E-marketing. Strategia, planowanie, praktyka*, Poltext, Warszawa 2018.
2. A. Kaushik, *Web Analytics 2.0*, Wiley, Indianapolis 2010.
3. P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan, *Marketing 5.0. Technologie Next Tech*, MT Biznes, Warszawa 2021.


**Kontakt**
Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot…….

| **Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.0 (E)dostateczny | 3.5 (D) plus dostateczny | 4.0 (C) dobry | 4.5 (B)plus dobry | 5.0 (A) bardzo dobry |
| Student uzyskuje powyżej 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy /umiejętności, | Student uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności, |
| na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego); | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z szeregiem błędów lub pojedynczych braków; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych), zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane z nielicznymi błędami; | na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) zakładane efekty kształcenia zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów |
| **Uzyskanie oceny <u>pozytywnej</u> z modułu lub przedmiotu wymaga osiągnięcia <u>wszystkich</u> zakładanych efektów kształcenia na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie** | | | | |

…… (podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot)

…..... (podpis Dziekana Kierownika jednostki organizacyjnej)